



**2021 METŲ
VEIKLOS ATASKAITA**

Turinys

Vadovo žodis	2
1. Verslo modelio aprašymas	3
1.1. Apie įmonę.....	3
1.2. Įmonės valdymas	4
1.3. Audito komitetas	6
2. Veiklos strategija ir tikslai	8
2.1. Misija, vizija, vertybės.....	9
2.2. Strateginės kryptys, tikslai, uždaviniai	11
2.3. Strateginiai tikslai, uždaviniai, rodikliai	11
2.4. Suinteresuotos šalys	12
3. Įvykiai	14
3.1. Ataskaitinio laikotarpio įvykiai	14
3.2. Svarbūs įvykiai po ataskaitinio laikotarpio	15
4. Įmonės teikiamos paslaugos	16
4.1. Specialieji įpareigojimai	16
4.2. Pagrindinių paslaugų apimtys	18
4.3. Transporto registracijos paslaugos	19
4.4. Transporto priemonių savininkų apskaita	21
4.5. Vairuotojų egzaminavimas	23
4.6. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas	26
4.7. Informacijos ir duomenų teikimas	29
5. Finansinė veikla	31
5.1. Veiklos finansiniai rodikliai	31
5.2. Viešieji pirkimai.....	36
6. Rizikų valdymas	37
6.1 Vidaus kontrolės sistema	37
6.2. Vidaus kontrolės veiksmingumo stebėsena.....	39
7. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių laikymąsi	39
8. Personalo valdymas	40
8.1. Darbuotojai	40
8.2. Darbo užmokestis	41
9. Socialinės atsakomybės ataskaita	43
9.1. Politika, principai, elgesio normos	43
9.2. Suinteresuotų grupių įtraukimo modelis	46
9.3. Korupcijos prevencija.....	47
9.4. Aplinkosauga.....	48
9.5. Socialinė tema.....	49
9.6. Vietos bendruomenės.....	52
9.7. Išorinė komunikacija	54
Priedai	56

VADOVO ŽODIS

Pirmiausiai noriu padėkoti visiems darbuotojams už darbą, pastangas ir susitelkimą, nes praėję metai tikrai buvo nelengvi. Tačiau nepaisant visų iššūkių, mes susidorojome su užduotimis ir iškeltais tikslais.

2021-ieji neabejotinai buvo išskirtiniai ne tik mūsų įmonei, bet ir visam transporto sektoriui. Pavasarį atsiradusi nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema tapo bene didžiausiu pokyčiu registracijos srityje per pastaruosius 30 metų. Ir šis pokytis yra itin svarbus, siekiant mažinti šešėlių automobilių prekybos srityje bei apsaugoti pirkėjų interesus. Taip, startas nebuvo toks sklandus, kokio norėta, tačiau nepaisant to, šiandien jau matomi šio sprendimo teigiami rezultatai ir nauda valstybei: išaugo automobilių prekybos veiklą įregistravusių gyventojų skaičius, sumokėta daugiau mokesčių. Ne veltui sakoma, kad gera pradžia jau pusė darbo, tad šiandien belieka toliau judėti į priekį ir tobulinti procesus.

Niekur nedingo ir pandemija. Karantino laikotarpiu nevykę praktikos egzaminai, padidėjęs sergančiųjų klientų ir darbuotojų skaičius – trikdė įprastą mūsų veiklą. Dėl to, kaip ir daugelis kitų valstybių, šiandien susiduriame su ilgesniu vidutiniu egzamino laukimo laiku. Nors kai kuriose šalyse egzamino tenka laukti gerokai ilgiau nei Lietuvoje, mes vis tiek keliame sau tikslus kuo operatyviau rasti sprendimus, kad būsime vairuotojai egzaminus galėtų laikyti greičiau. Ties tuo jau aktyviai dirbame.

Pandemija išryškino ir kitą svarbų aspektą – augantį elektroninių paslaugų poreikį. Džiugu, kad šioje srityje nuosekliai dirbome kelerius metus dar iki pandemijos.



Nemažai paslaugų jau buvo perkelta į elektroninę erdvę ir mūsų klientai galėjo tuo naudotis neišeidami iš namų. Matome, kad ši strategija pasiteisino, nes kai kurių paslaugų naudojimasis elektroninėje erdvėje yra itin populiarus. Matant šiuos teigiamus rezultatus ir toliau turime užtikrinti, kad tokių paslaugų pasiūla bei prieinamumas tik plėstųsi. Juk kai gali iš bet kurios vietos užsisakyti vairuotojo pažymėjimą, numerio ženklus ar gauti SDK, tai ir paprasčiau, ir patogiau.

Taigi, vietoje nestovime. Reaguojame į klientų poreikius, besikeičiančius įpročius ir esame pasirengę užtikrinti visas reikalingas paslaugas. Be abejonės, ne viskas ėjosi taip, kaip suplanuota, turime dar labai daug darbo, bet nauji metai – nauji ir planai. Mano, kaip vadovo pagrindinis tikslas, jog „Regitra“ būtų šiuolaikiška, pažangi, pelninga ir darbuotojams patraukli įmonė. Žinoma, tai neįmanoma be komandos, tad tikiu, kad glaudaus dialogo ir bendradarbiavimo pagalba kartu tai ir pasieksime!

Vaidas Dominauskas,

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius



1. Verslo modelio aprašymas

1.1. APIE ĮMONĘ

Juridinis asmuo: valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė), įmonės kodas 110078991. Įregistravimo data – 2000 m. sausio 7 d.

Įmonės buveinės adresas: Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, elektroninis paštas regitra@regitra.lt, tel. (8 5) 266 0421.

Valstybės įmonė „Regitra“ įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 319 „Dėl visų transporto priemonių ir savaeigių žemės ūkio mašinų valstybės registro ir kelių transporto priemonių apskaitos valstybės įmonės įsteigimo“.

Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teises valdyti, naudotis ir disponuoti jai patikėtu valstybės turtu nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, Įmonės įstatai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai. Pradėjusi veikti, Įmonė teikė tik motorinių transporto priemonių ir jų priekabų (toliau – transporto priemonės, TP) registravimo paslaugas.

Vadovaudamasi Valstybės turtingųjų ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtingųjų ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos, kurie pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477, išdėstytomis nuostatomis VĮ „Regitra“ siekia įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus.

Nuo 2003 metų Įmonė pradėjo vykdyti kandidatų į vairuotojus egzaminavimą, o 2007 m. veiklos sritys prasiplėtė papildomai pradėjus vykdyti vairuotojo pažymėjimų (toliau – vairuotojo pažymėjimai, VP) išdavimo ir keitimo paslaugas.

Įmonės įstatuose taip pat numatyta teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos, kelių transporto priemonių vairuotojų registracijos bei motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo tvarkos tobulinimo klausimais.



Nuo 2020 m. liepos 1 d. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos mokesčio (susieto su TP keliami tarša) apskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė, įgyvendindama valstybės kovos su šešėliu TP prekybos srityje siekius, administruoja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą (toliau – TPSAIS) ir kiekvienai šalies gyventojui ar juridinio asmens įsigyti TP suteikia savininko deklaravimo kodą (toliau – SDK).

Pagal savo kompetenciją, VĮ „Regitra“ dalyvauja eismo saugumo keliuose stiprinimo veikloje: organizuoja bei dalyvauja organizuojant saugaus eismo renginius, propaguoja socialiai atsakingą vairavimą. Taip pat, rengia reklamines akcijas, platina bei dalyvauja platinant atšvaitus, vykdo kitas saugų eismą keliuose gerinančias priemones.

Įmonės struktūrą sudaro direkcija ir 6 filialai, įsteigti didžiausiuose šalies miestuose. Filialuose taip pat veikia 33 klientų aptarnavimo grupės ir postai. Išsami informacija pateikiama valstybės įmonės „Regitra“ interneto svetainėje www.regitra.lt.

1.2. ĮMONĖS VALDYMAS

Įmonės valdymo organai

VĮ „Regitra“ valdymo organai – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdyba ir įmonės vadovas.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

Įmonės įstatuose nustatyta, kad Įmonės valdybą sudaro 10 narių. 5 valdybos nariai turi būti nepriklausomi, atstovaujantys skirtingoms organizacijos valdymo sritims. Valdybos sudėtis 4 metų kadencijai patvirtinta 2018 m. kovo 9 d. Nepriklausomi valdybos nariai atrenkami vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631.

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (svarbiausios funkcijos) tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius, tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą, parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo, tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

Įmonės valdyba (svarbiausios funkcijos) nustato Įmonės struktūrą, tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles, nustato Įmonės veiklos rodiklius, teikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų, taip pat pasiūlymus dėl Įmonės valdymo ir veiklos tobulinimo, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo, pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM).

Valdymo organai

VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJA

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija

Tvirtina Įmonės įstatus ir Strategiją, metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas, metines finansines ataskaitas bei pelno (nuostolių) paskirstymą.

Skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, valdybos narius.

Parenka išorinio audito įmonę finansiniam auditui atlikti, sprendžia dėl Įmonės reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo.

Tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

VALDYBA

Kolegialus valdymo organas

Nustato Įmonės struktūrą, sprendžia dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ar likvidavimo.

Teikia išvadas dėl Įmonės strategijos, paskirstytino pelno, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų projektų.

Tvirtina darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles.

Pritaria numatomiems sandoriams, kurių vertė viršija 150 tūkst. eurų (be PVM).

GENERALINIS DIREKTORIUS

Vienasmenis valdymo organas

Priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato jų darbo užmokestį.

Tvirtina Įmonės padalinių nuostatus.

Tvarko Įmonės turtą ir pinigines lėšas, nustato jų naudojimo kryptis.

Pagal kompetenciją tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas.

1 pav. Įmonės valdymo organai ir jų įgaliojimai

2021 m. gruodžio 31 d. **Įmonės valdybą sudarė 10 narių, iš kurių 5 – nepriklausomi nariai, 3 –** Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovai ir 2 – Įmonės darbuotojai. Valdybos personalinė sudėtis ir jos veikla per 2021 m. aprašyta šios ataskaitos 1 priede, taip pat skelbiama Įmonės interneto svetainėje. Vadovaujantis Įmonės įstatų pakeitimais, įsigaliojusiais 2022 m. kovo 16 d., Įmonės valdyba bus sudaroma 4 metams iš **5 narių**.

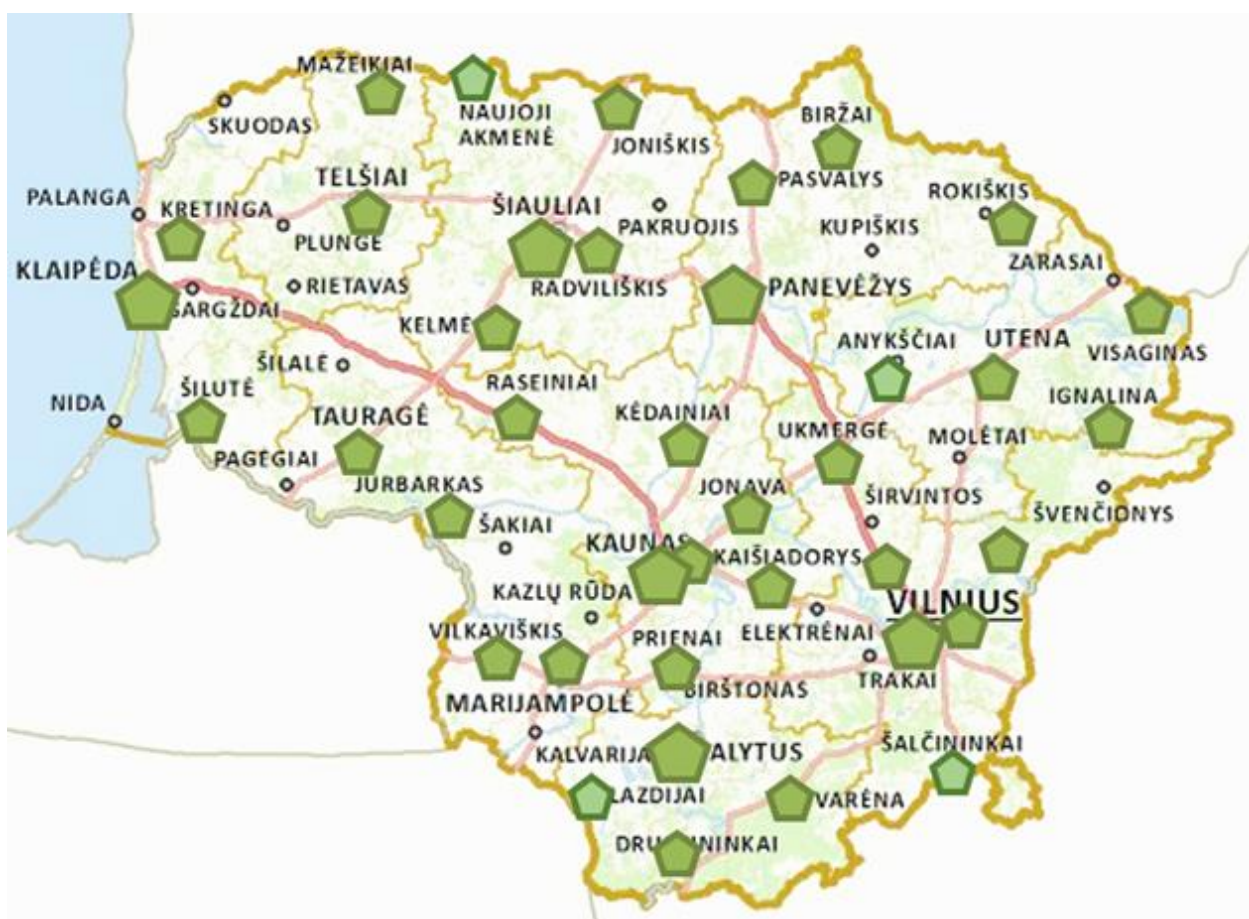
Įmonės vadovybė. Įmonei vadovauja generalinis direktorius, kurį skiria ir atšaukia bei darbo sutartį su juo sudaro ir nutraukia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

Vaidas Dominauskas, generalinis direktorius (nuo 2022 m. sausio 10 d.). Ankstesnis generalinis direktorius atsistatydino nuo 2021 m. birželio 18 d.;

Saulius Šuminas, generalinio direktoriaus pavaduotojas, kuris, atsistatydinus buvusiam generaliniam direktoriui, iki metų pabaigos laikinai atliko generalinio direktoriaus funkcijas.

Įmonės generalinis direktorius (*svarbiausios funkcijos*) priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, nustato darbuotojų darbo užmokestį, tvirtina Įmonės filialų nuostatus, tvarko Įmonės turtą, taip pat ir pinigines lėšas, nustato piniginių lėšų ir materialinių išteklių naudojimo kryptis, nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus (pritarus valdybai), tvirtina Įmonės teikiamų paslaugų kainas, jei teisės aktų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsigaliojusi Įmonės valdymo struktūra pateikiama šios ataskaitos 3 priede.

Įmonės veiklos ir valdymo klausimai, veiklos rezultatų atitikimas iškeltus tikslus, kiti aktualūs klausimai periodiškai aptariami organizuojamuose vadovaujančių darbuotojų pasitarimuose, kuriuose dalyvauja Įmonės vadovai, departamentų ir filialų direktoriai, administracijos darbuotojai, darbuotojų atstovai.



2 pav. VĮ „Regitra“ veiklos padalinių geografija

Organizacinė struktūra. Nauja Įmonės struktūra, patvirtinta VĮ „Regitra“ valdybos 2020 m. gruodžio 28 d. posėdyje, įsigaliojo 2021 m. gegužės 1 d. Struktūra orientuota į efektyvų ir pagrįstą vadovavimą bei valdymą, optimalų klientų aptarnavimą. Struktūrą sudaro direkcija ir 6 filialai, įsteigti didžiausiuose šalies miestuose.

VĮ „Regitra“ generaliniam direktoriui tiesiogiai pavaldūs generalinio direktoriaus pavaduotojas, filialų direktoriai, Įmonės Administravimo departamento, Finansų, Vidaus audito skyrių vadovai,

taip pat Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas ir Atstovas spaudai.

Įmonės struktūra nuo Įmonės įkūrimo kito priklausomai nuo Įmonei pavestų funkcijų plėtros, Įmonės valdymo kaštų optimizavimo poreikio. Pradėjus egzaminuoti vairuotojus, išduoti vairuotojo pažymėjimus, atsiradus būtinumui vykdyti viešuosius pirkimus, stiprinti klientų aptarnavimo kokybę, didinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, stiprinti korupcijos prevencijos veiklą, geriau valdyti skaitmeninių paslaugų teikimo procesus, šioms funkcijoms vykdyti buvo steigiami arba reorganizuojami Įmonės padaliniai, keičiamas jų pavaldumas, steigiamos pareigybės. Iš kitos pusės, buvo atsisakyta kai kurių filialų (vietoje 10 filialų struktūroje liko 6), atsisakyta Veiklos departamento bei Komunikacijos skyriaus.

Įmonės struktūros schema pateikta 3 priede.

1.3.AUDITO KOMITETAS

Komiteto sudarymas. Valstybės įmonėje „Regitra“ nuo 2019 m. veikia Audito komitetas. Savo veikloje vadovaujasi nuostatais¹, kurie reglamentuoja Audito komiteto sudarymo tvarką, narių skaičių, teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, veiklos ataskaitos pateikimo jį sudariusiam Įmonės valdybai tvarką ir terminus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Reikalavimų audito komitetams, audito komitetus sudarančių įmonės organų ir audito komitetų sudėties aprašu, Komitetas sudarytas 4 metams iš 3 narių².

Komiteto nariai. Komiteto nariai kolegialiai turi finansų, buhalterinės apskaitos ar finansinių ataskaitų audito ir įmonės veiklos srities žinių. Vienas audito komiteto narys turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį. Komitete dirba nepriklausomi nariai **Kristina Simonovič**, **Saulius Lapšinskas** ir **Kęstutis Širvaitis**³, atitinkantys Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo⁴, nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Komiteto pirmininke išrinkta nepriklausoma Audito komiteto narė **Kristina Simonovič**.

Su kiekvienu Audito komiteto nariu sudaryta Komiteto nario veiklos sutartis, kurioje nustatomas už Komiteto nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, Komiteto nario veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Komiteto nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

Komiteto veikla. Įmonės Audito komitetas stebi finansinės atskaitomybės procesą, metinių finansinių ataskaitų ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų auditą, teikia rekomendacijas, informuoja Įmonės vadovą ir priežiūros organą – valdybą apie finansinių ataskaitų audito rezultatus.

¹ Patvirtinti VĮ „Regitra“ 2018 m. lapkričio 8 d. protokolu Nr.6.

² Sudarytas VĮ „Regitra“ valdybos 2019 m. balandžio 4 d. sprendimu Nr. 4.

³ K. Širvaitis, pasibaigus jo, kaip Valdybos nario kadencijai, paskirtas Audito komiteto nariu 2020 m. sausio 13 d., įgaliojimus nustatant iki Audito komiteto kadencijos pabaigos.

⁴ Patvirtinta LRV 2017 m. gegužės 24 d. nutarimu Nr. 383 „Dėl Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo patvirtinimo“.

Detali Audito komiteto 2021 m. veiklos ataskaita pateikta 2 priede.

Atlygis Audito komiteto nariams. Audito komiteto nariams nuo 2019 m. IV ketvirčio Įmonės Valdybos sprendimu nustatytas ir mokamas 180 eurų dydžio atlygis už dalyvavimą Komiteto posėdyje.

1 lentelė. VĮ „Regitra“ Audito komiteto nariams paskirtasis vidutinis ketvirčio atlygis (eurais).

	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
2019 m.		1069,52	611,71	180
2020 m.	360	180	0	180
2021 m.	540	540	360	540



2. Veiklos strategija ir tikslai

Valstybės įmonėje „Regitra“ nustatyta tvarka⁵, taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos⁶ išdėstytomis nuostatomis ir siekiant įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus, kasmet rengiama ketverių metų laikotarpio veiklos strategija.

Planuodama savo veiklą Įmonė įvertina savo klientų ir kitų naudos gavėjų lūkesčius. Nustatytos pagrindinės suinteresuotų šalių grupės ir įvertinti jų poreikiai, nuolat atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas. Siekiant nustatyti pagrindines suinteresuotų šalių grupes ir įvertinti jų poreikius, buvo atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas pagal socialinės atsakomybės ir subalansuotų rodiklių metodą.

