

## Sutarčių pasirašymas elektroniniu parašu

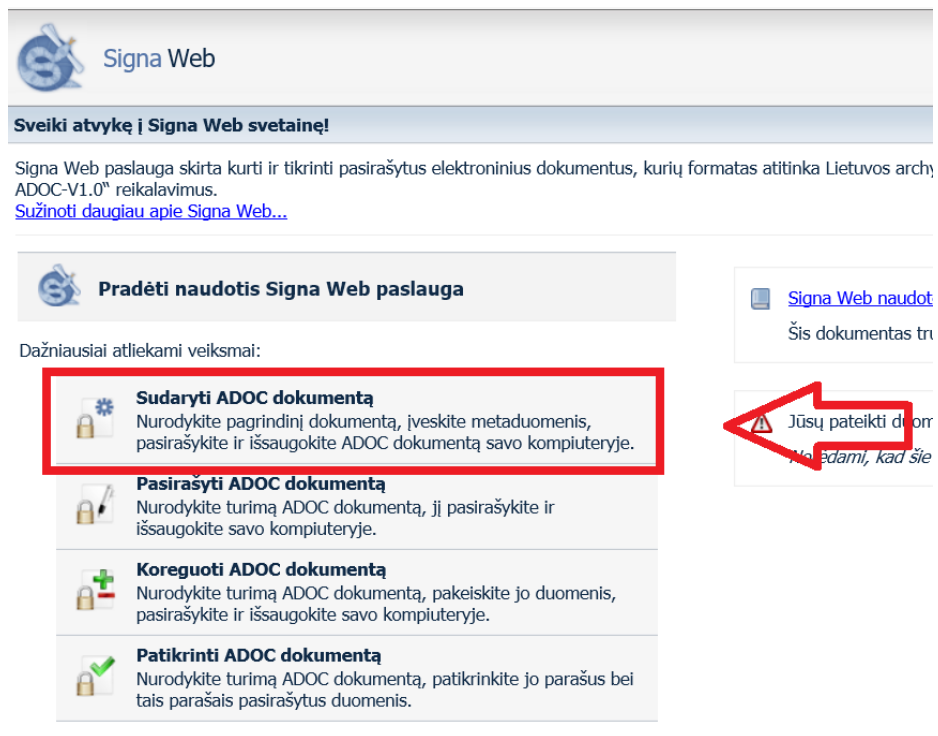
1. Užpildykite reikiamą sutartį ir išsaugokite ją kompiuteryje.

**Elektroninė sutartis negali būti pasirašyta nekvalifikuotu parašu todėl nereikia jos spausdinti, pasirašyti, skenuoti ar išsaugoti pdf formatu.**

2. Sudaroma sutartis turi atitikti ADOC-V1.0 reikalavimus.

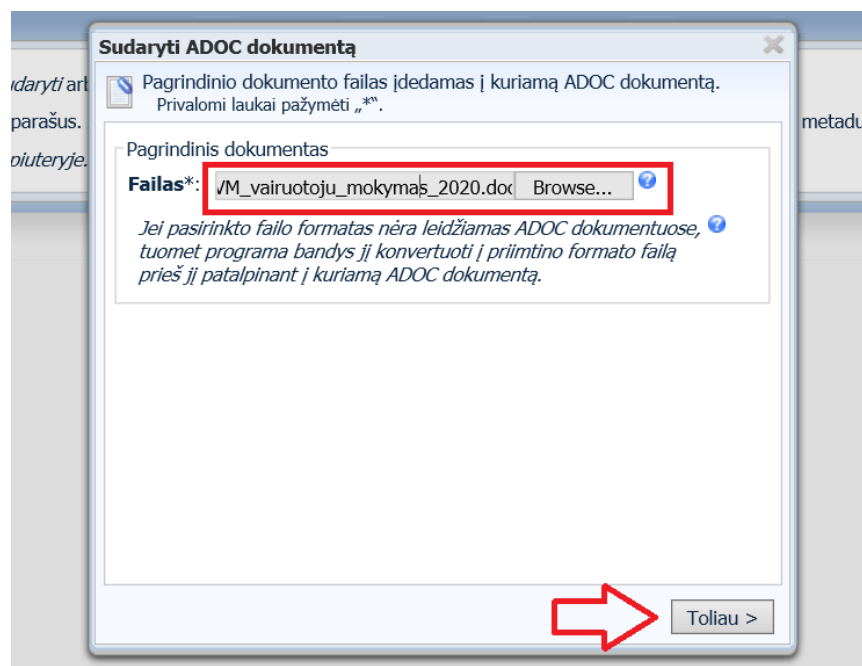
3. Rekomenduojame sutartis pasirašyti naudojant šį įrankį: <https://signa.mitsoft.lt/>