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas, tarp suinteresuotų šalių svarbią vietą užima ir valstybės institucijos, kurios kontroliuoja administracinių paslaugų teikimą, dalyvauja teisėkūros procesuose, nustatant reikalavimus administracinėms paslaugoms, vertina paslaugų teikimo skaidrumą ir atitikimą viešiesiems interesams, teikia metodines rekomendacijas administracinių paslaugų teikėjams.

⁵ Vadovaujamosi Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁶ Pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477

2.1. MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

MISIJA

Mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės.

VIZIJA

Pažangus transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų partneris.

VERTYBĖS

Motyvacija – pastangos nuolat tobulėti ir siekti didesnio rezultatyvumo.

Bendradarbiavimas – kompromisų paieška ir įgūdžių bei patirties suvienijimas geriausiam rezultatui pasiekti.

Atsakomybė – visuomenės, klientų ir suinteresuotų šalių lūkesčiai bei patirtys įpareigoja vengti abejingumo.

Inovatyvumas – nuolat vertinamas veiklos principų ir teikiamų paslaugų atitikimas besikeičiantiems klientų poreikiams ir valstybės interesams.

Valstybės įmonėje „Regitra“ nustatyta tvarka⁷, taip pat Valstybės lūkesčiuose dėl VĮ „Regitra“ veiklos⁸ išdėstytomis nuostatomis ir siekiant įgyvendinti Įmonei keliamus valstybės tikslus, kasmet rengiama ketverių metų laikotarpio veiklos strategija.

2 lentelė. Valstybės lūkesčiai

Lūkesčių sritis	Lūkesčių detalizavimas
Klientų aptarnavimo kokybė ir efektyvumas	Įmonė turi: gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę; standartizuoti klientų aptarnavimo padalinius ir įvertinti juose galimas teikti paslaugas; užtikrinti nepertraukiamą skaitmeninio kanalo (portalo) prieinamumą; sumažinti iš klientų reikalaujamos pateikti informacijos kiekį, atliekant registrų duomenų tvarkymą; trumpinti iš klientų gautų prašymų dėl registrų duomenų tvarkymo nagrinėjimo trukmę; sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimo perkėlimui į skaitmeninę formą; užtikrinti registruose tvarkomų duomenų patikimumą. Klientų aptarnavimo kokybė turėtų būti matuojama kasmet teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalimi, kuri turi būti ne mažesnė kaip 91 proc.
Inovacijų diegimas ir plėtra	Įmonė turi: orientuotis į novatorišką paslaugų kūrimą ir teikimą – didelį dėmesį skirti paslaugų ir veiklų skaitmeninimui: plėsti skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų katalogą; sudaryti galimybę teikti kitų subjektų valdomas paslaugas įmonės turimais kanalais. Iki 2024 m. įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis (kurios gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais) turėtų naudotis ne mažiau kaip 30 proc. klientų.
Ekonomiškas ir efektyvus išteklių naudojimas	Įmonė turi: vykdydama finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti atlygio (įkainių) sistemą; vykdyti Įmonėje vykstančių procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas, siekdama sąnaudų mažėjimo.
Finansiniai	Laukiama, kad pelno įmokos bus toliau gerokai aukštesnės už minimalias,

⁷ Vadovaujamosi Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁸ Pateikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. rugpjūčio 31 d. raštu Nr.1D-4477

Lūkesčiai	<p>numatytas pagal Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymą.</p> <p>Įmonė privalo veikti užtikrindama, jog monopolinių požymių turinčios paslaugos būtų teikiamos žemiausia kaina.</p> <p>Nepasireiškus išorinių nevaldomų grėsmių, Įmonė turi siekti, kad jos grynas pelnas būtų ne mažesnis negu 3,2 mln. eurų.</p>
Rizikos valdymo lūkesčiai	<p>Įmonė turi užtikrinti Įmonėje tvarkomų duomenų saugumą ir viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumą.</p> <p>Įmonė turi imtis reikiamų priemonių siekdama užtikrinti veiklos tęstinumą ir rentabilumą dėl nepaprastosios padėties, karantino, ekstremaliosios situacijos ar ekstremaliojo įvykio metu apribotos veiklos.</p>
Socialinė atsakomybė	<p>Įmonė turi atitikti šiuolaikinius poreikius, vykdyti efektyvią Įmonės socialinės atsakomybės politiką, inicijuoti priemones, skatinančias visuomenę ir viešąjį sektorių prisidėti prie darnaus vystymosi.</p> <p>Įmonė turi vykdyti klientų patirčių gerinimo ir vertinimo projektus; užtikrinti tinkamą ir pagrįstą tiesioginių kanalų (klientų aptarnavimo padalinių) geografinę sklaidą Lietuvoje; skatinti klientus aktyviau naudotis skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis; prisidėti prie Valstybinės saugaus eismo gerinimo programos „Vizija – nulis“; aktyviai dalyvauti, prisidedama prie Šešėlinės ekonomikos mažinimo programos; užtikrinti tinkamą komunikaciją dėl įvesto Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimo ir surinkimo, Įmonės teikiamų paslaugų kainų dydžių pasikeitimo.</p>

Planuodama savo veiklą Įmonė įvertina savo klientų ir kitų naudos gavėjų lūkesčius. Nustatytos pagrindinės suinteresuotų šalių grupės ir įvertinti jų poreikiai, nuolat atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas. Siekiant nustatyti pagrindines suinteresuotų šalių grupes ir įvertinti jų poreikius, buvo atliekamas veiklos procesų vertinimas ir klasifikavimas pagal socialinės atsakomybės ir subalansuotų rodiklių metodą.

Atsižvelgiant į tai, kad Įmonė teikia administracines paslaugas, tarp suinteresuotų šalių svarbią vietą užima ir valstybės institucijos, kurios kontroliuoja administracinių paslaugų teikimą, dalyvauja teisėkūros procesuose, nustatant reikalavimus administracinėms paslaugoms, vertina paslaugų teikimo skaidrumą ir atitikimą viešiesiems interesams, teikia metodines rekomendacijas administracinių paslaugų teikėjams.

Įmonė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus, atlikdama kelių transporto priemonių ir kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas bei tvarkydama transporto priemonių savininkų apskaitos sistemą, prisideda prie darnios kelių transporto infrastruktūros plėtros ir šešėlio prekyboje transporto priemonėmis mažinimo, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

Sukaupta patirtis, tikslingos investicijos, aiškios vertybinės nuostatos, orientacija į rezultatą ir dėmesys kliento poreikiams leido Įmonei sustiprinti patikimo partnerio ir paslaugų teikėjo įvaizdį.

Iki dėl COVID-19 pandemijos paskelbto karantino atliktų tyrimų duomenimis, bendras Įmonės klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis siekė daugiau kaip 90 proc., o tai leidžia manyti, kad Įmonė geba suprasti ir vertinti klientų lūkesčius bei poreikius, efektyviai išnaudoja

technologinę pažangą, turimus išteklius savo veikloje ir kuria konstruktyvius santykius su suinteresuotomis šalimis.

Esamas įvertinimas ir pasitikėjimas verčia siekti ambicingesnių iššūkių ir plėsti turimų žinių bei įgūdžių pritaikymo galimybes. Įmonės ilgojo laikotarpio ambicija – integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus, naudojant pažangiausias metodus ir įrankius bei tapti transporto priemonių valdytojų ir vairuotojų patikimu partneriu.

2.2. STRATEGINĖS KRYPTYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, RODIKLIAI



3 pav. 2021–2024 metų Įmonės veiklos strateginės kryptys

Įmonės patvirtintoje 2021–2024 metų veiklos strategijoje buvo išskirti šie strateginiai tikslai:

1. Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas

- 1.1. Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas
- 1.2. Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą

2. Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos

- 2.1. Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis
- 2.2. Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą
- 2.3. Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą ir didinti efektyvumą
- 2.4. Uždavinys – Patvirtinti klientų aptarnavimo procesų standartus padaliniuose
- 2.5. Uždavinys – Automatizuoti atsakymus į standartines klientų užklausas
- 2.6. Uždavinys – Sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimą perkelti į skaitmeninę formą

3. Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros kūrimas

- 3.1. Uždavinys – Užtikrinti Įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą
- 3.2. Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją
- 3.3. Uždavinys – Efektyvinti veiklos procesus

4. Strateginis tikslas – Socialiai atsakinga ir atvira įmonė

- 4.1. Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą
- 4.2. Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą tarp kliento ir egzaminuotojo
- 4.3. Uždavinys – Vykdyti aplinkos išsaugojimo iniciatyvas

5. Strateginis tikslas – Finansinis įmonės stabilumas

- 5.1. Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą

Informacija apie Įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijus ir per 2021 m. pasiektus tarpinius ir metinius rodiklius pristatoma Įmonės valdybai, taip pat pateikiama šios ataskaitos 4 priede „VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2021 m.“.

2.3. SUINTERESUOTOS ŠALYS

LŪKESČIAI

VAIRUOTOJAI

trumpesnis paslaugos laukimo laikas;
nedidėjanti paslaugos kaina;
didesnis egzaminuotojų objektyvumas;
maksimaliai užtikrintas saugumas dėl COVID-19.

TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKAI IR VALDYTOJAI

didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas;
geras ir saugus aptarnavimas;
didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą;
pagrįsta paslaugų kaina.

VALSTYBĖS INSTITUCIJOS

Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas;
geresnis duomenų prieinamumas institucijoms ir
patikimumas;
veiklos skaidrumas.

DARBUOTOJAI

patraukli ir saugi darbo aplinka;
motyvuojanti darbo apmokėjimo sistema;
pagrįstas darbo krūvis;
karjeros galimybės.

ĮMONĖS SAVININKAS

didesnis veiklos efektyvumas;
kokybiškos ir prieinamos paslaugos;
mažesnė korupcijos rizika;
efektyvus lėšų naudojimas.

4 pav. VĮ „Regitra“ suinteresuotos šalys ir jų lūkesčiai

Įmonės klientai ir teikiamos paslaugos. Siekdama nustatyti pagrindines suinteresuotų šalių grupes ir įvertinti jų poreikius, Įmonė atliko veiklos procesų vertinimą ir klasifikavimą pagal socialinės atsakomybės ir subalansuotų rodiklių (BSC – *Balanced Scorecard Mathematical Method*) metodą.

Pagrindiniai Įmonės klientai yra:

- 1) transporto priemonių vairuotojai, kurie siekia įgyti teisę vairuoti, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą,
- 2) transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos,
- 3) transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės registracijos paslaugos,
- 4) fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems Įmonė teikia tvarkomų registrų duomenis.

Nurodytas teikiamas paslaugas klientai gali gauti Įmonės padaliniuose – klientų aptarnavimo vietose, kurių Lietuvoje yra 39. Siekdama didesnio patogumo savo klientams ir administracinių paslaugų teikimo efektyvumo, Įmonė skaitmenizavo teikiamas paslaugas, kurios pagal savo pobūdį gali būti pasiekiamos elektroninėje erdvėje. Šiuo metu klientai skaitmeniniais kanalais gali užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą, registruoti transporto priemonių nuosavybę, užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje, registruoti transporto priemones (kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra), užsisakyti valstybinio registracijos numerio ženklus.

Įmonė tvarko Kelių transporto priemonių ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registrus, taip pat nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėjo tvarkyti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą. Šiuose registruose ir informacinėje sistemoje saugomi duomenys, informacija ir dokumentai (jų kopijos), gaunami suteikus administracines paslaugas.

Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais, tvarkomus duomenis Įmonė teikia viešojo administravimo institucijoms neatlygintinai. Kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka, gali gauti registrų duomenis už nustatytą užmokestį.

Nuo 2010 metų veikia Įmonės Informacijos teikimo centras, kurio paskirtis – suteikti klientams informaciją apie teikiamas paslaugas, konsultuoti apie reikalavimus paslaugų gavėjams bei informuoti apie paslaugų teikimo būdus ir klientų aptarnavimo vietas. Kasmet Informacijos teikimo centras aptarnauja daugiau nei 300 tūkst. besikreipusių asmenų, kuriems informacija suteikiama telefonu, ir atsako į apie 60 tūkst. elektroniniu paštu gautų paklausimų.



3. Įvykiai

3.1. ATASKAITINIO LAIKOTARPIO ĮVYKIAI

Sausis	<p>Patvirtinta įmonės veiklos strategija 2021-2024 metams.</p> <p>Aktyvus dalyvavimas tarptautinių organizacijų EReg ir CIECA, kurių nare yra, veikloje.</p>
Vasaris	<p>Įmonės vidinė komunikacija perėjo į naują kokybinį lygį – pradėtas leisti kas mėnesinis naujienlaiškis, publikuojamas naujoje vidinės komunikacijos platformoje – vidiniame intranete.</p>
Kovas	<p>Kovo 10 d. atnaujintos praktinio vairavimo egzaminų paslaugos, kurios dėl Covid-19 buvo sustabdytos nuo gruodžio 16 d.</p> <p>Dokumentų valdymo procesai perkelti į naują dokumentų valdymo sistemą.</p> <p>Kovas paskelbtas emocinės sveikatos mėnesiu.</p>
Balandis	<p>Įmonės kultūrinės ir socialiai orientuotos veiklos mėnuo.</p> <p>Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos TPSAIS diegimas ir testavimas.</p>
Gegužė	<p>Gegužės 1 d. pradėjo veikti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema TPSAIS.</p> <p>Gegužės 27 d. sudaryta naujos sudėties Darbo taryba.</p>
Birželis	<p>Įdiegtas ir pradėtas eksploatuoti naujų transporto priemonių gamintojų atstovams aptarnauti skirtas modelis.</p> <p>Paskirtas naujasis Vilniaus filialo direktorius.</p>

Liepa	<p>Atnaujinta asmenų aptarnavimo padaliniuose tvarka, atitinkamai pakeista klientams skirta išankstinės registracijos sistema.</p> <p>Asmens tapatybės dokumentų sąrašas papildytas Lietuvos Respublikoje išduotu vairuotojo pažymėjimu, kuris priimamas kaip asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.</p> <p>Virš 20 proc. darbuotojų nuo liepos 1 d. padidintas bazinis darbo užmokestis.</p>
Rugpjūtis	<p>Nuo rugpjūčio 1 d. vairuotojai, turintys B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, gali įgyti teisę vairuoti lengvuosius motociklus (A1 kategorijos) Lietuvos teritorijoje supaprastinta tvarka.</p>
Rugsėjis	<p>Įdiegta papildoma TPSAIS paslaugų gavimo tinklinė paslauga, leidžianti su VĮ „Regitra“ sutarties sudariusiems verslo klientams susieti jų naudojamas sistemas, kuriose kaupiami TP duomenys, su mūsų Įmonės sistemomis.</p> <p>Aktyvių sveikatinimo, mikroklimato gerinimo ir laisvalaikio iniciatyvų kolektyvuose mėnuo.</p>
Spalis	<p>Įgyvendinti praktinio vairavimo egzaminų pokyčiai, įvedant savarankiško vairavimo elementus.</p> <p>Organizuota vadovų sesija „Regitros kultūros vystymas per vertybių perspektyvą“.</p> <p>„Regitros“ darbuotojai įsitraukė į Europos kibernetinio saugumo pratybas „Kibernetinis skydas 2021“.</p>
Lapkritis	<p>Parengta Įmonės strategija.</p> <p>Suburta Įmonės „Ambasadorių“ komanda.</p>
Gruodis	<p>Organizuotas Kalėdinis registracijos numerio ženklų išpardavimas.</p>

3.2. SVARBŪS ĮVYKIAI PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO

ĮMONĖS VADOVO PASIKEITIMAS	<p>2022 m. sausio 10 d. darbą pradėjo naujasis Įmonės vadovas Vaidas Dominauskas.</p>
VALDYBOS KADENCIJOS PABAIGA	<p>2022 m. kovo mėnesį baigiasi Įmonės Valdybos 4 metų kadencija.</p>

VAIRUOTOJŲ EGZAMINAVIMAS	Dėl ilgalaikių ribojimų, susijusių su Covid-19 pandemija, Įmonė negalėjo įprasta tvarka ir apimtimi teikti praktinio vairavimo egzaminų paslaugų, o teorijos egzaminai buvo teikiami dvigubai mažesniai klientų skaičiui, tad gerokai didesnį į egzaminus įsiregistravusių ir jų laukiančių klientų srautą turime aptarnauti kartu su įprastiniu klientų srautu. Siekdami sumažinti klientų laukimo laiką, esame skatinami skirti papildomus egzaminuotojų resursus, ieškoti galimybių priimti daugiau egzaminuojamųjų, dirbant papildomą darbo laiką.
ĮMONĖS PERTVARKYMAS	Valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymas į kitos teisinės formos juridinį asmenį.
GLOBALIŲ PASAULINIŲ KRIZIŲ POVEIKIS	Dėl ilgalaikių kelionių suvaržymų, susijusių su pandemija, taip pat ekonominių sankcijų eilei šalių, eskaluojamų naujų konfliktų ir jų sukeltų humanitarinių iššūkių, mažėja tiek naujų, tiek ir naudotų transporto priemonių pardavimai ir atitinkamai transporto priemonių registracijos paslaugų.



4. Įmonės teikiamos paslaugos

4.1. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI

Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas. Atlikdama **specialiuosius įpareigojimus** atitinkančias funkcijas, valstybės valdoma įmonė turi išskirtines (monopolines) teises, t. y. atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų. Nustatyta, kad valstybės valdoma įmonė vykdo specialųjį įpareigojimą, jeigu pareiga atlikti tam tikrą aiškiai apibrėžtą funkciją yra nustatyta įstatymuose arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ir atliekant šią funkciją yra tenkinamas bent vienas iš nustatytų kriterijų⁹. Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Valstybės informacinės išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. 1286 „Dėl Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ ir kt. teisės aktais, detaliai

⁹ Kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl valstybės valdomų įmonių specialiųjų įpareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

pateiktų Įmonės interneto svetainėje <https://www.regitra.lt/lt/imone/teises-aktai-1> ir Lietuvos paslaugų kataloge [PASIS](#) publikuojamuose teikiamų paslaugų aprašymuose, Įmonei pavesta vykdyti šiuos specialiuosius įpareigojimus:

Specialusis įpareigojimas	Aprašymas
KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJA	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimui dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės registraciją, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme.
VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai).
MOTORINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRACIJOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMAS	Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos (taršos) mokestis priklausomai nuo degalų rūšies bei jų kombinacijų ir išmetamo CO ₂ kiekio, kai jis viršija 130 g/km. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą TP registracijos (taršos) mokesčio paskaičiavimą ir jo sumokėjimo administravimą.
ASMENŲ, SIEKIANČIŲ ĮGYTI TEISĘ VAIRUOTI TRANSPORTO PRIEMONES, EGZAMINAVIMAS	Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRO TVARKYMAS	Kelių transporto priemonių duomenys tvarkomi valstybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.
LIETUVOS RESPUBLIKOS KELIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ VAIRUOTOJŲ REGISTRO TVARKYMAS	Kelių transporto priemonių vairuotojų duomenys tvarkomi žinybiniame registre, kurio duomenų valdytojas yra Vidaus reikalų ministerija, o duomenų tvarkytojas – VĮ „Regitra“. Registro duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.
TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKŲ APSKAITA	Nuo 2021 m. gegužės 1 d. Įmonė vykdo naują specialųjį įpareigojimą – naujoje Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistemoje, tvarko visų transporto priemonių savininkų apskaitą. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (toliau – SDK). Transporto priemonę parduoti ar registruoti galima tik turint šį kodą. Įmonė atlieka valstybės jai pavestą SDK apskaitą.

4.2. PAGRINDINIŲ PASLAUGŲ APIMTYS

Valstybės įmonė „Regitra“, vykdydama jai pavestas funkcijas, aptarnauja didelį skaičių klientų. Bendri įvykdytų klientų prašymų skaičiai per 2021 m.

Suteiktos paslaugos	2019	2020	2021
~111 tūkst. Priimta vairuotojų teorijos egzaminų	121 959	121 959	111 446
~116 tūkst. Priimta vairuotojų praktinių įgūdžių egzaminų	129 413	108 095	116 485
~171 tūkst. Išduota vairuotojo pažymėjimų	197 508	165 301	171 165
~874 tūkst. Išnagrinėta klientų prašymų, teikiant TP registracijos paslaugas	1 015 239	853 287	874 000
~217 tūkst. Išduota vienos dienos leidimų dalyvauti eisme	182 473	188 167	216 697
~1 061 tūkst. Išnagrinėta klientų pateiktų deklaracijų	-	-	1 060 553
~641 tūkst. Suteikta naujų SDK (nuo 2021-05-01)	-	-	641 072

5 pav. VĮ „Regitra“ pagrindinių paslaugų apimtys

4.3. TRANSPORTO REGISTRACIJOS PASLAUGOS

Tradiciškai daugiausia klientų įmonė aptarnauja teikdama transporto priemonių registracijos paslaugas.

Pasaulinės Covid-19 pandemijos akivaizdoje įvedus griežtus apribojimus paslaugas teikiantiems subjektams, įmonė nuolat ieško ir pagal kintančią situaciją taiko pačius racionaliausius transporto priemonių registracijos procesus ir kartu klientus kaip galima labiau tenkinančius sprendimus.

4 lentelė. Transporto priemonių registracijos paslaugos

Paslauga	2018 m.	2019 m.	2020m.	2021 m.	2020/2021 pokytis (skaičius ir proc.)
Atlikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų (iš viso ¹⁰)	1 286 751	1 429 996	1 166 644	1 106 431	-60 213 -5,2
Atlikta su transporto priemonių registracija susijusių paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę	766 873	873 937	760 845	903 502	142 657 18,7
<i>iš jų – skaitmeniniais kanalais (skaičius ir procentinė dalis)</i>	82 702 10,8 %	119 419 13,7 %	227 283 29,9 %	471 023¹¹ 52,13	243 740 107,2
Išnagrinėta klientų prašymų, teikiant registracijos paslaugas	-	1 015 239	853 287	874 000	18 713 2,2
Iš jų, klientų prašymų dėl registracijos paslaugų, kurios perkeltos į el. erdvę			686 971	524 643¹²	-162 328 -23,6
<i>iš jų – savitarnos skaitmeniniais kanalais (skaičius ir procentinė dalis)</i>	-	-	226 776 33,0	171 099 32,6	-55 677 -24,6

¹⁰ Patikslinta skaičiavimo metodika pagal ABC principus (angl. Activity Based Costing) principus

¹¹ Nuo 2021 m. gegužės 1 d. nuosavybės teisės perleidimo deklaravimas vykdomas per Transporto priemonių savininkų apskaitos IS ir duomenys iš šios sistemos į KTP registrą gaunami automatiškai būdu

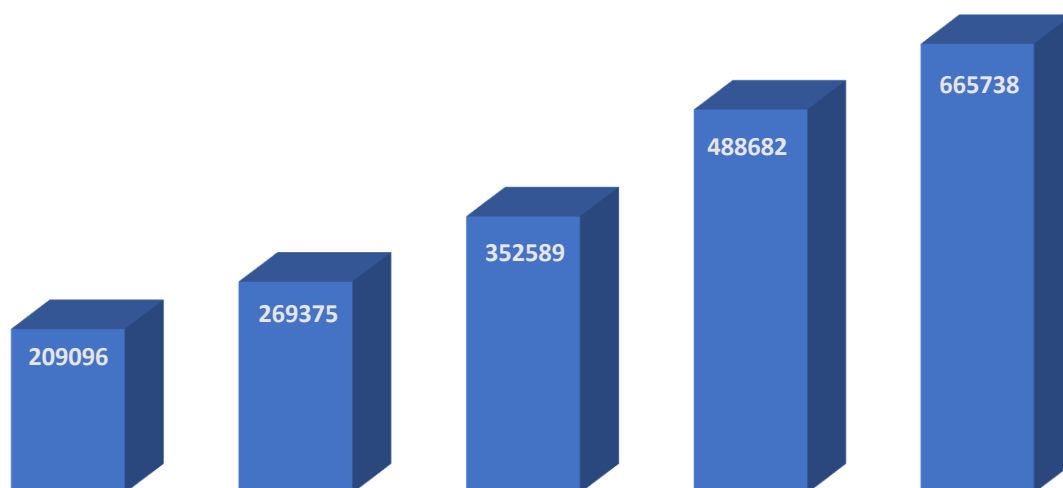
¹² Nuo 2021 m. gegužės 1 d. nevykdomos paslaugos: „Deklaravimas dėl transporto priemonės nuosavybės teisės perleidimo ar praradimo“; atitinkamai skaičiai vidutiniškai sumažėjo po 10 000 operacijų / kas mėnesį

Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalies augimas. Griežtesni saugos reikalavimai fiziniams kanalais teikiamoms paslaugoms neabejotinai prisidėjo prie to, kad 2021 m., kaip ir ankstesniais metais vis didesnė klientams teikiamų paslaugų dalis vykdoma skaitmeniniais kanalais. Be to, skaičiuojant klientų prašymus dėl paslaugų, kurios teikiamos skaitmeniniais kanalais, 2021 m. tokių klientų dalis sudarė 1/3 nuo visų tokio pobūdžio paslaugas gaunančių klientų. Tai rodo teigiamą tendenciją, kad Įmonės skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos yra pakankamai patrauklios klientams ir gana efektyviai formuojasi atitinkami klientų įpročiai ir įgūdžiai naudotis jomis.

Ir toliau stebimas progresyvus klientų įprotis vis dažniau naudotis mūsų Įmonės paslaugomis nuotoliniu būdu, arba, kai dėl paslaugų pobūdžio būtina atvykti į padalinį, iš anksto rezervuoti priėmimo padalinį laiką.

Pažymėtina, kad 2021 m. dar sparčiau augo naujų klientų, kurie pirmą kartą apsilankė transporto priemonių registracijos sistemos eKETRIS portale ir pasinaudojo skaitmeniniais kanalais teikiamomis transporto priemonių registracijos paslaugomis, skaičius. Per 2021 m. šioje sistemoje įsiregistravo net **177 056** nauji unikalūs naudotojai. 2021 m. gruodžio 31 d. šios sistemos unikalų naudotojų skaičius pasiekė **665 738**.

Sistemos naudotojai bet kuriuo paros metu gali gauti savo vardu registruotų transporto priemonių duomenis, kreiptis dėl transporto priemonių registracijos ir su jų dalyvavimu viešajame eisme susijusių paslaugų. Taip pat per pusantrų metų ženkliai išaugo aptarnaujamų klientų, kurie pageidauja, kad registracijos dokumentai ir numerio ženklai būtų pristatomi jų nurodytu adresu ar į pašto terminalus, skaičiai.

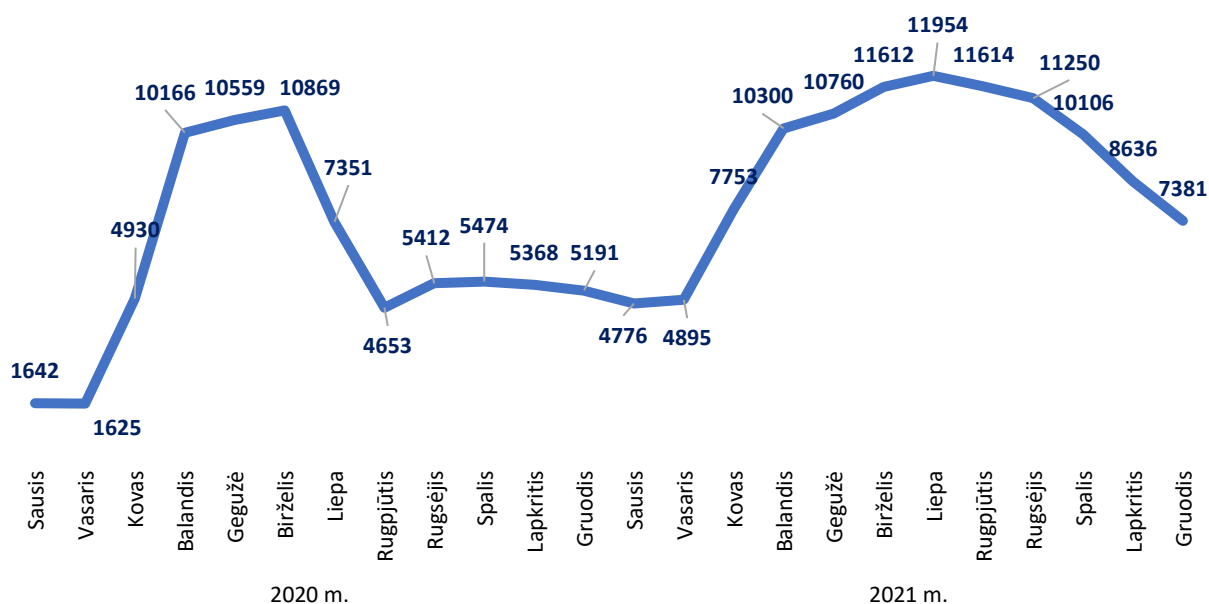


6 pav. eKETRIS portale registruotų naudotojų skaičius

Skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų vystymas ir skatinimas turėjo įtaką klientų vartojimo įpročiams ir Įmonės teikiamų paslaugų statistikai. 2021 metais toliau augo skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų apimtys:

- transporto priemonės registracijos elektroninės paslaugos, kai Lietuvoje registruota transporto priemonė parduodama Lietuvos piliečiui ar įmonei, sudarė 62 proc. (2020 m. – 59 proc.);

- transporto priemonės registracijos elektroninės paslaugos, kai transporto priemonė parduota užsienio piliečiui ar įmonei, sudarė 62 proc. (2020 m. – 55 proc.);
- transporto priemonės registracijos elektroninės paslaugos, kai įsigyjama Lietuvoje registruota transporto priemonė, pasiekė 41 proc. (2020 m. – 28 proc.);
- transporto priemonės registracijos liudijimo keitimas ar gavimas elektroniniu būdu sudarė 26 proc. (2020 m. – 16 proc.);
- valstybinio numerio ženklų keitimas elektroniniu būdu sudarė 10 proc. (2020 m. – 8 proc.);
- transporto priemonės išregistravimo ją utilizavus elektroninė paslauga, kuria 2021 m. pasinaudojo 23 proc. šios paslaugos gavėjų.



7 pav. Registracijos dokumentų ir numerio ženklų pristatymo paštu skaičiai

4.4. TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAVININKŲ APSKAITA

Nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėjo veikti nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kurioje fiksuojami visų transporto priemonių savininkai. Nuo šiol kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė turės turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK).

SDK – tai unikalus transporto priemonės savininko deklaravimo kodas, kuris sudarytas iš 8 raidžių. Taip pat naujas kodas bus sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema (TPSAIS) skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams, įsigaliojusiems 2021 m. gegužės 1 d., įgyvendinti.

Minėtų įstatymų pagrindinis tikslas – užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikrusius

transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokesčių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

Ši naujovė skirta apsaugoti galutinį vartotoją nuo galimų apgaulių, kuomet perkama transporto priemonė. Siekiama, kad gyventojai nesusidurtų su nesąžininga prekyba, o jų teisės būtų apsaugotos.

Rengiantis šios sistemos paleidimui:

- kiekviename padalinyje buvo paskirti atsakingi asmenys, per kuriuos kvietėme užduoti klausimus, kas padėjo tobulinant medžiagą, DUK ir rengiant konsultacijas;
- sistema kurta taip, kad būtų intuityviai suprantama visiems klientams ir darbuotojams.

Gegužės 1 d. visoms Lietuvoje registruotoms transporto priemonėms (išskyrus laikinai registruotas ir išvežamas į užsienį) SDK buvo suteiktas nemokamai. Jų savininkams daryti nieko nereikėjo, nes kodas buvo priskirtas automatiškai, o jį sužinoti galima paprasčiausiai internetu.

Transporto priemonės įgijimo deklaracijos pateikimo ir SDK suteikimo (pirkėjui), perleidimo deklaracijos pateikimo (pardavus užsienyje užsienio gyventojui ar įmonei), sunaikinimo deklaracijos pateikimo (atliekų tvarkytojui) paslaugos suteikiamos internetu nemokamai, o perleidimo deklaracijos patvirtinimo (pardavėjui) paslauga nemokamai suteikiama tiek internetu, tiek ir įmonės padaliniuose.

Nuo gegužės 1 d. deklaruoti transporto priemonės nuosavybės pasikeitimą turi:

- Lietuvos gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
- užsienio gyventojai ir įmonės visais atvejais įsigydami ir parduodami transporto priemones Lietuvos teritorijoje.

Ši taisyklė galioja visais transporto priemonės įgijimo atvejais, pavyzdžiui: pardavimo, paveldėjimo ar dovanojimo atvejais, taip pat visoms transporto priemonėms (automobiliams, motociklams, priekaboms ir kt.).

Per aštuonis šios veiklos mėnesius (nuo 2021 m. gegužės 1 d.) buvo išnagrinėtos **1 060 553** klientų pateiktos deklaracijos, sukurta **641 072** naujų SDK. Metų pabaigoje TPSAIS buvo apskaityti net **2 215 223** SDK.

Kokius teigiamus rezultatus davė naujoji savininkų apskaitos sistema?

2021 m. gegužės 1 d. startavusia nauja transporto priemonių savininkų apskaitos sistema siekta ne tik kovoti su šešėliniu automobilių verslu, bet ir užtikrinti, kad būtų žinomas kiekvienas faktinis transporto priemonės savininkas. Nepraėjus nė metams, jau skaičiuojami pirmieji teigiami rezultatai. Dalinamės Valstybinės mokesčių inspekcijos atliktos analitine informacija.

2021 m. gegužės - gruodžio mėn. atitinkamos kontroliuojančios institucijos keliuose ir aikštelėse patikrino **daugiau nei 10 tūkst.** transporto priemonių bei nuskenavo **apie 32 tūkst.** internetinių pardavimo skelbimų.

Kokie patikrinimo rezultatai?

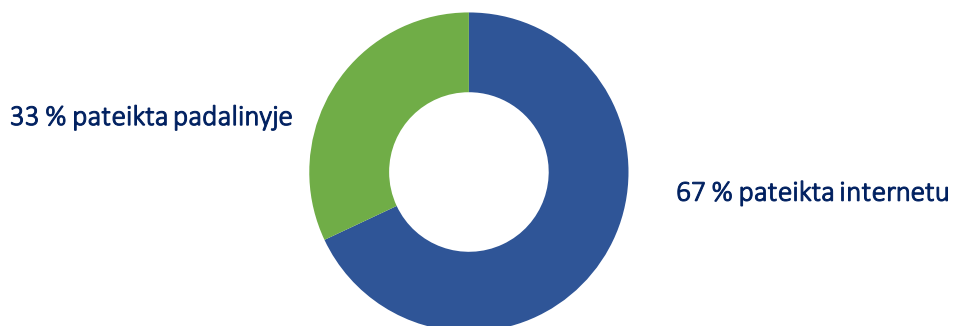
- 28 % patikrintų transporto priemonių buvo be SDK;
- apie 10 tūkst. asmenų (31 %) patalpino skelbimus nenurodę SDK;

- dėl pažeidimų surašyta 100 administracinio nusižengimo protokolų;
- už Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pažeidimus surašyti 43 administracinių nusižengimų protokolai.

Kokie teigiami pokyčiai pasiekti?

- **ketvirtadaliu** išaugo automobilių prekybos veiklą įregistravusių asmenų skaičius (apie 21 proc. daugiau gyventojų ir apie 6 proc. daugiau juridinių asmenų);
- išaugo automobilių prekeivių ir viso sektoriaus sumokėti mokesčiai (prekeivių - 2,4 karto (5,5 mln. Eur), viso sektoriaus – 1,8 karto (**149 mln. Eur**));
- išaugo viso automobilių prekybos sektoriaus pardavimai (630 mln. Eur, o PVM prievolė – **85,7 mln. Eur**).
- keliuose transporto priemonių su SDK dalis išaugo nuo 56 % iki **81 %**, o pardavimo aikštelėse – nuo 60 % iki **92 %**;
- skelbimų su SDK skaičius taip pat išaugo 30 %.

Kaip rodo pirmieji rezultatai, akivaizdu, kad TPSAIS sistema veikia ir atneša naudą valstybei. Džiugu, kad mūsų Įmonė aktyviai prie to prisideda ir esame svarbia šių teigiamų pokyčių dalimi.



8 pav. Klientų pateikti prašymai (deklaracijos) dėl SDK suteikimo arba panaikinimo

4.5. VAIRUOTOJŲ EGZAMINAVIMAS

Vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslauga (teorijos egzaminas) teikiama 14 padalinių visoje Lietuvoje.

Praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 13 padalinių. Vilniuje sudaryta papildoma galimybė teikti egzaminavimo paslaugas dviejose skirtingose vietose. Tai padeda geriau sureguliuoti klientų srautus.

2021 M. TEORIJOS
EGZAMINŲ SKAIČIUS IŠAUGO

6%

2021 M. PRAKTIKOS
EGZAMINŲ SKAIČIUS IŠAUGO

7,8%

5 lentelė. Egzaminavimo rodikliai

Paslauga	2018 m.	2019 m.	2020m.	2021 m.	2020/2021 pokytis, proc.
Priimta egzaminų iš viso	253 203	251 372	213 273	227 936	+6,9
Iš jų, teorinių žinių patikrinimo	119 630	121 959	105 178	111 446	+6,0
Iš jų, praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo	133 573	129 413	108 095	116 490	+7,8

Ribojimai dėl Covid-19. 2020 metų pabaigoje šalyje įvedus karantiną ir sugriežtinus tiesiogiai klientams teikiamas paslaugas, nuo gruodžio 16 d. (iki 2021 m. kovo 31 d., tačiau 2021 m. kovo 3 d. nutarimu leista pradėti egzaminuoti nuo kovo 15 d.) buvo sustabdytos praktinio egzaminavimo paslaugos. Dėl šios priežasties nuo nurodytos datos iki kovo 10 d. nebuvo teikiamos vairuotojų egzaminavimo paslaugos. 2021 m. sausio mėn. į prastovas buvo išleisti 93 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojai; vasario ir kovo mėn. – 100 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojų, balandį – 2 vairuotojų egzaminavimo srities darbuotojai.

Praktikos egzaminų atnaujinimas. Praktinio egzaminavimo paslaugos nebuvo teikiamos ilgiau kaip 50 dienų. Visi pageidavusieji laikyti egzaminus asmenys buvo priversti perkelti egzaminų datas, ir dėl šios priežasties pailgėjo vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki egzamino laikymo datos. Siekdami užtikrinti kuo didesnę aptarnautų klientų srautą, Įmonė organizavo darbą papildomomis darbo valandomis ir poilsio dienomis.

Prieš pradėdant praktikos egzaminų veiklą visiems egzaminuotojams buvo atlikti testai. Visi egzaminai vykdomi laikantis saugumo reikalavimų, naudojant individualias apsaugos priemones, teorijos egzaminų klasių bei egzaminų automobilių vėdinimo ir dezinfekavimo ir kt.

Aplinkybės, susijusios su papildomais ribojimais dėl Covid-19 lėmė augantį tiek teorijos, tiek praktikos egzaminų laukimo laiką.

2021 m. veiklos rodikliai liudija, kad Įmonės 2021 – 2024 m. veiklos strategijoje išskirti tikslai, kad vidutinė teorijos egzamino laukimo trukmė neviršytų 12 kalendorinių dienų, o vidutinė praktikos egzamino laukimo trukmė neviršytų 22 kalendorinių dienų, dėl įvardintų priežasčių nebuvo pasiekti.

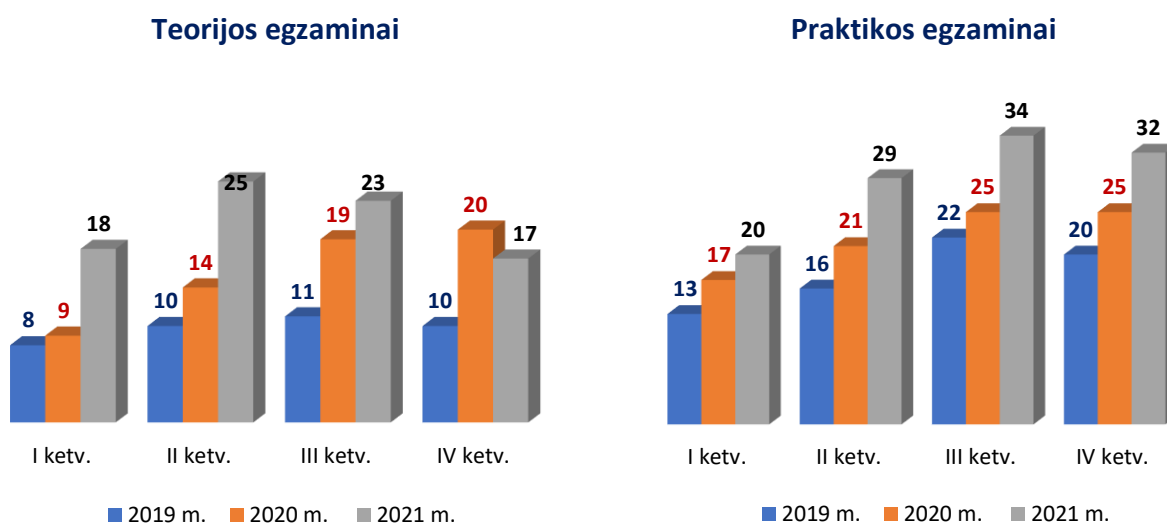
Apeliacijos dėl egzaminų rezultatų. Įmonės klientai, nesutinkantys su egzaminų rezultatais, turi teisę pateikti apeliaciją.