4. Pasirinkite meniu skiltį „Sudaryti ADOC dokumentą“:



The screenshot shows the Signa Web web application interface. At the top, there is a header with the Signa Web logo and the text "Sveiki atvykę į Signa Web svetainę!". Below the header, there is a section titled "Pradėti naudotis Signa Web paslauga" with a sub-header "Dažniausiai atliekami veiksmai:". Under this sub-header, there are four menu items, each with an icon and a description. The first item, "Sudaryti ADOC dokumentą", is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu items, there is a warning message with a red arrow pointing to it: "Jūsų pateikti duomenys neįvykdami, kad šie".

5. Įkelkite užpildytą sutartį



The screenshot shows a dialog box titled "Sudaryti ADOC dokumentą". The dialog box contains the following text: "Pagrindinio dokumento failas įdedamas į kuriamą ADOC dokumentą. Privalomi laukai pažymėti „\*“." Below this text, there is a section titled "Pagrindinis dokumentas" with a "Failas\*" field. The field contains the text "VM\_vairuotoju\_mokymas\_2020.doc" and a "Browse..." button. A red rectangular box highlights the "Failas\*" field. Below the field, there is a warning message: "Jeif pasirinkto failo formatas nėra leidžiamas ADOC dokumentuose, tuomet programa bandys jį konvertuoti į priimtino formato failą prieš jį patalpinant į kuriamą ADOC dokumentą." At the bottom right of the dialog box, there is a "Toliau >" button, which is highlighted with a red arrow.

6. Įrašykite dokumento pavadinimą, kuriame būtų mokyklos pavadinimas ir mokymo pobūdis

Sudaryti ADOC dokumentą

Naujo dokumento pavadinimas.  
Privalomi laukai pažymėti „\*“.

Dokumento pavadinimas\*

UAB XXX vairuotojų mokymas

< Atgal Toliau >

7. Užpildykite reikiamus dokumento sudarytojo (mokyklos) atributus. Dokumento gavėju nurodykite „Juridinis asmuo“ ir „Viešasis“, spauskite „Toliau“

Sudaryti ADOC dokumentą

Informacija apie dokumento sudarytoją ir gavėją.  
Privalomi laukai pažymėti „\*“.

Dokumento sudarytojas

Statusas\*: Juridinis asmuo

Sektorius\*: Privatus

Pavadinimas\*: UAB XXX

Įstaigos kodas\*: 123456789

Adresas\*:

Dokumento gavėjas

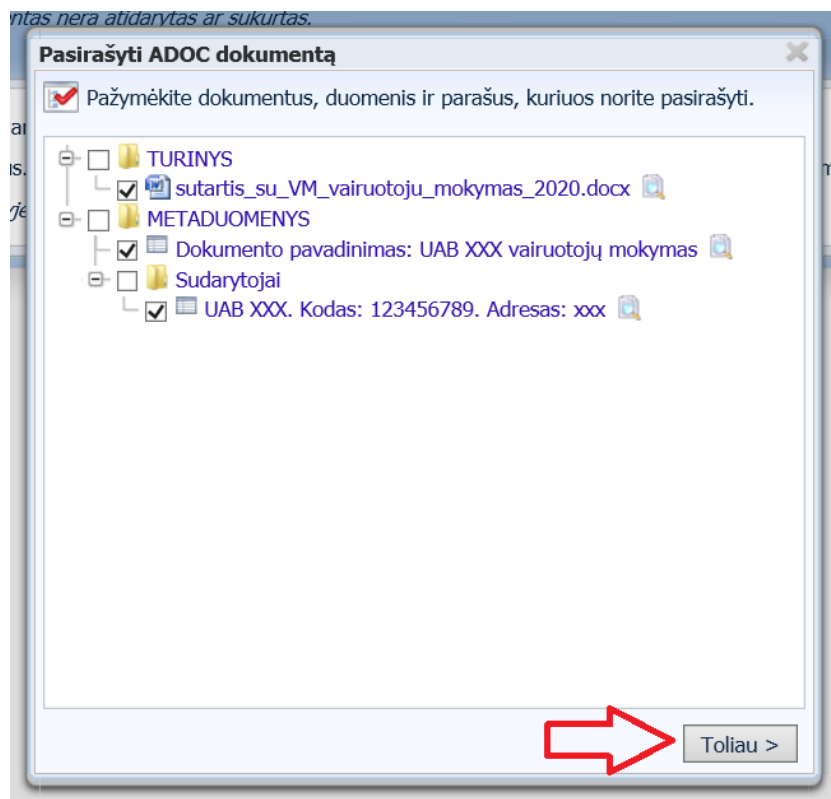
Statusas\*: Juridinis asmuo

Sektorius\*: Viešasis

Įsiminti šiuos duomenis

< Atgal Toliau >

8. Čia nieko keisti nereikia, spauskite „Toliau“



9. Užpildykite reikiamus dokumentą pasirašančio asmens atributus

**D Ė M E S I O !!!** Laukelis "Uždėti laiko žymą" turi likti nepažymėtas. Laiko žyma yra neprivalomas elektroninio dokumento atributas.

**Pasirašyti ADOC dokumentą**

Įveskite parašo duomenis.  
Privalomi laukai pažymėti „\*“.

**Parašas**

**Pasirašymo laikas\*:** 2020-03-29 20:57:13

**Paskirtis\*:** pasirašymas

Uždėti laiko žymą

**Pasirašantis asmuo**

**Vardas, Pavardė\*:** Vardenis Pavardenis

**Pareigos:** Direktorius

**Struktūrinis padalinys:** UAB "XXX"

Įsiminti šiuos duomenis

**< Atgal** **Toliau >**

10. Pasirinkite pasirašymo būdą

**Pasirašyti ADOC dokumentą**

Pasirinkite pasirašymo infrastruktūrą.

Lokalus saugaus parašo kūrimo įrenginys

**Lokalus įrenginys**

Mobiliojo parašo paslaugų teikėjai

**bitė** ([daugiau informacijos](#))

**Telia** ([daugiau informacijos](#))

**TELE2** ([daugiau informacijos](#))

**teledema** ([daugiau informacijos](#))

**MOBIL-ID** ([daugiau informacijos](#))

< Atgal **Toliau >**

11. Pasirašytą sutartį išsaugokite kompiuteryje ir atsiųskite VĮ „Regitra“ sutartyje nurodytu el. paštu

**Pasirašyti ADOC dokumentą**

Dokumentas sėkmingai pasirašytas.

Pasirinkti dokumento elementai buvo sėkmingai pasirašyti.

**DĖMESIO!** Nepamirškite prieš baigiant darbą su Signa Web atsiųsti pasirašytą dokumentą ir išsaugoti jį savo kompiuteryje (mygtukas „Išsaugoti“)!

*Baigus darbą, jūsų ADOC dokumentas nebus išsaugotas Signa Web serveryje.*

Tęsti dokumento sudarymą **Išsaugoti**