Per 2021 m. Įmonės Apeliacijos komisija išnagrinėjo 118 apeliacijų, priėmė sprendimus anuliuoti 13 egzaminų rezultatus (11,0 proc.). Palyginimui galima paminėti, kad per 2020 m. Įmonės

Apeliacijos komisija išnagrinėjo 133 apeliacijas, priėmė sprendimus anuliuoti 12 egzaminų (9,0 proc.) rezultatus, o atitinkamai per 2019 m. buvo gautos ir išnagrinėtos 125 apeliacijos ir priimta 11 sprendimų anuliuoti egzaminų (8,8 proc.) rezultatus.

Nuo rugpjūčio mėnesio egzaminuotojų darbą stebintys ir vertinantys darbuotojai pradėjo pildyti ne popierines, bet elektronines ataskaitas. Tai pagreitino duomenų įvedimą, atsirado galimybė lengviau sisteminti ir analizuoti duomenis, be to sutaupoma popieriaus.

Pasirengimas vykdyti teorijos egzaminus srautiniu metodu. Siekdama paspartinti teorijos egzamino procesus ir taip sumažinti egzamino laukimo dienų skaičių, Įmonė perkonstravo egzaminavimo klases dalyje padalinių: Panevėžyje, Klaipėdoje, Šiauliuose, Mažeikiuose. Atitinkamai įrenginėjamos egzaminų klasės Tauragėje ir Vilniuje. 2022 m. planuojama pradėti vykdyti vairuotojų teorinių žinių patikrinimą srautiniu metodu 12-oje padalinių.



9 pav. Vidutinis teorijos ir praktikos egzaminų laukimo laikas kalendorinėmis dienomis

Nuo rugpjūčio mėnesio egzaminuotojų darbą stebintys ir vertinantys darbuotojai pradėjo pildyti ne popierines, bet elektronines ataskaitas. Tai pagreitino duomenų įvedimą, atsirado galimybė lengviau sisteminti ir analizuoti duomenis, be to sutaupoma popieriaus.

Vertinant egzaminų išlaikymo pirmuoju bandymu rezultatus įžvelgiama tendencija, kad blogėja vairuotojų pasirengimo egzaminams kokybė. Per eilę paskutinių metų net 10 procentų krito teorijos egzaminų išlaikymo iš pirmo karto rezultatai. Nuosekliai blogėja praktikos egzaminų išlaikymo rezultatai ir matyti, kad praktikos egzaminą pirmuoju bandymu išlaiko vos egzaminuojamųjų. Tai liudija apie nepakankamą vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus pasirengimo egzaminams lygį.

6 lentelė. B kategorijos egzaminus pirmuoju bandymu išlaikiusių gyventojų dalis (proc.) nuo viso šį egzaminą laikusių gyventojų skaičiaus

Egzaminas	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Teorijos	55,22	57,08	53,13	49,86	50,68	45,36
Praktikos (su automatine pavarų dėže)	45,59	40,93	42,45	40,12	37,89	34,87
Praktikos (su mechanine pavarų dėže)	40,74	38,46	39,28	34,76	34,77	31,98

4.6. VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

Vairuotojo pažymėjimų išdavimas – tai tokia transporto priemonių vairuotojams skirta paslauga, kuri dažniausiai yra teikiama tiesioginio bendravimo kanalu, t. y. klientams atvykus į VĮ „Regitra“ padalinį. Ribojimai dėl COVID-19 viruso grėsmės privertė Įmonę reguliuoti klientų srautus, laikytis griežtų higienos normų bei teikti paslaugas su tam tikrais ribojimais, ir net kuriam laikui sustabdyti paslaugų teikimą. Ieškant sprendimų, kaip supaprastinti vairuotojo pažymėjimo grąžinimą po teisės vairuoti atėmimo, Įmonė gana operatyviai realizavo sprendimą, sudarydama galimybę vairuotojams dėl vairuotojo pažymėjimo grąžinimo kreiptis naudojantis Vairuotojų portalu. Rugspjūčio mėnesį pradėti išdavinėti (ne jaunesniems kaip 24 metų, turintiems ne mažesnę nei 2 metų B kategorijos transporto priemonių vairavimo stažą ir baigusiems A1 kategorijos transporto priemonių praktinio vairavimo mokymo kursą) vairuotojams pažymėjimus su 100 kodu, pažyminčiu, kad asmuo Lietuvos Respublikos teritorijoje gali vairuoti A1 kategorijos motociklus.

Lyginant 2021 m. rezultatus su 2020 m. rezultatais, matyti, kad nuosekliai augo išduotų vairuotojo pažymėjimų skaičius, ir 2021 metais Įmonė iš viso išdavė 171 165 vairuotojo pažymėjimus, arba 3,6 proc. daugiau nei 2020 metais. Taip pat augo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius, kuris 2021 m. pasiekė 34,4 proc. (2020 m. siekė 31,0 proc.). Tai rodo, jog mūsų Įmonės klientų patirtys naudotis teikiamomis paslaugomis skaitmeniniais kanalais ir tokių paslaugų sklaida lemia didesnius nei ankstesniais metais vairuotojo pažymėjimų užsakymo ir išdavimo skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis besinaudojančių klientų skaičius.

7 lentelė. Vairuotojo pažymėjimų išdavimas

Paslauga	2018m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2021/22 pokytis, vnt.	2021/22 pokytis, proc.
Išduota vairuotojo pažymėjimų	180 286	197 508	165 301	171 165	5 864	+3,5 %
iš jų užsakyta skaitmeniniais kanalais, skaičius ir procentinė dalis	14 667 8,1 %	28 924 14,6 %	51 190 31,0 %	58 881 34,4 %	7 691 42,6 %	+15,0 %

8 lentelė. Asmenų, turinčių galiojančius vairuotojo pažymėjimus, skaičius

	2016.01.01	2017.01.01	2018.01.01	2019.01.01	2020.01.01	2021.01.01	2022.01.01
Asmenų, turinčių galiojančius vairuotojo pažymėjimus, skaičius	1 532 893	1 550 853	1 481 295	1 490 256	1 493 650	1 495 137	1 504 013

9 lentelė. Asmenų, turinčių teisę vairuoti nurodytų kategorijų transporto priemones, skaičius

Kategorija	2016.01.01	2017.01.01	2018.01.01	2019.01.01	2020.01.01	2021.01.01	2022.01.01
AM	1 530 525	1 550 820	1 477 568	1 485 624	1 488 350	1 489 895	1 498 954
A1	195 175	195 927	186 168	186 267	185 477	186 908	188 608
A2	192 691	193 233	183 310	183 209	182 121	183 280	184 645
A	187 179	188 221	179 106	179 470	178 227	179 196	180 276
B1	1 505 252	1 534 884	1 475 066	1 483 787	1 486 745	1 487 978	1 496 542
B	1 505 190	1 534 816	1 475 006	1 483 714	1 486 665	1 487 898	1 496 432
BE	141 633	145 346	143 177	145 093	145 179	145 894	146 248
C1	301 309	300 837	285 221	283 296	278 151	276 055	273 872
C1E	135 735	137 468	134 904	136 608	136 369	136 856	136 935
C	296 142	295 808	280 423	278 723	273 763	271 814	269 782
CE	135 657	137 367	134 781	136 465	136 197	136 674	136 731
D1	88 589	87 233	82 689	82 012	80 245	79 243	78 009
D1E	68 983	69 347	66 129	65 659	64 319	63 604	62 708
D	86 003	84 710	80 207	79 607	77 894	76 929	75 763
DE	70 294	68 885	65 620	65 147	63 786	63 075	62 166
T	2 272	2 091	1 700	1 724	1 713	1 720	1 691

Skaitmeniais kanalais teikiamų paslaugų dalies augimas. Lyginant 2021 m. rezultatus su atitinkamu 2020 m. laikotarpiu, matyti, kad ne tik padidėjo išduotų vairuotojo pažymėjimų skaičiai, tačiau toliau labai ženkliai augo asmenų, užsisakančių vairuotojo pažymėjimus per Vairuotojų portalą, skaičius. Tai rodo, jog mūsų Įmonės klientų patirtys naudotis teikiamomis paslaugomis skaitmeniais kanalais ir tokių paslaugų sklaida lemia didesnius nei ankstesniais metais vairuotojo pažymėjimų užsakymo ir išdavimo skaitmeniais kanalais teikiamomis paslaugomis besinaudojančių klientų skaičius.

Tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai. Nuo 2020 m. sausio mėn. VĮ „Regitra“ pradėjo išduoti dviejų tipų tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie kaip papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominėi Erdvei (EEE). Vieno tipo tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai galioja tose šalyse, kurios yra prisijungusios prie Vienos konvencijos. Jie išduodami laikotarpiui iki kol galios nacionalinis vairuotojo pažymėjimas, bet ne ilgiau kaip 3 metams.

Kito tipo tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai galioja tose šalyse, kurios yra prisijungusios prie Ženevos konvencijos. Šio tipo tarptautinio vairuotojo pažymėjimo galiojimo terminas – 1 metai.

Jei per 2020 m. buvo išduoti 2296 tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai, iš kurių daugiau kaip pusė buvo išduota 2020 m. sausio mėnesį (1983), tai vėliau, pasaulinės Covid-19 pandemijos ir globalaus kelionių tarp šalių ribojimo akivaizdoje, tokių pažymėjimų poreikis ženkliai sumažėjo. Vis tik, nuo 2021 m. vidurio imant laisvėti kelionių galimybėms po truputį ima augti ir tarptautinių vairuotojo pažymėjimų poreikis. 2021 m. buvo išduoti 963 tarptautiniai vairuotojo pažymėjimai.

10 lentelė. Tarptautinių vairuotojo pažymėjimų išdavimas

		Pagal 1949 m. Konvenciją	Pagal 1968 m. Konvenciją	Iš viso
2020 m.	I ketv.	1184	799	1983
	II ketv.	41	37	78
	III ketv.	47	57	104
	IV ketv.	61	70	131
	Per metus	1333	963	2296
2021 m.	I ketv.	88	77	165
	II ketv.	95	70	165
	III ketv.	111	105	216
	IV ketv.	251	166	417
	Per metus	545	418	963

4.7. INFORMACIJOS IR DUOMENŲ TEIKIMAS

4.8. **~2 mln.** Unikalių transporto priemonių vairuotojų duomenų Kelių transporto priemonių vairuotojų registre.

~20 mln. Kelių transporto priemonių vairuotojų registro objektų duomenų tvarkymo istorinių įrašų bylų.

~8 mln. Unikalių transporto priemonių duomenų Kelių transporto priemonių registre.

~55 mln. Kelių transporto priemonių registro objektų duomenų tvarkymo istorinių įrašų bylų.

~2,2 mln. Transporto priemonių savininkų deklaravimo kodų.

10 pav. Tvarkomų registų ir informacinių sistemų duomenų ir informacijos apimtys

Registų duomenų teikimas. Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre tvarkomi duomenys neatlygintinai teikiami įvairioms Lietuvoje ir Europos Sąjungos valstybėse narėse ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybėse veikiančioms institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, keičiančioms vairuotojo pažymėjimus kitose šalyse, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems kitą teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Įmonės tvarkomuose registruose ir jų archyvuose saugomi duomenys, informacija ir dokumentai, didelės apimties registro duomenų įrašymą ir jų tvarkymą patvirtinančių istorinių įrašų skaičius. Ši informacija reikalinga įvairias tyrimus atliekančioms teisėsaugos institucijoms, teismams, Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms įstaigoms, taip pat patiems tvarkomų duomenų subjektams, turintiems teisėtą interesą gauti tokius duomenis.

Duomenų teikimas skaitmeniniais kanalais. Auga klientų, siekiančių registų duomenis gauti skaitmeniniais kanalais automatizuotai, skaičius. Toks duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis.

Ataskaitiniu laikotarpiu sparčiausiai augo Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) duomenų teikimo skaitmeniniais kanalais apimtys ir informacijos teikimas klientams per Įmonės informacijos centrą.

Registų tvarkymo dokumentų bylų skaitmeninimas. Siekdama sumažinti popierinių dokumentų archyvavimo naštą ir palengvinti duomenų ir dokumentų teikimą iš archyvų, Įmonė jau yra suskaitmeninusi virš 9 mln. dokumentų rinkinių bylų, kurių pagrindu buvo tvarkomi duomenys Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registre ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registre. Suskaitmentintų dokumentų rinkiniai sudaro prielaidas atsisakyti

eilės dokumentų bylų kaupimo, taip pat leidžia pagal poreikį operatyviai pasiekti visą reikalingą kopijose esančią informaciją kontroliuojant informaciją kontroliuojant registru duomenų tvarkymo teisėtumą, pateikti institucijoms ir tarnyboms, atliekančioms pažeidimų ar mokesčių tyrimus, taip pat įmonėms ir asmenims, turintiems teisėtą interesą gauti tokių dokumentų kopijas.

Informacijos teikimas. 2021 m. pradžioje, kai dėl įvesto karantino buvo taikomi griežti apribojimai egzaminavimo paslaugoms, išaugo asmenų, besikreipiančių į Įmonės informacijos centrą telefonu ir el. paštu skaičiai. Dėl artėjančios datos (2021 m. gegužės 1 d.), nuo kurios teisės aktais buvo įvesta transporto priemonių savininkų apskaita, besikreipiančių klientų skaičiai išliko tokiam pat aukštame lygyje ir atšaukus karantiną, o pradėjus suteikinti SDK, informacijos poreikis klientams išaugo kelis kartus. Įmonė, tvarkydama ir teikdama duomenis, yra svarbia viešąjį saugumą užtikrinančia grandimi, svarbiu procesų dalyviu, nes šie duomenys ir jų savalaikis pateikimas turi lemiamos įtakos tyrimų sėkmei.

Vykdydama šias funkcijas, Įmonė prisideda prie viešojo saugumo ir viešojo intereso užtikrinimo, palengvina kitų valstybės informacinių sistemų veiklą, užtikrina valstybės informacinių sistemų ar registru sąveikumą ir pakartotinį registro duomenų ir informacijos naudojimą.

Šalyje kintant pandeminei situacijai bei atskirais laikotarpiais įvedant karantiną ir taikant griežtus apribojimus paslaugas teikiantiems subjektams, ženkliai išaugo asmenų, besikreipiančių į Įmonės informacijos centrą telefonu ir elektroniniu paštu skaičiai. Taip pat susidūrėme su iššūkiais dėl nuo 2021 m. gegužės 1 d. įvedamos Transporto priemonių savininkų apskaitos. Teko imtis kardinalių veiksmų, stiprinančių Klientų aptarnavimo skyrių. 2021 m. gegužės mėnesį informacijos paslaugas teikiančių darbuotojų skaičius išaugo dvigubai.

11 lentelė. Informacijos teikimas

Aptarnauta klientų Bendrosios informacijos centre:	2019m.	2020 m.	2021 m.	2020/2021 pokytis, proc.
Informacijos centro telefonu	260 063	563 964	585 727	+3,9
Informacijos centro el. paštu	23 593	49 198	63 347	+28,8



5. Finansinė veikla

5.1. VEIKLOS FINANSINIAI RODIKLIAI

Įmonės finansinę veiklą apibūdina ilgalaikio ir trumpalaikio turto vertė, pajamų, bendrojo ir grynojo pelno, atsargų apyvartumo ir skolos tiekėjams rodikliai.

Įmonės veiklos finansiniai rezultatai viešai skelbiami atskirai parengtuose papildomuose VĮ „Regitra“ 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio dokumentuose.

Nepaisant 2021 m. buvusių suvaržymų, susijusių su pasauline Covid–19 pandemija, VĮ „Regitra“ pardavimo pajamos, lyginant su 2020 m., ūgtelėjo **8 %**.

Valstybės įmonė „Regitra“ per 2021 m. gavo **24 698 715** eurų pajamų, t. y. 1 821 050 eurų daugiau, lyginant su 2020 m.

Pasiektas Įmonės grynojo pelningumo rodiklis – **13,29%**.

Dividendų (pelno įmoky) politika

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 15 straipsnio 9 dalimi ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 7 straipsnio 1 dalį, taip pat siekdama, kad už valstybei nuosavybės teise priklausančias akcinių bendrovių ir uždaryjū akcinių bendrovių akcijas būtų gaunami dividendai, Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą, kad Valstybės įmonių savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos privalo užtikrinti, kad iš valstybės įmonių paskirstytino pelno į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą būtų įmokama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyto dydžio pelno įmoka. Dividendams už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį išmokėti skiriama pelno dalis turi būti ne mažesnė nei 60 proc. bendrovės paskirstytino pelno.

12 lentelė. Pelno paskirstymo procentas

Nuosavo kapitalo grąža	Iki 1 %	1-3 %	3-5 %	5-10 %	10-15 %	Didesnė nei 15 %
Dividendams išmokėti skiriama paskirstytino pelno dalis ne mažesnė kaip:	85 %	80 %	75 %	70%	65 %	60 %

Informacija apie atliktą metinių finansinių ataskaitų auditą

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu savininko teises įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. 2021–2022 m. auditui atlikti yra parinkta įmonė UAB „Tezaurus“, kuri VĮ „Regitra“ audituoja pirmus metus.

13 lentelė. Duomenys apie auditorių ir finansinių ataskaitų rinkinį:

Auditą atlikęs subjektas	UAB „Tezaurus auditas“
Atlyginimas už metinio audito atlikimą, Eur, be PVM	7 100
Nuoroda į auditoriaus išvadą	https://www.regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai
Nuoroda į audituotą finansinę atskaitomybę	https://www.regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai
Veiklos ataskaita skelbiama adresu	https://www.regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija/veiklos-ataskaitos

Pajamos. 2021 m. VĮ „Regitra“ gavo **24 515 651 Eur** pajamų, t. y. 1 812 087 Eur arba 8 proc. daugiau, lyginant su 2020 m.

Valstybės įmonės „Regitra“ pelno paskirstymas. 2021 m. pelno įmokos suma sudarys **60 proc.** ataskaitinių finansinių metų paskirstytino pelno (taip už 2020 m. veiklą 2021 m. veiklos pelno paskirstyme nurodyta ir į valstybės biudžetą sumokėta pelno įmoka sudarė **4,1 mln. Eur**).

14 lentelė. VĮ „Regitra“ pajamų kitimo tendencijos 2019–2021 m.

Pajamos	2019 m. (Eur)	2020 m. (Eur)	2020-2019 pokytis (+ padid., - sumaž.)		2021 m. (Eur)	2021-2020 pokytis (+ padid., - sumaž.)	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo pajamos	27 493 169	22 703 564	-4 789 605	-17	24 515 651	1 812 087	8
TP registracijos paslaugų teikimas	18 138 521	14 619 275	-3 519 246	-19	15 681 669	1 062 394	7
Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	5 188 437	4 408 340	-780 097	-15	4 797 708	389 368	9
Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 622 635	3 054 184	-568 451	-16	3 316 628	262 444	9
Duomenų teikimas	543 575	621 765	78 190	14	719 646	97 881	16
Kitos veiklos pajamos	153 436	129 722	-23 714	-15	164 403	34 681	27
Finansinės veiklos pajamos	22 350	44 379	22 029	99	18 499	-25 880	-58
Pajamos iš viso	27 668 954	22 877 665	-4 791 289	-17	24 698 553	1 820 888	8

Pajamos už kelių transporto priemonių registravimo paslaugas didėjo 2021 metais., lyginant su 2020 metais., nes 2021 metais buvo vykdoma aktyvi išskirtinių numerių pardavimo reklama, tai turėjo didelę įtaką jų pardavimams, kas leido 2021 metais uždirbti daugiau pajamų negu 2020 metais. Pajamos už išskirtinių numerių pardavimus augo 21 %

Pajamos už vairuotojų egzaminavimą didėjo dėl daugiau priimtų praktinio vairavimo egzaminų skaičiaus. Pajamos 2021 metais už praktinį egzaminą augo 8 proc., o 2021 metų pajamos už B kategorijos automobilių nuoma augo 9 proc.. Vairuotojų egzaminavimo paslaugų pajamos 2021 metais buvo didesnės, nes 2021 metais buvo mažiau apribojimų šiai veiklai nei 2020 metais dėl šalyje vyraujančios pandemijos.

Pajamų augimui už vairuotojo pažymėjimų išdavimą 2021 metais turėjo įtakos išaugęs suteiktų paslaugų skaičius, taip pat daugiau vairuotojų pažymėjimų buvo išduota per 1 d. ir per 3 d., šios paslaugų kainos yra brangesnės nei pažymėjimų, kurie yra išduodami per standartinį laiką. Šios priežastys lėmė, jog 2021 metais buvo uždirbta 9 proc. daugiau pajamų nei 2020 metais.

Pajamos 2021 metais už duomenų teikimą buvo 16 proc. didesnės nei 2020 metais, tam didelę įtaką turėjo išaugęs paslaugų kiekis skaitmeniniais kanalais, nes įmonė teikdama paslaugas skaitmeniniais kanalais turi galimybę vairuotojų pažymėjimus ar užsakytus numerius pristatyti per kurjerį ar į paštomatą, todėl vyraujant pandeminei situacijai šalyje, šių paslaugų paklausa buvo išaugusi.

Sąnaudos. Bendra sąnaudų suma 2021 metais, lyginant su 2020 metais, padidėjo **1.402 tūkst. Eur** arba **7 proc.** Detalesni sąnaudų straipsnių komentarai pateikti pagal nuorodas 15 lentelėje:

15 lentelė. VĮ „Regitra“ sąnaudų detalizacija 2019–2021 m.

Sąnaudos	2019 m. (Eur)	2020 m. (Eur)	2020-2019 pokytis		2021 m. (Eur)	2021-2020 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Pardavimo savikaina	18 083 934	14 919 208	-3 164 726	-18	15 527 135	607 926	4%
PVM sąnaudos	350 506	441 035	90 529	26	405 824	-35 211	-8%
Darbo užmokesčio sąnaudos ¹³	10 229 233	8 973 963	-1 255 270	-12	8 703 948	-270 015	-3%
Nusidėvėjimas ir amortizacija	2 007 764	1 525 745	-482 019	-24	1 762 758	237 014	16%
Išduodamų dokumentų (valstybinio numerio ženklų, transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų įsigijimo sąnaudos ¹⁴	2 907 007	2 182 155	-724 852	-25	1 946 810	-235 346	-11

¹³ 2021 m. pradžioje dalis darbuotojų dėl pandeminės situacijos šalyje buvo prastovose, tai lėmė mažesnes darbo užmokesčio sąnaudas. Taip pat filialuose esantys informacijos centro darbuotojai struktūriškai buvo centralizuoti ir perkelti į direktijos Klientų aptarnavimo padalinį, todėl jų darbo užmokesčio ir susijusios sąnaudos persikėlė į bendrąsias ir administracines sąnaudas.

¹⁴ 2021 m. 11 proc. sutaupymą lėmė pasirašyta nauja valstybinių numerio ženklų (VNŽ) pirkimo sutartis, tai padarė įtaką sumažėjusiai VNŽ pirkimo savikainai.

Sąnaudos	2019 m. (Eur)	2020 m. (Eur)	2020-2019 pokytis		2021 m. (Eur)	2021-2020 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Patalpų nuoma	20	64 509	64 489	N/A	64	-64 445	N/A
Aikštelės nuoma ¹⁵	7 964	54 354	46 390	N/A	4 053	-50 301	-93
Automobilių nuoma ¹⁶	13 489	42 430	28 941	N/A	11 764	-30 666	-72
Įrengimų remonto ir eksploatacijos sąnaudos	372 470	432 823	60 353	16	407 185	-25 638	-6
Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos ¹⁷	210 283	178 177	-32 106	-15	232 354	54 176	30
Komunalinės sąnaudos ¹⁸	333 996	316 808	-17 188	-5	416 418	99 609	31
Kitos sąnaudos ¹⁹	1 651 202	707 209	-943 993	-57	1 653 957	928 748	131
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	4 233 320	4 328 961	95 641	2	5 108 160	779 199	18
Darbo užmokesčio sąnaudos ²⁰	2 990 821	3 478 883	488 062	16	4 148 261	669 378	19
Nusidėvėjimas ir amortizacija	248 572	169 546	-79 026	-32	130 429	-39 117	-23
PVM sąnaudos	74 969	83 798	8 829	12	88 288	4 490	5
Remonto ir eksploatacijos sąnaudos ²¹	83 386	91 959	8 573	10	167 692	75 732	82
Mokestis už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise	157 855	161 776	3 921	2	157 855	-3 921	-2
Kitos sąnaudos	677 717	343 000	-334 717	-49	415 636	72 636	21
Kitos palūkanos ir panašios sąnaudos	81 459	131 717	50 258	62	163 050	31 333	24
Sąnaudos iš viso	22 398 714	19 379 886	-3 018 828	-13	20 798 344	1 418 458	7

¹⁵ 2021 m. buvo atsisakyta kai kurių nuomojamų aikštelių ir buvo persikelta į nuosavas patalpas.

¹⁶ 2020 m. kai kurie įmonės veiklai naudojami automobiliai buvo išnuomoti pagal trumpalaikės nuomos sutartį. 2021 m. to atsisakius ir automobilius nuomojantis pagal ilgalaikę sutartį, šios grupės sąnaudos sumažėjo 72 proc.

¹⁷ 2021 m. 30 proc. išaugo transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos, šiai sąnaudų grupei didžiausią įtaką turėjo padidėjusios kuro sąnaudos ir transporto priemonių eksploatacinės sąnaudos.

¹⁸ Komunalinių sąnaudų 31 proc. padidėjimą 2021 metais lyginant su 2020 metais lėmė gamtinių dujų ir elektros kainų augimas.

¹⁹ Kitas sąnaudas sudaro visos kitos likusios sąnaudos (reklamos, apsaugos, pašto, ūkio, kanceliarinės, inventoriaus, teisinės, asmens apsaugos priemonės ir kt. sąnaudos. Didelis kitų sąnaudų pokytis yra dėl to, kad 2020 metais buvo kaupiamos premijos darbuotojams, 2021 metais premijų kaupimo buvo atsisakyta ir kitos sąnaudų nebuvo sumažintos premijų kaupimo suma, dėl šios priežasties atsirado šis apskaitinis skirtumas.

²⁰ Informacijos centro darbuotojai struktūriškai buvo perkelti į Direkcijos padalinį, todėl jų darbo užmokesčio ir susijusios sąnaudos persikėlė į bendrąsias ir administracines sąnaudas ir tai lėmė šių sąnaudų padidėjimą 19 proc..

²¹ 2021 metais remonto ir eksploatacijos sąnaudos buvo 82 proc. didesnės nei 2020 metais. Tam didžiausią įtaką turėjo išaugusios programinės įrangos techninio, abonentinio ir programinio palaikymo sąnaudos ir patalpų remonto ir eksploatacijos sąnaudos.

16 lentelė. VĮ „Regitra“ balanso straipsnių pokyčiai 2019-2021 m.

Straipsniai	2019 m. (Eur)	2020 m. (Eur)	2020-2019 pokytis		2021 m. (Eur)	2021-2020 pokytis	
			Eur	%		Eur	%
Ilgalaikis turtas	10 953 803	14 983 175	4 029 372	37	14 592 941	-390 234	-3
Trumpalaikis turtas	17 507 263	9 855 463	-7 651 800	-44	9 930 046	74 583	1
Atsargos	902 408	970 786	68 378	8	1 039 363	68 577	7
Turtas iš viso	28 581 096	25 091 808	-3 489 288	-12	24 779 935	-311 873	-1
Nuosavas kapitalas	21 559 462	17 281 294	-4 278 168	-20	16 560 410	-720 884	-4
Ilgalaikiai įsipareigojimai	3422542	5 277 994	1 855 452	54	4 750 762	-527 232	-10
Trumpalaikiai įsipareigojimai	3 361 597	2 345 930	-1 015 667	-30	3 217 732	871 802	37

Turtas. Pagrindiniai turto sumažėjimą lėmę veiksniai: 578 tūkst. Eur sumažėjęs materialusis turtas ir 333 tūkst. Eur sumažėjusios prekybos ir kitos gautinos sumos.

Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų pokyčiui turėję įtakos veiksniai: 1 158 tūkst. Eur sumažėję rezervai, naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai sumažėjo 527 tūkst. Eur. 649 tūkst. Eur padidėjo prekybos ir kitos mokėtinos sumos. Bendroje sumoje nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų sumažėjo 425 tūkst. Eur.

17 lentelė. Pagrindiniai VĮ „Regitra“ finansinės veiklos rodikliai

Pavadinimai	2019 m.	2020 m.	2021 m.
EBITDA, eurais	7 593 320	5 319 276	5 956 227
ROE (nuosavo kapitalo grąža), %	16,94	15,74	20,72
ROA (turto grąža), %	15,57	11,64	13,62
Grynasis pelningumas, %	16,19	12,87	13,77
Grynasis pelnas, eurais	4 451 113	2 921 832	3 374 923
Pagrindiniai finansinio likvidumo rodikliai:			
Bendrasis padengimo koeficientas (einamojo likvidumo koeficientas)	5,21	4,2	3,09
Skubaus padengimo koeficientas (kritinio likvidumo koeficientas)	4,94	3,79	2,76
Pinigų padengimo koeficientas (absoliutaus likvidumo koeficientas)	1,9	3,56	2,71
Finansų struktūros (skolos koeficiento) rodiklis	0,24	0,30	0,32
Turto apyvartumas	0,96	0,90	0,99

5.2. VIEŠIEJI PIRKIMAI

Įmonės viešųjų pirkimų politika yra vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-27 įsakymu Nr. 1S-97 ir VĮ „Regitra“ Viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021-06-14 įsakymu Nr. 1V-294, kuris viešai skelbiamas Įmonės internetinėje svetainėje: <https://www.regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija/viesieji-pirkimai>.

Įmonės viešųjų pirkimų valdymo modelis užtikrina nuoseklų ir planingą viešųjų pirkimų vykdymą. Esminiai viešųjų pirkimų valdymo modelio segmentai: sudaromas pirkimų planas; planą tvirtina (pritaria) kolegialus organas; paskiriami pirkimų organizatoriai; pirkimų organizavimui, apskaitai ir vykdymo kontrolei naudojama centralizuota viešųjų pirkimų valdymo sistema *Ecocost*; pirkimų organizavimui sudarytos viešųjų pirkimų komisijos; esant poreikiui į viešųjų pirkimų procesą pasijungia ekspertai ir t. t.

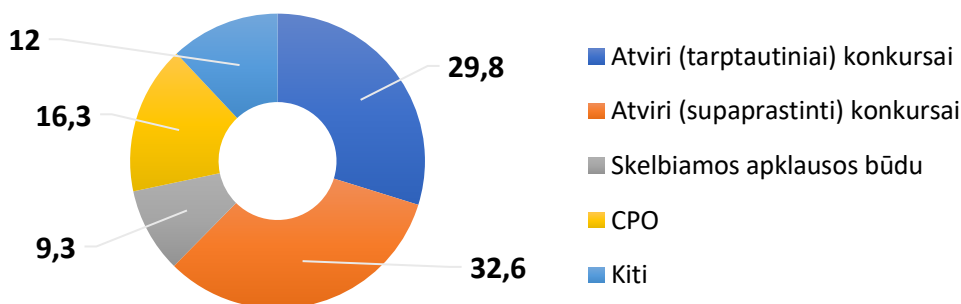
2021 metais valstybės įmonė „Regitra“ įvykdė **1723** pirkimus už **6 232 374,58 EUR** be PVM sumą (7 797 578,70 EUR su PVM).

Palyginimui, 2020 metais VĮ „Regitra“ įvykdė **1837** pirkimus už **5 325 851,17 EUR** be PVM sumą (6 444 279,92 EUR su PVM).

2021 m. viešieji pirkimai pagal pirkimo būdą:

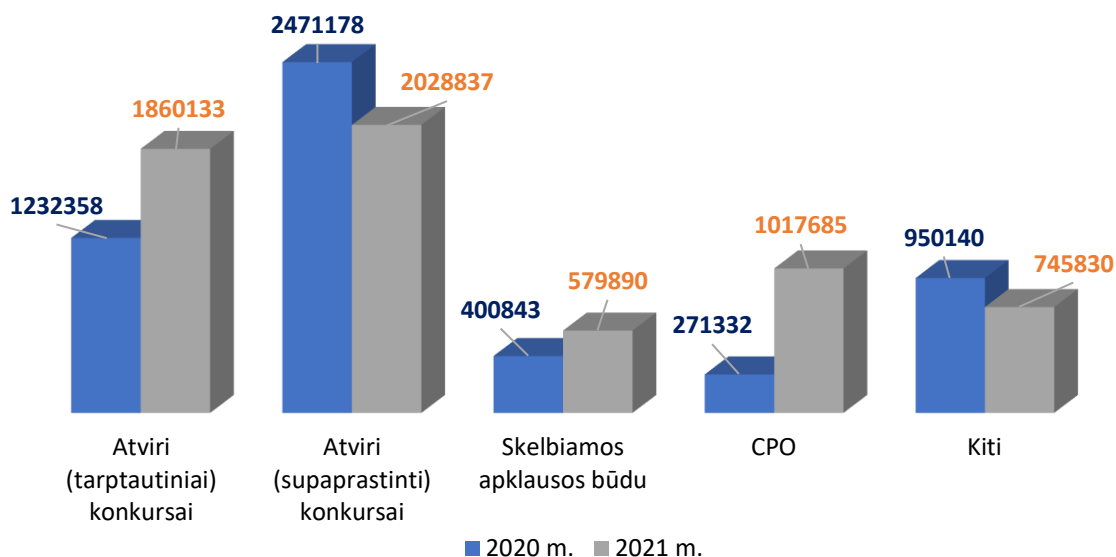
- atviro tarptautinio konkurso būdu įvykdyti 8 pirkimai (bendra pirkimų vertė – **1 860 132,72 EUR** be PVM, tai sudarė **29,8 proc.** nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);
- atviro supaprastinto konkurso būdu įvykdyti 25 pirkimai (bendra pirkimų vertė – **2 028 837,81 EUR** be PVM, tai sudarė **32,6 proc.** nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);
- skelbiamos apklausos būdu įvykdyti 25 pirkimai (bendra pirkimų vertė – **579 890,28 EUR** be PVM, tai sudarė **9,3 proc.** nuo visų įvykdytų pirkimų sumos);

per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO.LT) įvykdyta 13 pirkimų (bendra pirkimų vertė – **1 017 684,58 EUR** be PVM; tai sudarė **16,3 proc.** nuo visų įvykdytų pirkimų sumos. **2021 metais** valstybės įmonė „Regitra“ įvykdė **1723** pirkimus už **6 232 374,58 EUR** be PVM sumą (7 797 578,70 EUR su PVM).



12 pav. Pirkimų dalis pagal būdą, proc.

2021 m. „Žaliųjų pirkimų“ skaičius sudarė **17 proc.** nuo visų pirkimų, o jų vertė siekė **6,6 proc.** nuo visų pirkimų vertės.



13 pav. Viešieji pirkimai pagal pirkimo būdą, sumos, Eur



6. Investiciniai projektai

Įmonė, remdamasi sukaupta patirtimi, siekdama padidinti teikiamų paslaugų patogumą klientams, sudaryti geresnes sąlygas darbuotojams, tikslingai vykdo investicinius projektus ir išnaudodama gauto pelno dalį, kasmet investuoja į turimos ir naudojamos infrastruktūros atnaujinimą, taip pat vykdo investicijas tobulindama informacines sistemas (investicinių projektų aprašymas pateikiamas 4 priede).



7. Rizikų valdymas

7.1. VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

Vidaus kontrolės tikslai ir atsakomybės. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu Įmonėje nustatyta vidaus kontrolės vykdymo ir užtikrinimo tvarka, kuri aprašyta Valstybės įmonės „Regitra“ vidaus kontrolės apraše, patvirtintame 2017 m. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. V-54 Vidaus kontrolė – tai kompleksinis procesas, kurį įgyvendina Įmonės

darbuotojai ir kuris skirtas nustatyti rizikos veiksnius bei užtikrinti, kad, vadovaujantis Įmonės misija, būtų įgyvendinami šie tikslai:

- Įmonės veikla būtų vykdoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Įmonės strateginį veiklos planą ir kitus planavimo dokumentus bei programas.
- Įmonės turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų.
- Įmonė vykdydama veiklą laikytųsi patikimo finansų valdymo principo.
- Informacija apie Įmonės finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsakomybė už vidaus kontrolės įgyvendinimą Įmonėje paskirstoma taip:

- Įmonės generalinis direktorius, generalinio direktoriaus pavaduotojas ir departamentų direktoriai – atsakingi už efektyvios vidaus kontrolės sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;
- Vidaus audito skyrius – atsakingas už vidaus kontrolės veiksmingumo stebėseną ir vidaus kontrolės funkcionavimo įvertinimą vidaus auditą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;
- Finansų skyrius – atsakingas už finansinių operacijų teisėtumo stebėseną;
- Viešųjų pirkimų skyrius – atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimo ir su pirkimais susijusių rizikų stebėseną;
- korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas – atsakingas už su galimais korupcijos pasireiškimais susijusių rizikų stebėseną, darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos klausimais;
- Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius – atsakingas už naujų rizikos rūšių kasdieninėje veikloje nustatymo ir veiklos rodiklių stebėsenos organizavimą;
- kitų direkcijos skyrių vadovai ir filialų direktoriai – atsakingi už nuolatinės (kasdienės) stebėsenos užtikrinimą ir rizikos valdymą pagal vadovaujamam padalinii priskirtas funkcijas. Pavyzdžiui, Egzaminų ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius kontroliuoja vairuotojų egzaminavimo teisingą vertinimą, Transporto priemonių registracijos skyrius – į registrą įrašomų duomenų tikslumo vertinimą, Turto valdymo skyrius – įmonės valdomo turto ir transporto priemonių tinkamo naudojimo vertinimą ir t.t.;
- IT departamentas – atsakingas už IS prieigos kontrolę, taikomųjų programų kūrimo, priežiūros ir keitimo kontrolę, IS veiklos tęstinumą;
- kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas – atsakingas už elektroninės informacijos saugos sistemos formavimą bei įgyvendinimą; organizacinių ir techninių saugos priemonių diegimo valdymą Įmonės informacinėse sistemose (toliau – IS) bei registruose.
- darbuotojai – atlikdami savo tiesiogines funkcijas, atsakingi už vidaus kontrolės veiksmingumo užtikrinimą ir veiklos problemų nustatymą bei informacijos perdavimą tiesioginiam vadovui; visi darbuotojai atlikdami savo kasdienes funkcijas įgyvendina vidaus kontrolę.

Visų vidaus kontrolės dalyvių pareigos ir atsakomybė nustatytos padalinių nuostatuose, pareigybių aprašymuose bei kituose Įmonės vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančiuose dokumentuose (tvarkų aprašuose, taisyklėse, instrukcijose ir kt.).

7.2. VIDAUS KONTROLĖS VEIKSMINGUMO STEBĖSENA

Stebėseną – tai veiklą, kuri skirta užtikrinti, kad VĮ „Regitra“ vidaus kontrolės procedūros veiktų taip, kaip numatyta teisės aktuose, ir kad jos būtų keičiamos pasikeitus veiklos aplinkos sąlygoms. Stebėseną susideda iš nuolatinės (kasdienės) stebėsenos ir periodinių vertinimų. Vidinės kontrolės sistemos veikimo nuolatinė stebėseną vykdoma per Įmonės veiklos rezultatų nuolatinę stebėseną. Ją atlieka darbuotojai, vykdydami reguliarią valdymo ir operatyvinės priežiūros (einamosios kontrolės) veiklą bei kitus veiksmus pagal savo darbo funkcijas. Periodinių vertinimų apimtį ir dažnumą lemia Įmonės rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Jie dažniausiai atliekami vidaus auditorių ir kitų Įmonės audito vykdytojų. Vidaus audito skyrius, vykdydamas jam pavestas funkcijas, teikdamas įžvalgas, paremtas analize ir vertinimais, kiekvieno vidaus audito metu vertindamas audituojamo subjekto vidaus kontrolę, atlikdamas audito užtikrinimo funkciją per nepriklausomumą ir objektyvumą padeda tobulinti procesus ir stiprinti vidaus kontrolę. Tai pasiekama per pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą. Per 2021 m. buvo pateiktos 78 rekomendacijos, iš kurių 22 didelio ir 39 vidutinio reikšmingumo, kurias Įmonė nuosekliai ir planingai įgyvendina.

Apie vidaus kontrolės trūkumus, nustatytus nuolatinės stebėsenos ir (ar) periodinių vertinimų metu, informuojamas generalinis direktorius ir kiti sprendimus priimančios darbuotojai. Trūkumų pašalinimui rengiami vidaus kontrolės gerinimo priemonių planai, kurie tvirtinami generalinio direktoriaus įsakymais.

Įgyvendinant ir stiprinant kontrolės priemones, 2021 metais buvo patvirtinti arba patikslinti atitinkamas veiklos sritis reglamentuojantys dokumentai, atskirų pareigybių aprašymai. 2022 metais planuojama peržiūrėti VĮ „Regitra“ vidaus kontrolės aprašą, parengti vidaus kontrolės įgyvendinimą reglamentuojančių dokumentų (tvarkų aprašų, taisyklių, instrukcijų ir kitų dokumentų) sąrašą bei vidaus kontrolės politiką, pradėti diegti struktūrizuotą vidaus kontrolės sistemą.



8. Informacija apie skaidrumo užtikrinimo gairių laikymąsi

Valstybės įmonė „Regitra“ laikosi 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Skaidrumo gairės). Visas veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius Įmonė rengia vadovaudamasi minėtu nutarimu. Įgyvendindama ir užtikrindama Skaidrumo gairių nuostatas, Įmonė savo interneto svetainėje www.regitra.lt skelbia Įmonės strateginius veiklos planus, tikslus ir uždavinius, misiją, viziją, vertybes, finansinių ataskaitų rinkinius, tarpines (pusmečio) ir metines veiklos ataskaitas, informaciją apie darbuotojų skaičių, metinį darbo užmokesčio fondą ir darbuotojų vidutinį metinį darbo užmokestį. Dokumentai skelbiami PDF formatu, sudarytos techninės galimybės juos išspausdinti.



9. Personalo valdymas

9.1. DARBUOTOJAI

Darbuotojų skaičiai, sudėtis, kaita. 2021 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 556 darbuotojai, tai yra 25 daugiau nei prieš metus, kuomet 2020 m. gruodžio 31 d. Įmonėje dirbo 531 darbuotojas. Papildomų darbuotojų poreikį lėmė darbo krūvio transporto priemonių registracijos srityje ir Informacijos centro konsultacijų padidėjimas dėl nuo 2021 m. gegužės mėn. 1 d. naudojamų TPSAIS ir SDK.

Per 2021 metus į Įmonę buvo priimti 73 nauji darbuotojai, o darbo sutartis nutraukė 48 darbuotojai. Bendra darbuotojų kaita ataskaitiniu laikotarpiu sudarė 9,03 proc., o savanoriška kaita – 6,32 proc.

39 % Įmonės darbuotojų dirbo transporto priemonių registracijos srityje, 25 % – egzaminavimo srityje, 5 % – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srityje, 5 % – informacijos teikime, o 26 % – kitose srityse (administracinėje veikloje, IT ir kt.).

Ribojimai dėl Covid-19. 2020 m. gruodžio mėn. šalyje paskelbus antrąją karantiną, jau antrą kartą daliai įmonės darbuotojų buvo paskelbta prastova.

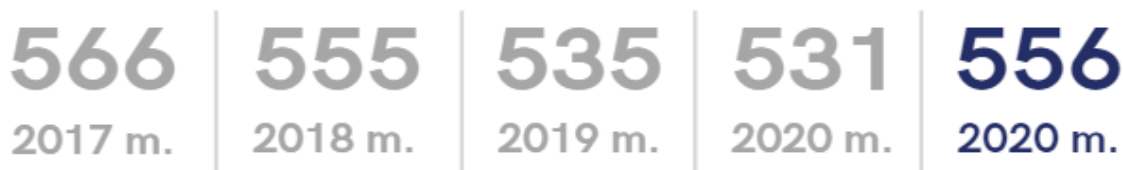
2021 m. sausio mėn. į prastovas buvo išleisti 93 filialų darbuotojai (visi vairuotojų egzaminavimo srities); vasario mėn. – 174 darbuotojai (63 – transporto priemonių registracijos srities, 100 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 11 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities); kovo mėnesį – 163 darbuotojai (50 – transporto priemonių registracijos srities, 100 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 13 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities); balandį – 22 darbuotojai (18 – transporto priemonių registracijos srities, 2 – vairuotojų egzaminavimo srities ir 2 – vairuotojo pažymėjimų išdavimo srities). Gegužės mėn. prastovos Įmonėje jau nebebuvo taikomos.

Per 2021 m. Covid-19 liga susirgo 105 Įmonės darbuotojai. Imant laikotarpį nuo pandemijos pradžios 2020 m. iki 2021 m. gruodžio 31 d., šia liga susirgo iš viso 170 darbuotojų.

Darbuotojai, savo funkcijas galintys atlikti nuotoliniu būdu, pandemijos metu buvo skatinami likti namuose ir dirbti nuotoliniu būdu. Tad apie 14 % įmonės darbuotojų 2021 m. dirbo nuotoliniu būdu.

Racionalus žmogiškųjų išteklių naudojimas. Atsižvelgiant į Įmonės veiklos specifiką ir teikiamų paslaugų pobūdį, žmogiškieji ištekliai ir racionalūs personalo valdymo sprendimai yra vienas svarbiausių vidinių veiksmų, lemiančių Įmonės veiklos rezultatus. Šiuo metu didžioji dalis Įmonės teikiamų paslaugų vis dar reikalauja tiesioginio klientų aptarnavimo Įmonės padaliniuose, todėl svarbu ne tik užsitikrinti pakankamą darbuotojų skaičių klientų srautams suvaldyti, bet ir vykdyti nuolatinę turimo personalo stebėseną, siekiant įvertinti darbuotojų kompetenciją, įgūdžius, mokymų poreikius bei motyvavimo būdus. Įmonė susiduria ir su naujais iššūkiais, kadangi dalis Įmonės teikiamų paslaugų yra vis aktyviau perkeliamos į elektroninę erdvę, o klientai skatinami keisti savo įpročius ir rinktis paslaugą gauti skaitmeniniais kanalais. Augant paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, apimtims, didėja ir poreikis darbuotojų, kurių profesinė kompetencija

susijusi su IT sistemų plėtra, priežiūra bei klientų aptarnavimu nuotoliniu būdu. Todėl Įmonės žmogiškųjų išteklių valdymas nuolat tobulinamas atsižvelgiant į veiklos strategijoje numatytus tikslus ir kylančius naujus iššūkius.



14 pav. Darbuotojų skaičiaus kitimas 2017–2021 m. (gruodžio 31 d.)

9.2. DARBO UŽMOKESTIS

Darbo apmokėjimo sprendimai. Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Įmonės vadovybės sprendimų užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų noras turėti suprantamą, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką, derinamas su Įmonės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus. Įmonė turi patvirtinusi Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašą. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildoma darbo užmokesčio dalis, priemokos. Papildoma darbo užmokesčio dalis už asmeninius rezultatus yra nustatoma periodiškai įvertinus darbuotojo veiklos rezultatus.

Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa gali mažinti Įmonės konkurencingumą, užsitikrinant reikiamus žmogiškuosius išteklius, todėl Įmonės naudojama apmokėjimo už darbą sistema turi būti lanksti.

Darbo krūvio nustatymas. Įmonė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, 2018 m. birželio 29 d. patvirtino darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (toliau – DKAM). DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Įmonės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

Kokią DKAM naudą mato Įmonės vadovybė:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Įmonės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

Pažymėtina, kad skaitmeniniais kanalais Įmonės teikiamų paslaugų apimtys nuolat didėja, dalis klientų keičia savo įpročius, tad perspektyvoje, tikėtina, mažės tiesioginio kontakto būdu teikiamų paslaugų apimtys Įmonės padaliniuose. Todėl DKAM yra periodiškai peržiūrima ir tikslinama, kad išliktų aktualiu žmogiškųjų išteklių valdymo įrankiu.

Be Įmonės naudojamos DKAM, yra dalis vykdomų funkcijų, kurias atliekančių darbuotojų darbo krūvis ir paskirstymas nėra vertinamas ir susiejamas su atliekamomis operacijomis. Įmonės veiklą palaikančias funkcijas ir procesus vykdančios darbuotojai vertinami periodiškai kas ketvirtį nustatant

asmeninius tikslus. Vertinimo metu darbuotojai išsikelia ir su tiesioginiais vadovais nustato svarbiausius siektinus tikslus artimiausiems trims mėnesiams.

Visiems Įmonės darbuotojams nuo 2021 metų taikomas bendrasis metinis vertinimas, kurio metu aptariami praeitų metų asmeninių tikslų pasiekimai, įvertinamos kompetencijos, sutariami ugdymo tikslai bei aptariamos karjeros galimybės.

18 lentelė. VĮ „Regitra“ darbo užmokesčio fondų apžvalga 2019–2021 m.

Darbo užmokesčio fondai	2019 m., Eur	2020 m., Eur	2021 m., Eur	2021-2020 m. pokytis	
				Eur	%
Darbuotojų darbo užmokesčio fondas	13 220 054	12 452 845	12 852 209	399 364	3,2
Iš jų, vadovų darbo užmokesčio fondas	103 580	107 267	82 539²²	-24 728	-23,1

19 lentelė. VĮ „Regitra“ darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Vidutinis darbuotojų skaičius, 2021 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.
1.	Generalinis direktorius	1	4 360	4 435	4 460
2.	Gen. direktoriaus pavaduotojai	1	3 924	3 992	4 282
3.	Departamentų direktoriai, skyrių vadovai	11	3 213	3 175	3 402
4.	Filialų direktoriai	5	3 122	3 232	3 285
5.	Filialo direktoriaus pavaduotojai	2	2 790	2 697	2 744
6.	IT specialistai	30	2 772	2 920	2 820
7.	Juristai	4	2 313	2 359	2 574
8.	Specialistai	437	2 085	2 232	1 846
9.	Ūkvedžiai, mechanikai, vairuotojai	11	1 535	1 611	1 768
10.	Administratoriai	5	1 510	1 757	1 760
11.	Registratoriai, registratoriai-kasininkai	21	1 113	1 112	1 097
12.	Darbininkai	11	783	730	738
Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis					1 933

PASTABA. Įmonė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja.

²² Atsistatydinus Įmonės generaliniam direktoriui, nuo 2021 m. birželio 19 d. nebuvo mokamas atitinkamas vadovo darbo užmokestis



10. Socialinės atsakomybės (darnumo) ataskaita

9.1. POLITIKA, PRINCIPAI, ELGESIO NORMOS

VĮ „Regitra“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu bei atsižvelgdama į Jungtinių Tautų inicijuoto „Pasaulinio susitarimo“ (angl. *Global Compact*²³) principus, vadovaudamasi Ekonominio Bendradarbiavimo Plėtros Organizacijos (EBPO) gairėmis, Europos Sąjungos strateginių dokumentų (Europos Komisijos komunikatas dėl įmonių socialinės atsakomybės skatinimo²⁴, Žaliosios knygos dėl įmonių socialinės atsakomybės²⁵) nuostatomis, Nacionaline darnaus vystymosi strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Seimo rezoliucija „Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo Lietuvoje“²⁶, yra savanoriškai įsipareigojusi formuoti tvarią darnios veiklos praktiką, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir visuotinai sutartų elgsenos normų, padedančių pasiekti visuotinę gerovę dabartinei ir ateinančioms kartoms, apimant aplinkos apsaugos, žmogaus teisių, darbuotojų gerovės, skaidrios veiklos bei visuomenės įtraukimo sritis. Atsižvelgiant į VĮ „Regitra“ strateginiame veiklos plane apibrėžtą viziją, misiją, vertybes, strateginius tikslus, suinteresuotų šalių interesus ir pagrindinius iššūkius, Įmonė realizuoja savo socialinę atsakomybę valstybės pažangos, santykių su darbuotojais, skaidrumo ir aplinkos apsaugos srityse.

Socialinės atsakomybės (tvaraus vystymosi) politika. Įmonė, siekdama tvarios veiklos principų, įvertino esamą aplinką, identifikavo suinteresuotas šalis, nustatė jų lūkesčius, įvertino Įmonės daromus poveikius bei jų aktualumą. Šie žingsniai būtini nustatant sritis, kuriose svarbiausia imtis veiksmų. Siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos veiklos praktiką, nustatyta Įmonės pozicija ir principai, atlikta Įmonės socialinės atsakomybės (toliau – ĮSA) politikos ir Valdymo koordinavimo centro pateiktame gerosios valdysenos klausimyne nurodytų sričių atitikties rekomendacijoms analizė. Identifikuota, kokiose srityse yra ir turėtų būti dedamos didžiausios pastangos bei įgyvendinami išsikelti su darnumu susiję tikslai.

ĮSA politikos įgyvendinimu siekiama sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, skaidrumą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių aukštą pasitikėjimą Įmone.

²³ (*Global Compact – Uniting business for a better World*) – tai didžiausia savanoriška įmonių socialinės atsakomybės iniciatyva, kviečianti įmones įdiegti „Pasaulinio susitarimo“ principus į įmonės verslo strategiją ir skatinti bendradarbiavimą ir partnerystę tarp įvairių sektorių, valstybėje ir už jos ribų, siekiant universalių pasaulio plėtros tikslų žmogaus teisių, darbo, aplinkos apsaugos, kovos su korupcija ir visuomenės gerovės skatinimo srityse.

²⁴ [KOM\(2006\) 136 galutinis „Paversti Europą įmonių socialinės atsakomybės pavyzdžiu“](#)

²⁵ [COM \(2001\) 366 final dated 18.7.2001 GREEN PAPER](#) (*Promoting a European framework for Corporate Social Responsibility, nėra lietuvių kalba*).

²⁶ 2018 m. rugsėjo 28 d. LRS rezoliucija „[Dėl Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslų įgyvendinimo Lietuvoje](#)“ Nr. XIII-1514

Atskaitomybė. VĮ „Regitra“, kartu su metine veiklos ataskaita rengdama socialinės atsakomybės (darnumo) ataskaitas remiasi esminėmis „Pasaulinės ataskaitų rengimo iniciatyvos“ (angl. *Global Reporting Initiative, toliau – GRI*) rekomendacijomis. Ataskaitose pristatoma metinė Įmonės veikla, įgyvendinant Įmonės socialinės atsakomybės politikoje nustatytus tvaraus vystymosi prioritetus. Taip pat aprašomi Įmonės iškelti trumpojo laikotarpio tikslai, įgyvendinti veiksmai ir jų rezultatai. Ši Įmonės socialinės atsakomybės ataskaita parengta kaip sudedamoji Įmonės 2021 metų veiklos ataskaitos dalis.

Pagrindinės temos ir 2021 m. iškeltos problemos. Įmonė, siekdama vykdyti kryptingą veiklą, užtikrinančią Įmonės plėtrą ir prisidedančią prie visuomenės pažangos, gerovės kūrimo bei ekonomikos proveržio, ne tik identifikuoja pagrindines suinteresuotas šalis, bet ir įvertina pagrindinius keliamus klausimus, su kuriais susiduriama vykdant veiklą, ir galimo jų poveikio mastą. Sritys, kuriose susiduriama su keliamais klausimais, yra: veiklos pokyčiai, liečiantys didžiąją dalį Įmonės klientų, sklandžios ir rentabilios veiklos užtikrinimas globalių iššūkių akivaizdoje, santykių su darbuotojais, skaidrumo ir atsakomybės įgyvendinant deleguotas funkcijas, aplinkos apsaugos. 2021 m. didelę dalį klientų palietė Įmonės veiklos procesų pokytis dėl nuo 2021 m. gegužės 1 d. pradėtos eksploatuoti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos TPSAIS.

Principai, elgesio normos. VĮ „Regitra“, vykdydama veiklą, laikosi prevencinių principų ir metodų, leidžiančių kaip įmanoma sumažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai, darbuotojams ir kitoms sritims, susijusioms su Įmonės veikla. Vykiant veiklą vadovaujama nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, personalo klausimus ir skaidrią veiklą rinkoje – konkurencijos sąlygų paisymą, antikorupcinių nuostatų laikymąsi, skaidrų viešųjų pirkimų vykdymą. Taip pat vadovaujama ir Europos Sąjungos politika bei nuostatomis, kitomis tarptautinių direktyvų ir konvencijų bei standartų nuostatomis. Siekiama, kad vykdoma veikla neapsiribotų tik formaliais teisės aktų nuostatų laikymusi, todėl veiklos procesai vykdomi atsižvelgiant ir į gerąsias praktikas. Įmonėje priimta Socialinės atsakomybės politika, Korupcijos prevencijos politika, Dovanų politika, Etikos kodeksas, Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, Komunikacijos tvarkos aprašas, Darbuotojų priimtų administracinių sprendimų kontrolės tvarkos aprašas, Darbuotojų darbo pareigų pažeidimų fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo tvarkos aprašas ir kiti elgesio normas reglamentuojantys aktai. Išsami informacija pateikiama Įmonės internetiniame puslapyje <https://regitra.lt/lt/imone/administracine-informacija>.

20 lentelė. Pagrindiniai siektini principai Įmonės socialinės atsakomybės politikai įgyvendinti

Principai	Įgyvendinimas
<p>1. Remti ir gerbti tarptautinę žmogaus teisių apsaugą savo įtakos sferoje.</p>	<p>Įmonė gerbia ir saugo žmogaus teises ir laisves, skleidžia ir puoselėja demokratines vertybes, laikydamosi Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje nustatytų gairių. Įmonėje ypač skatinamas laisvanoriškas bendruomeniškumas, iniciatyvų ir nuomonių įvairovė, pozityvus darbuotojų tarpusavio komunikavimas, netoleruojamas mobingas, asmens garbę ir orumą žeminantis elgesys ir kt.</p>
<p>2. Netoleruoti žmogaus teisių pažeidimų.</p>	<p>Įmonė netoleruoja žmogaus teisių pažeidimų ir pasisako prieš bet kokius jų pažeidimus, siekia sukurti darbuotojams palankią aplinką, kurioje pasireikštų geriausi kiekvieno gebėjimai. 2021 m. pasiekti kompromisiniai susitarimai tarp Įmonės vadovybės ir darbuotojų atstovų dėl darbo krūvio apskaičiavimo, imta aktyviau diskutuoti teisinio reglamentavimo, liečiančio darbuotojus, derinimo klausimais.</p>
<p>3. Remti asociacijų laisvę ir pripažinti teisę į veiksmingas bendras derybas.</p>	<p>Įmonė palaiko darbuotojų atstovus ir savanorišką narystę profesinėse sąjungose, pripažįsta teisę į bendras derybas. 2021 m. Įmonės vadovybė ir Darbuotojų profesinė sąjunga, kartu su Darbo taryba vykdė diskusijas ir priėmė kompromisinį sprendimą dėl darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodikos (DKAM) bei sustabdyti transporto registracijoje dirbantiems darbuotojams nepalankius pareiginių instrukcijų pakeitimus. Metų pabaigoje suderintas klausimas dėl profesinės sąjungos narių mėnesinio mokesčio išskaitymo iš darbuotojų darbo užmokesčio ir pervedimo VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinei sąjungai.</p>
<p>4. Panaikinti bet kokį privalomąjį ar priverstinį darbą.</p>	<p>Įmonėje nėra jokio privalomojo ar priverstinio darbo.</p>
<p>5. Netoleruoti diskriminacijos, susijusios su įdarbinimu ir profesija.</p>	<p>Visiems asmenims taikoma vienoda įdarbinimo galimybė ir darbo sąlygos, atsižvelgiant tik į profesinės veiklos pobūdį, taip pat taikomi vienodi kriterijai ir principai baigiantis darbo santykiams.</p>
<p>6. Įgyvendinti tvarias, aplinkos apsaugą užtikrinančias priemones.</p>	<p>Įmonė siekia naudoti pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos poveikį aplinkai, diegia atitinkamus procesus. Pvz., 2021 m. iš esmės pertvarkyti dokumentų valdymo procesai leido pereiti prie elektroninių dokumentų ir taip atsisakyti rašytinių dokumentų.</p>
<p>7. Skatinti iniciatyvas aplinkosauginei atsakomybei didinti.</p>	<p>Tausoja išteklius ir aplinką, remia bet kokias savo darbuotojų iniciatyvas, įsitraukia ir aktyviai dalyvauja už Įmonės ribų rengiamose ekologinėse iniciatyvose ir aplinkos apsaugą užtikrinančiose prevencinėse iniciatyvose. Pvz., 2021 m. Įmonės darbuotojų iniciatyva organizuota visa eilė tvarumą skatinančių priemonių, įgyvendintas dokumentų valdymo modernizavimas pasirašant dokumentus el. parašu, peržiūrėjus strategiją numatytas Įmonės įsipareigojimas mažinti CO2 emisiją ir t. t.</p>

Principai	Įgyvendinimas
8. Skatinti aplinkai palankių technologijų vystymąsi.	Investuoja ir plėtoja energijos resursus taupančias technologijas, rūpinasi efektyvumo didinimu ir inovacijomis. Rekonstruojant tarnybines patalpas naudojamos tvaresnės technologijos, didinama patalpų šiluminė varža, diegiama efektyvesnė įranga ir pan. Pirmumas teikiamas mažiau taršiam transportui, darbuotojai skatinami į darbą važiuoti kooperuojantis, naudojantis viešuoju transportu, dviračiais ir paspirtukais. Taip pvz., Įmonė įsipareigojo nuosekliai mažinti CO2 rodiklį Įmonėje naudojamoms M1 klasės transporto priemonėms.
9. Kovoti prieš visas korupcijos formas.	Netoleruoja jokių kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo ir / ar kitų korupcijos formų, įgyvendina dovanų politiką.

9.2. SUINTERESUOTŲ GRUPIŲ ĮTRAUKIMO MODELIS

21 lentelė. Suinteresuotos grupės, įsipareigojimai joms ir įtraukimo, bendradarbiavimo principai

Suinteresuotos grupės	Įmonės įsipareigojimai suinteresuotai grupei	Suinteresuotų grupių įtraukimo, bendradarbiavimo principai
Klientai, visuomenė (vairuotojai, transporto priemonių savininkai ir valdytojai, ūkio subjektai)	<ul style="list-style-type: none"> • didesnis paslaugų patogumas ir prieinamumas; • geras ir saugus aptarnavimas; • didesnis informuotumas apie paslaugų suteikimą; • pagrįsta paslaugų kaina; • trumpesnis paslaugos laukimo laikas; • didesnis egzaminuotojų; objektyvumas; • sprendimų objektyvumas; • maksimaliai užtikrintas saugumas dėl Covid. 	<ul style="list-style-type: none"> • patirties, gerosios praktikos dalijimasis; • dialogo kūrimas ir informacijos viešinimas; • interesų derinimas; • skaidrumo ir socialinės atsakomybės nuostatų laikymasis.
Valstybės institucijos	<ul style="list-style-type: none"> • Įmonės tvarkomų duomenų saugumas ir išsaugojimas; • geresnis duomenų prieinamumas institucijoms ir patikimumas; • veiklos skaidrumas. 	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas formuojant politiką (dalyvavimas darbo grupių, komitetų veikloje ir pan.); • dalijimasis patirtimi, gerąja praktika; • dialogo kūrimas ir informacijos viešinimas; • interesų derinimas.
Darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> • užtikrinti vienodas darbo sąlygas visiems darbuotojams; • užtikrinti konkurencingą atlygį ir papildomų naudų paketą, didinantį darbuotojų motyvaciją ir lojalumą Įmonei; • skatinti darbuotojų kompetencijų ugdymą; • sukurti darbo aplinką, sudarančią sąlygas kurti ir įgyvendinti idėjas; • rūpestis darbuotojų sveikata, užtikrintas saugumas Covid-19 pandemijos metu. 	<ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų iniciatyvų įgyvendinimas; • vidinės komunikacijos tobulinimas, informacijos teikimas; • konstruktyvus bendravimas su darbuotojų atstovais (Darbuotojų profesine sąjunga, Darbo taryba); • personalo politikos ir atlygio sistemos tobulinimas; • mikroklimato gerinimas ir tyrimų vykdymas.

Suinteresuotos grupės	Įmonės įsipareigojimai suinteresuotai grupei	Suinteresuotų grupių įtraukimo, bendradarbiavimo principai
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	<ul style="list-style-type: none"> • įgyvendinti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos formuojamą Įmonės veiklos strategiją ir lūkesčius; • užtikrinti teisingą ir laiku teikiamą informaciją apie Įmonės veiklą, rezultatus ir kitą informaciją, būtiną sprendimams priimti; • siekti veiklos plėtros, pridėtinės vertės kūrimo ir gražos valstybei didinimo, laiku priimant sprendimus ir įgyvendinant atitinkamas priemones. 	<ul style="list-style-type: none"> • lūkesčių formavimas; • dalyvavimas formuojant politiką (dalyvavimas darbo grupių, komitetų veikloje ir pan.); • susitikimų organizavimas aktualiems klausimams aptarti; • finansinių ir nefinansinių duomenų teikimas; • grįžtamojo ryšio formavimas.

9.3. KORUPCIJOS PREVENCIJA

Įmonė savo veikloje vadovaujasi korupcijos prevencijos politika, kurios tikslas – nustatyti pagrindinius Įmonės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires. Įmonės korupcijos prevencijos politika atitinka Lietuvos Respublikos įstatymus. Įmonė nuolat siekia sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką, tuo tikslu pasitelkdama eilę vadybos ir kokybės kontrolės priemonių. Įmonėje taip pat patvirtintas **Etikos kodeksas**, kuris nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendino Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų **kovos su korupcija 2019-2021 metų programą**.

Įmonės Korupcijos prevencijos valdymo modelį sudaro korupcijos prevencijos pareigūnas, pasitikėjimo linija, antikorupcinis teisės aktų projektų vertinimas ir t.t.

Korupcijos prevencijai vykdyti yra sukurta sistema, kuri leidžia asmeniškai ar anonimiškai pranešti apie piktnaudžiavimo arba korupcijos požymių turinčius atvejus. Sistema sudaro sąlygas visiems Įmonės darbuotojams, tiekėjams ir vartotojams pranešti apie bet kokį įtariamos korupcijos ar netinkamo elgesio atvejį. Informaciją galima pranešti pasitikėjimo telefonu (8 5) 215 2511, elektroniniu paštu: pranesk@registra.lt ar užpildant Įmonės internetinėje svetainėje patalpintą [pranešimo formą](#).

Kasdieninėje Įmonės veikloje netoleruojamos jokios korupcijos apraiškos, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas. Veiklos sritys, kurios yra susijusios su korupcijos rizika, periodiškai peržiūrimos, nustatomas korupcijos rizikos lygis ir jos pasireiškimo tikimybė.

Įmonė pagal kompetenciją įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija programą ir jos priemonių įgyvendinimo plane nustatytas priemones.

Siekiant įgyvendinti Įmonės korupcijos prevencijos politikos uždavinius, 2021 m. vasario 9 d. buvo patvirtintas 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas.

Pagrindiniai 2021 m. korupcijos prevencijos veiklos rezultatai:

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija programos priemonių įgyvendinimo plano vykdymas – 100% (įgyvendintos 17 priemonių);

VĮ „Regitra“ korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano vykdymas – 100% (įgyvendintos 22 priemonės);

Atsparumo korupcijai lygis išaugo nuo 0,63 balo 2019 m. iki 0,92 balo 2021 m.;

Gerosios valdysenos indekso Korupcijos prevencijos kriterijaus vertinimas išaugo nuo B+ (vidutinio įvertinimo) 2020 m. iki A (teigiamo įvertinimo) 2021 m.;

Didėja darbuotojų dalis, kurie praneštų apie pastebėtus pažeidimus (2020 m. – 75%, 2021 m. 84,8%).

Didėja darbuotojų dalis, kurie žino kokiu būdu ir kam galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus (2020 m. – 97%, 2021 m. 98%).

Interesų konflikto prevencija. Įmonės darbuotojai, užimantys pareigas, kurias einant gali kilti interesų konfliktas, deklaruoja savo privačius interesus. Įmonėje yra patvirtintas pareigybių sąrašas, pagal kurį privalomas privačių interesų deklaravimas.

Per 2021 m. atlikta 572 Įmonėje dirbusių darbuotojų (100 proc. darbuotojų, kurie privalėjo deklaruoti privačius interesus) privačių interesų deklaracijų peržiūra. 9 darbuotojams parengtos rašytinės išankstinės rekomendacijos. Gauti 23 pranešimai apie nusišalinimą.

Išsamesnė informacija apie Korupcijos prevenciją ir jos rezultatus Įmonėje skelbiama Įmonės interneto svetainėje skyrelyje „Korupcijos prevencija“: www.regitra.lt/lt/imone/korupcijos-prevencija.

9.4. APLINKOSAUGA

Žalieji pirkimai. Įmonė, vykdydama viešuosius pirkimus, daliai pirkimų taiko aplinkosauginius reikalavimus. Žalieji pirkimai vykdomi įsigyjant spausdintuvų dažiklius, baldus ir pan. Taikoma eilė aplinkosauginių reikalavimų įsigyjant transporto priemones arba jų nuomos paslaugas (anglies dvideginio emisijų maksimalioms riboms, degalų suvartojimo normoms). Per 2021 m. Įmonė atliko žaliųjų pirkimų už **515 tūkst. Eur** sumą, kas sudaro **6,6 proc.** nuo visų atliktų pirkimų.

Nustatyta, kad nuo 2021 m. žalieji pirkimai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. visų viešųjų pirkimų vertės, 2022 m. – ne mažiau kaip 50 proc. vertės, o nuo 2023 m. Įmonė kiekvienais metais turės vykdyti tik žaliuosius pirkimus.

Šteklių taupymas. Įmonė, siekdama išsinuomoti veiklai vykdyti reikalingas patalpas, tiekėjų pasiūlymus vertina taikydama ekonominio naudingumo metodą, kurio viena iš dedamųjų yra siūlomo išsinuomoti pastato energetinio naudingumo klasė. Tokio vertinimo tikslas – mažesnė aplinkos tarša, optimizuoti nuomojamų patalpų eksploatacijos kaštai. Vis daugiau paslaugų perkeltiant į elektroninę erdvę, pertvarkant Įmonės veiklos procesus, atsisakoma popierinių dokumentų, o tai leidžia labai sumažinti popieriaus sunaudojimą Įmonėje.

Atliekų rūšiavimas. Įmonė rūšiuoja komunalines atliekas ir perduoda paslaugų teikėjams. Dalyje padalinių (kuriuos Įmonė valdo patikėjimo teise) yra antrinėms žaliavoms (pvz., popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Įmonės patalpose surenkamos komunalinės atliekos yra rūšiuojamos ir išrūšiuotos dedamos į atitinkamus konteinerius. Įmonė yra registruota Gaminių, pakuočių ir

atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (GPAIS), kurioje apskaito kitas susidarančias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Įmonėje susikaupiančios pavojingos atliekos yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

Pakartotinis naudojimas. Pasibaigus saugojimo terminui, Įmonėje susikaupę dokumentai (bylos) yra sunaikinami ir perduodami pakartotinam naudojimui kaip antrinė žaliava pakuočių ir kt. produktų gamybai. Įmonė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui siekia suteikti antrinio panaudojimo galimybę, skelbdama viešuosius turto pardavimo aukcionus. Nemaža vis dar galinčios tarnauti kompiuterinės technikos dalis tobulinama ją atnaujinant jų parametrus pagerinančiomis sudedamosiomis dalimis ir taip pailginant jų tarnavimo laikotarpį.

Darbuotojų „žaliosios“ iniciatyvos. Tarptautinės miškų dienos ir Pasaulinės Žemės dienos progomis buvo paskelbta iniciatyva prisidėti prie medelių sodinimo akcijos, kurią organizuoja Nacionalinio neliečiamo miško paramos fondas kartu su MB „Pasodink medį“. Taip pat parengtos vaizdinės iniciatyvos „Įkvėpk tvariems pokyčiams“, „Regitra darom“, raginančios sąmoningai, ekologiškai, atsakingai vartoti, dalintis savo patirtimis ir skatinti tai daryti kitus.

9.5. SOCIALINĖ TEMA

Darbuotojų sveikata ir sauga. VĮ „Regitra“ nuolat rūpinasi savo darbuotojų sveikata inicijuodama periodinius sveikatos patikrinimus, darbuotojų skiepijimą nuo Covid-19, gripo ar erkinio encefalito. Dėl Covid-19 Lietuvoje įvedus ekstremalią situaciją bei karantinus, buvo skirtas didžiulis dėmesys kiekvieno darbuotojo saugiam darbui užtikrinti bei klientui saugiai gauti paslaugą – nuolat rengiamos, atnaujinamos ir komunikuojamos rekomendacijos dėl saugaus darbo, sudaryta galimybė dirbti nuotoliniu būdu (kam tai įmanoma pagal darbo specifiką) bei darbuotojams (o tam tikru etapu ir klientams) suteiktos visos būtinos asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonės. Dėka šių kompleksinių priemonių VĮ „Regitra“ ilgą laiką pavyko išvengti darbuotojų susirgimų Covid-19. Vis tik per 2021 m. Covid-19 liga susirgo 105 Įmonės darbuotojai. Darbuotojai, savo funkcijas galintys atlikti nuotoliniu būdu, pandemijos metu buvo skatinami likti namuose ir dirbti nuotoliniu būdu. Tad apie 14 proc. Įmonės darbuotojų 2021 m. dirbo nuotoliniu būdu.

Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, kuris suteikia galimybę atsitikus nelaimingam atsitikimui darbuotojams kreiptis dėl išmokos.

Įmonėje rūpinamasi ne tik fizine, bet ir emocine darbuotojų sveikata. 2021 m. kovo mėnuo buvo paskelbtas emocinės sveikatos mėnesiu. Buvo organizuota paskaita „Kaip pasirūpinti savimi ir kitais pandemijos metu?“. Jos metu profesionali lektorė siūlė mums vieniems su kitais pasidalinti savo „resursais“ – veiklomis, kurios padeda atsipalaiduoti ir sumažinti įtampą ir taip sukaupti „idėjų banką“. Vėliau buvo organizuotas seminaras „Energijos vadyba“, kartu bandant panaudoti „juoko jogos“ elementus, praktikuojantis juos suprasti.

Atskirų Įmonės filialų darbuotojai dalyvavo jiems atskirai organizuotuose renginiuose sveikatos priežiūros klausimais. Pavyzdžiui, Panevėžio ir Alytaus filialų darbuotojai dalyvavo nuotoliniame

susitikime su sveikatos priežiūros specialistais ir domėjosi profilaktinių tyrimų nauda, eiga bei išgirdo atsakymus į jiems aktualius klausimus. Įmonė sudaro sąlygas Covid-19 testus atlikti ir darbo metu bei pagal galimybę suteikia tarnybinį transportą.

Savanoriškas sveikatos draudimas. 2021 m. darbuotojai pagal sudarytą sutartį aktyviai naudojami savanoriško sveikatos draudimo paslaugomis.

Pačių darbuotojų pasirinkimu taikomi 4 sveikatos draudimo variantai, priklausomai nuo individualaus pasirinkimo numatantys ambulatorinio gydymo ir diagnostikos, stacionarinio gydymo valstybinėse gydymo įstaigose, dantų gydymo ir protezavimo, kritinių ligų draudimo bei visų kitų medicininių paslaugų draudimo sumas. Metų pabaigoje įvykdytas naujo sveikatos draudimo pirkimas, užtikrinantis darbuotojų sveikatos draudimą panašiomis sąlygomis visiems ateinantiems metams.

Išmokų pagal rizikos grupes pasiskirstymas pateikiamas lentelėje.

22 lentelė. Draudimo išmokų suma (Eurais)

Rizikų grupė	Išmokų suma
Visos medicinos paslaugos	39 464
Kritinių ligų draudimas	8 000
Odontologija	68 863
Ambulatorinis ir stacionarinis gydymas	74 277

Bendra darbuotojams išmokėtų draudimo išmokų suma sudarė **190 604 Eur.**

Darbuotojų kompetencijų ugdymas. Vadovaujantis patvirtintu VĮ „Regitra“ darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, kurio viena iš dalių apima atskirų pareigybių laukiamus kompetencijų lygius, pareigybėms yra nustatytos bendrosios (orientacija į kokybę, orientacija į klientą, atsakomybė, komandinis darbas, mokymasis ir tobulėjimas), vadybinės (veiklos vadyba, strateginis mąstymas, vadybinė drąsa, lyderystė) ar profesinės (individualiai pagal pareigybes) kompetencijos.

Siekdama jas ugdyti, Įmonė pagal galimybes organizuoja pavienius ar grupinius, nuotolinius ar auditorinius mokymus ir žinių vertinimus.

Kartu yra periodiškai organizuojami mokymai, skirti visiems darbuotojams, tokiomis temomis, kaip, pavyzdžiui, civilinė ir priešgaisrinė sauga, asmens duomenų apsauga, korupcijos prevencija, viešųjų ir privačių interesų derinimas ir pan.

Įvairovė ir lygios galimybės. 2021 m., kalbant apie aukštesnės ir vidutinės grandies lygio vadovus, jie pagal lytį pasiskirstė taip: 6 moterys ir 9 vyrai. Tose pačiose pareigose dirbančių ir tokią pačią kvalifikaciją turinčių moterų ir vyrų atlyginimas Įmonėje nesiskiria. Įmonė neturi duomenų apie darbuotojų priklausymą mažumoms ar pažeidžiamoms grupėms.

Nediskriminavimas. Jokių diskriminacijos atvejų per 2021 m. Įmonėje neužfiksuota.

Darbuotojų organizacijos. Įmonėje nuo 2010 m. kovo mėnesio oficialiai įsteigta VĮ „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga. Ši profesinė sąjunga aktyvesnę veiklą pradėjo 2019 m. vasarį, kai buvo atnaujinti jos įstatai, išrinktas naujas pirmininkas ir taryba. Tuo pačiu kartu su aktyvesne jos veikla ėmė sparčiai augti ir jos narių gretos. Jei 2019 m. vasarį tik 27 Įmonės darbuotojai buvo profsąjungos nariais, 2020 m.



pradžioje jos gretose buvo šimtas narių, tai 2021 m. pabaigoje Įmonės darbuotojų profsąjungos narių skaičius pasiekė **197** ir jau ženkliai viršija 1/3 visų Įmonės darbuotojų. Vien tik 2021 m., nežiūrint tam tikrų su pandemija susijusių judėjimo ir susitikimų su darbuotojais suvaržymų, taip pat aplinkybių, kad nemaža dalis buvusiųjų profsąjungos narių baigė darbą Įmonėje ir tuo pačiu paliko profsąjungą, tačiau ši organizacija ir toliau sparčiai pasipildo naujais nariais.

Įmonės vadovybė atsakingai siekia bendradarbiauti tiek su profesine sąjunga, tiek ir su Darbo taryba, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai periodiškai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo siūlymus darbuotojų gerovės užtikrinimui.

Įmonė, priimdama sprendimus, susijusius su Įmonės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis: VĮ „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga ir Darbo taryba.

Įmonėje netoleruojamas priverstinis darbas. Papildomas ir viršvalandinis darbas galimas tik laisvu darbuotojo apsisprendimu.

Kolektyvinė sutartis. Įmonėje veikia Kolektyvinė sutartis, sudaryta tarp VĮ „Regitra“ ir darbuotojų profesinės sąjungos. Joje užfiksuoti abipusiai susitarimai, tokie kaip papildomos atostogų dienos ilgiau dirbantiems darbuotojams, papildomos laisvos dienos asmeniniams darbuotojų sveikatos priežiūros bei lankymosi valstybės institucijose poreikiams. Kolektyvinei sutarčiai pritarus Įmonės darbuotojų visuotinės elektroninės apklausos metu, jos nuostatos galioja visiems Įmonės darbuotojams.

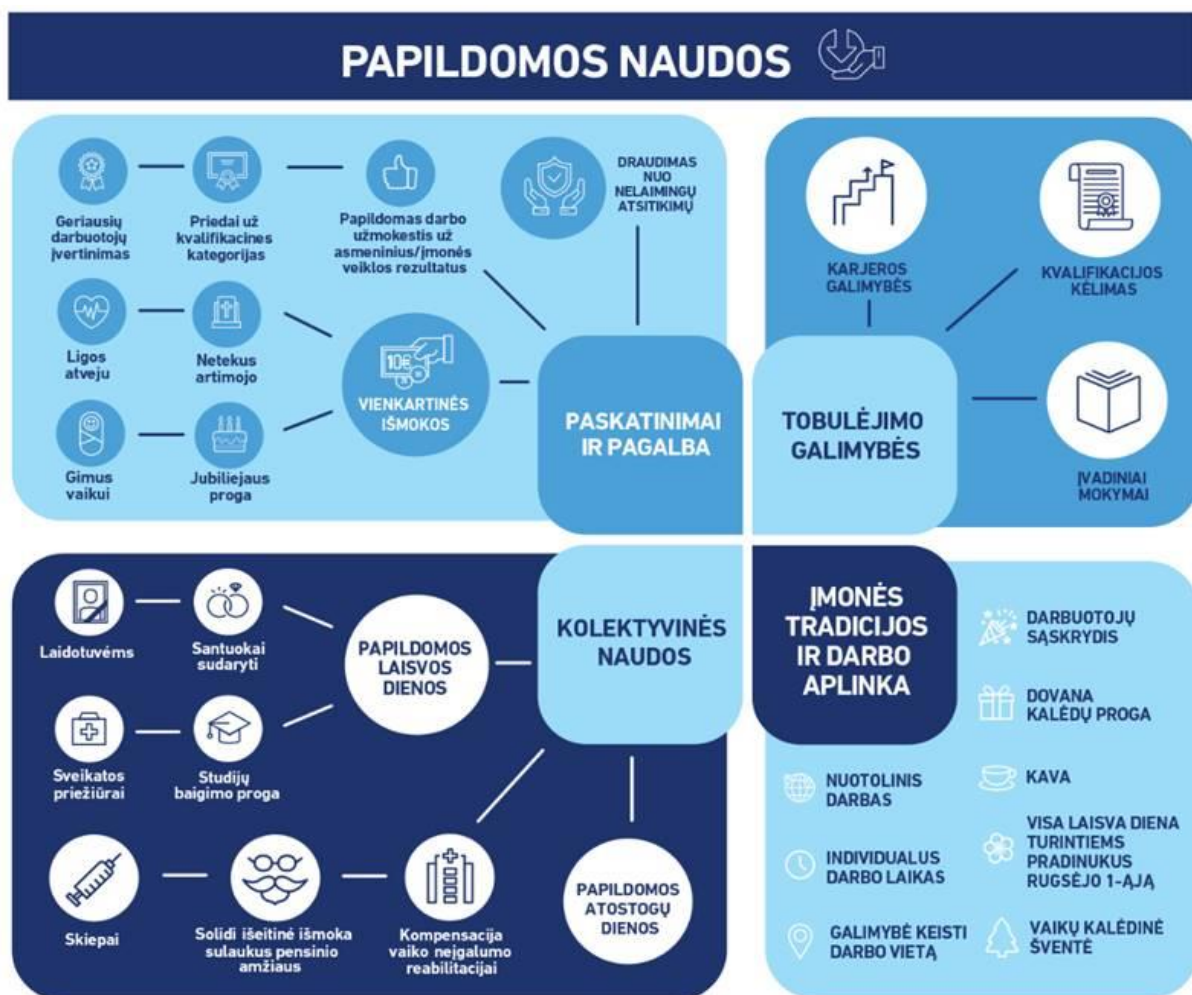
2021 m. darbuotojai, pasinaudodami Kolektyvinės sutarties nuostatomis pasinaudojo šiomis naudomis:

- dėl papildomų laisvų dienų išvykti į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą – 560 kartų;
- dėl papildomų laisvų dienų artimojo laidotuvėms – 75 kartus;
- dėl papildomų laisvų dienų santuokai sudaryti – 6 kartus;
- dėl papildomų laisvų dienų vaikų (įvaikių) santuokai sudaryti – 1 kartą;
- dėl papildomo laisvo laiko darbuotojų atstovams jų pareigų vykdymui – 19 kartų.

Darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu didinimas. Visi Įmonės darbuotojai buvo supažindinti su 2020 m. pabaigoje atlikto anoniminio darbuotojų motyvacijos ir pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatais. Darbuotojai susipažino su išanalizuotomis pasitenkinimo darbu ir darbo sąlygomis, įsitraukimo į darbą, Įmonės mikroklimato, santykių su kolegomis ir vadovais,

darbuotojų motyvacijos, vidinės komunikacijos tyrimo temomis. Siekiama ir ieškoma būdų, kaip pasiekti kuo aukštesnio darbuotojų pasitenkinimo, motyvacijos.

Papildomos naudos. VĮ „Regitra“ darbuotojai gali naudotis Įmonės teikiamomis papildomomis naudomis (atvaizduota 15 pav.).



15 pav. Įmonės darbuotojams teikiamos papildomos naudos

9.6. VIETOS BENDRUOMENĖS

Darbuotojų įtrauktis. Nors 2021 metų pradžia dėl pandemijos buvo visiškai nepalanki renginiams ir dalies tradicinių, masiškesnių renginių teko atsisakyti, buvo galima pasidžiaugti eile renginių, kuriuos dėka aktyvesnių kolektyvo narių pavyko organizuoti.

Įmonės darbuotojai savanoriškai dalyvauja įvairiose iniciatyvose. Pateikta iniciatyva prisidėti prie medelių sodinimo akcijos, kurią organizuoja Nacionalinio neliečiamo miško paramos fondas kartu su MB „Pasodink medį“.

Geram mikroklimatui padaliniuose palaikyti, pavyko suorganizuoti išvykas, kolektyvo veiklos sukurti paminėjimus, nacionalinę vyrų dieną, kupinus kūrybinės iniciatyvos renginius Užgavėnių ir Šv. Velykų progomis.

Įmonėje organizuotas visą vasarą trunkantis darbuotojų fotografijų konkursas tema „Mes tikrai mylime Lietuvą“. Fotografijos buvo panaudotos Įmonės reprezentaciniuose leidiniuose. Be šių projektų, buvo vykdomos įvairios darbuotojų įsitraukimą, sveiką kolektyvinį mikroklimatą, o taip pat bendradarbiavimą skatinančios iniciatyvos.

Laikantis atsargumo priemonių, bendri dideli Įmonės renginiai nebuvo organizuojami, tačiau darbuotojai mažesniais grupelėmis susitiko gamtoje Joninių šventėje, plaukė baidarėmis ar dalyvavo pažintinėse išvykose.



Ambasadorystė. Metų pabaigoje didelis būrys Įmonės darbuotojų savanoriškai susivienijo į Ambasadorių komandą, turinčią savo atstovus daugelyje Įmonės padalinių. Visi ambasadoriai dalyvavo seminare „*Ambasadorystė – kaip įrankis organizacijos kultūrai stiprinti?!*“. Ši iniciatyva – tai darbuotojų motyvacijos ir darnios bendruomenės kūrimo programa, padedanti kurti prasmingą santykį tarp organizacijos ir darbuotojų bei įgalinti juos reprezentuoti organizaciją tiek viduje, tiek išorėje. Akivaizdu, kad toks darbuotojų

įsitraukimo projektas gerina mikroklimatą ir skatina pasitikėjimą Įmone bei sąmoningą darbuotojų dalyvavimą Įmonės socialiniame gyvenime ir veiklos tobulinimo procesuose.

9.7. KLIENTŲ TEMOS

Klientų sauga dėl Covid-19. Šalyje įvedus karantiną ir sugriežtinus tiesiogiai klientams teikiamas paslaugas, nuo 2020 m. gruodžio 16 d. buvo sustabdytos praktinio egzaminavimo paslaugos. Dėl šios priežasties nuo nurodytos datos iki kovo 10 d. nebuvo teikiamos vairuotojų egzaminavimo paslaugos.

Siekdama užtikrinti kuo didesnę aptarnaujamų klientų saugumą, Įmonė organizavo darbą papildomomis darbo valandomis ir poilsio dienomis.

Prieš pradėdant praktikos egzaminų veiklą visiems egzaminuotojams buvo atliekami testai. Visi egzaminai vykdomi laikantis saugumo reikalavimų, naudojant individualias apsaugos priemones, teorijos egzaminų klasių, kitų priėmimo patalpų bei egzaminų automobilių vėdinimo ir dezinfekavimo ir kt. Klientų priėmimo patalpose darbas organizuotas taip, kad būtų laikomasi saugaus atstumo, parūpintos dezinfekavimo priemonės, atskirų kategorijų klientams taikomas kūno temperatūros matavimas. Siekiant riboti klientų srautus, rekomenduojama naudotis išankstine klientų registracija atitinkamoms paslaugoms gauti.

Klientų privatumas. VĮ „Regitra“ yra asmens duomenų valdytoja ir (ar) tvarkytoja. Įmonė yra tvarkytoja tais atvejais, kai teikia administracines kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo bei administracines kelių transporto priemonių registracijos paslaugas. Visi asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2006 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Detali informacija apie Įmonės privatumo politiką ir tvarkomus asmens duomenis skelbiama Įmonės interneto svetainėje: <https://www.regitra.lt/lt/apie-vi-regitra/asmens-duomenu-apsauga>.

Įmonė 2021 m. negavo pagrįstų skundų iš klientų ar prižiūrinčiųjų institucijų dėl asmenų privatumo pažeidimų. Taip pat 2021 m. nebuvo užfiksuota klientų duomenų nutekėjimo, vagysčių ar praradimų.

9.7. IŠORINĖ KOMUNIKACIJA

VĮ „Regitra“ teikiamos paslaugos yra tiesiogiai susijusios su klientų aptarnavimu, todėl išorinė komunikacija yra vienas pagrindinių būdų pasiekti visuomenę ir informuoti apie paslaugas, naujoves, vykstančius įvairius pokyčius, skatinti naudotis e. paslaugomis bei formuoti teigiamą Įmonės įvaizdį. Įmonė taip pat siekia būti pozityviu partneriu būsimiems ir esamiems vairuotojams, teikiant patarimus ir įžvalgas, kaip pasiekti sėkmingų rezultatų egzaminuose, teisingai sudaryti pirkimo–pardavimo sutartis, apsaugoti savo interesus iš anksto ir taip išvengti nesąžiningų transporto priemonių pardavėjų ar pirkėjų.

Pastaruosius metus buvo jaučiamas išaugęs informacijos srautas apie Įmonę, kurį lėmė įvairūs pokyčiai, naujos veiklos ir aktyvi pačios Įmonės inicijuota išorinė komunikacija. 2021 m. buvo ypač jaučiama COVID-19 pandemijos įtaka, kuomet teko reaguoti į paslaugų pasikeitimus. Taip pat gegužės mėnesį įvesta nauja Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema, kuri tapo bene didžiausiu pokyčiu transporto priemonių registracijos srityje per 30 metų. Šiam projektui viešinti buvo kuriamos integruotos kampanijos (straipsniai, vizualinė medžiaga, baneriai, video turinys ir kt.).

Pagrindiniai išoriniai informacijos kanalai klientams yra šie:

Interneto svetainė www.regitra.lt. Kas mėnesį vidutiniškai puslapį aplanko apie 230 tūkst. vartotojų, todėl itin svarbu užtikrinti, kad interneto svetainė būtų patogi, atitiktų šiuolaikines vartotojų elgsenos tendencijas ir joje būtų paprasta rasti reikiamą informaciją. Tai taip pat svarbus įrankis, siekiant didinti pardavimus e. kanalais, taip optimizuojant kaštus. Todėl didelis dėmesys skiriamas nuolatiniam informacijos peržiūrėjimui ir aktualizavimui.

Žiniasklaida. Bendradarbiavimas su žiniasklaida vykdomas dviem būdais: 1) rengiant pranešimus spaudai ir 2) teikiant komentarus į gautas žurnalistų užklausas. Matoma, kad pastaruosius kelis metus domėjimasis VĮ „Regitra“ veikla ir informacijos srautas apie Įmonę žiniasklaidoje auga. Štai 2021 m. žiniasklaidoje fiksuota apie 2,4 tūkst. Įmonės paminėjimų – tai yra apie 9 proc. daugiau nei 2020 m. Parengta beveik 250 tekstų – į šį skaičių patenka pranešimai spaudai ir rašytiniai komentarai žiniasklaidai.

Socialiniai tinklai. Šiuo metu Įmonė valdo didžiausią auditoriją turinčias *Facebook* ir *Instagram* paskyras, kurios bendrai vienija apie 54 tūkst. auditoriją. Įmonė savo paskelbtais įrašais per 2021 m. vien *Facebook* pasiekė virš 1 mln. vartotojų. Be šių platformų Įmonė valdo ir *Youtube* kanalą su beveik 8 tūkst. prenumeratorių bei *LinkedIn* paskyrą su 662 sekėjais.

Įmonė plečia paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, spektrą ir apimtį, todėl nuolat vykdo aktyvias reklamines kampanijas apie elektroninių paslaugų privalumus. Tuo tikslu Įmonėje nuo 2021 m. gegužės 1 d. įsteigtas Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius. Vykdomas elektroninių paslaugų užsakymų monitoringas ir identifikuojami patys paveikiausi reklamos kanalai bei būdai.

Vaidas Dominauskas,

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius

INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VALDYBOS PERSONALINĘ SUDĖTĮ IR VEIKLĄ 2021 METAIS

Vadovaujantis Įmonės įstatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.1V-630, Įmonėje sudaryta kolegiali valdymo institucija – valdyba. Valdybos sudėtis metų eigoje nesikeitė. Valdybą 2021 m. gruodžio 31 d. sudarė:

Ilona Smailienė, valdybos pirmininkė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento direktorė,

Vainius Butinas, VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo direktorius,

Laimis Jančiūnas, nepriklausomas narys²⁷, turintis kompetenciją žmogiškųjų išteklių valdymo srityje,

Mindaugas Kyguolis, nepriklausomas narys²⁷, turintis kompetenciją strateginio planavimo srityje,

Vytautas Markauskas, Vidaus reikalų ministerijos Administravimo departamento direktorius,

Gintaras Nakutis, nepriklausomas narys²⁷, turintis ūkio šakos, kurioje veikia Įmonė, žinių kompetenciją,

Povilas Ruškus, VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo vyresnysis specialistas,

Paulius Skardžius, Vidaus reikalų ministerijos Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės vyresnysis patarėjas,

Aurimas Tomas Staškevičius, nepriklausomas narys²⁷, turintis kompetenciją finansų tvarkymo srityje,

Gediminas Vyšniauskis, nepriklausomas narys²⁷, turintis kompetenciją informacinių technologijų srityje.

Per metus įvyko dešimt Įmonės valdybos posėdžių. Jų metu nagrinėti valdybos kompetencijai priskirti su Įmonės veikla susiję klausimai. Devyni posėdžiai vyko valdybos nariams bendraujant per nuotolinę vaizdo ir garso perdavimo sistemą TEAMS arba dalyvaujant posėdyje gyvai, vienas posėdis – apklausiant valdybos narius ir jiems balsuojant el. paštu.

Penki valdybos nariai dalyvavo visuose dešimtyje posėdžių, penki nariai – 9 posėdžiuose.

Posėdžiai šaukiami pagal valdybos patvirtintą metinį veiklos planą arba esant konkrečiam poreikiui dėl konkretaus klausimo sprendimo. Metinį veiklos planą valdyba pasitvirtina pirmame kiekvienų metų posėdyje. Praėjusiais metais aptarti praktiškai visi metiniame valdybos veiklos plane numatyti klausimai.

Įvykusių posėdžių metu pritarta VĮ „Regitra“ 2021 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui, VĮ „Regitra“ 2021 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui – abu projektai pateikti tvirtinti vidaus reikalų ministrui. Buvo aptarta situacija dėl Įmonės finansinės rizikos valdymo (komerciniuose bankuose laikomų indėlių saugumo), įvertinti per 2020 metus pasiekti Įmonės

²⁷ atrinktas vadovaujantis Kandidatų į valstybės Įmonės ar savivaldybės Įmonės valdybą parinkimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631

2020 – 2023 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai, patvirtinta VĮ „Regitra“ Audito komiteto nuostatų nauja redakcija, patvirtinti Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo pakeitimai.

Aptarta Įmonės veikla per 2020 metus, įvertinta išorinio nepriklausomo auditoriaus pateikta audito ataskaita ir pritarta VĮ „Regitra“ 2020 metų finansinių ataskaitų rinkiniui.

Kaip itin aktualus klausimas, net trijų posėdžių metu buvo aptariama ir analizuojama situacija susidariusi Įmonei pradėjus administruoti Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą ir transporto priemonėms suteikiant savininkų deklaravimo kodus (SDK). Valdybos nariai ne tik išklausė Įmonės vadovų informaciją, bet ir suformulavo įvairius pasiūlymus situacijai suvaldyti.

Valdybos nariai aptarė bei patvirtino Įmonės 2022–2025 m. veiklos strategijoje numatytus strateginius rodiklius, taip pat įvertino strategijos projektą, kuris po to buvo teikiamas vidaus reikalų ministrui patvirtinti.

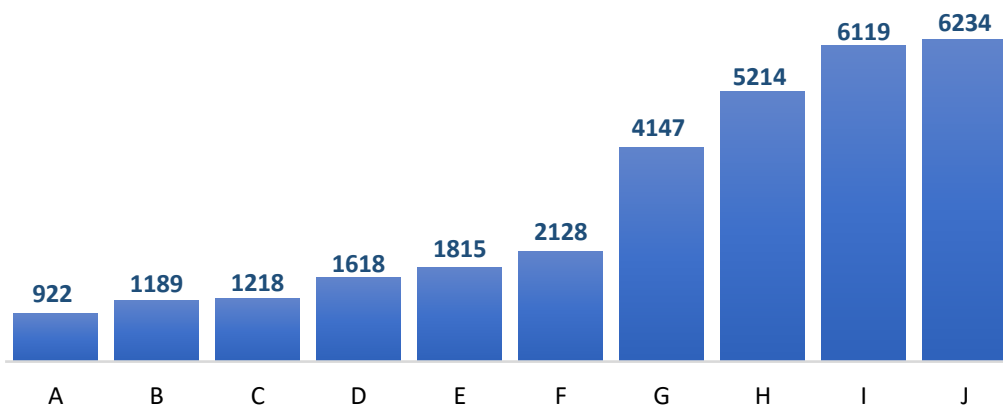
Vadovaudamasi Įmonės įstatais, valdyba įvertino, aptarė ir pritarė didelės vertės (daugiau nei 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams, kurie būtini Įmonei pavestoms funkcijoms vykdyti. Tarp jų: sandoriams dėl vairuotojų egzaminavimui skirtų lengvųjų (M1 klasės) automobilių veiklos nuomos, dėl pašto pasiuntinių paslaugų (pristatant klientams numerio ženklo lenteles bei dokumentus) pirkimo, dėl darbo drabužių darbuotojams pirkimo, dėl dalies Vilniaus filialo pirmo, antro aukšto patalpų ir stogo paprastojo remonto darbų pirkimo, taip pat dėl Įmonės naudojamoms transporto priemonėms reikalingų degalų įsigijimo.

Valdybos nariams atlygio už jų veiklą valdyboje skaičiavimo tvarka nustatyta vadovaujantis *Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos aprašo*, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092, nuostatomis ir tarp kiekvieno valdybos nario ir Įmone sudaryta *VĮ „Regitra“ valdybos nario veiklos sutartimi*.

1 lentelė. VĮ „Regitra“ valdybos nariams 2019 – 2021 m. skirtas vidutinis ketvirčio atlygis (eurais, neatskaičius mokesčių).

	I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis
2019 m.	1178,07	899,96	596,43	535,63
2020 m.	799,76	602,48	373,38	580,58
2021 m.	889,72	965,01	613,35	960,55

Valdybos narių už veiklą valdyboje per 2021 m. gautų atlygių dydžiai pateikti paveikslėlyje. Valdybos nariai sąlyginai nurodyti **A-J** raidėmis.



1 pav. Valdybos nariams per 2021 m. paskirtų atlygių dydžiai, Eur.

Valdybos personalinė sudėtis, visų posėdžių protokolai ir juose įtvirtinti sprendimai, vidutinis už veiklą valdyboje gaunamas atlygis skelbiami Įmonės interneto svetainėje.

VĮ „REGITRA“ AUDITO KOMITETO VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2021 METUS.



2022 m. vasario mėn. 11 d.

IŽANGINĖ DALIS

Valstybės įmonės „Regitra“ audito komitetas savo veikloje vadovaujasi Audito komiteto nuostatais, patvirtintais Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2018 m. lapkričio 8 d., protokolu Nr.6. ir 2021 m. kovo 19 d. protokolu Nr.2 patvirtinta nauja nuostatų redakcija. Nuostatai reglamentuoja valstybės įmonės „Regitra“ audito komiteto sudarymo tvarką, narių skaičių, taip pat Komiteto teises ir pareigas, posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarką, Komiteto veiklos ataskaitos pateikimo jį sudariusiam įmonės organui tvarką ir terminus.

Komitetas sudarytas valdybos 2019 metų balandžio 4 d. sprendimu Nr. 4. Komitetas sudarytas 4 metams iš 3 narių. Komiteto nariai kolegialiai turi finansų, buhalterinės apskaitos ar finansinių ataskaitų audito ir įmonės veiklos srities žinių. Vienas audito komiteto narys turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo buhalterinės apskaitos ir (arba) finansinių ataskaitų audito srityse patirtį. Į Audito komitetą Valdybos sprendimu po atrankos paskirti du nariai Kristina Simonovič ir nuo 2020 metų - Saulius Lapšinskas, atitinkantys Reikalavimų audito komitetams valstybės valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomose įmonėse aprašo, nustatytus nepriklausomumo kriterijus. Komiteto nariu Valdybos sprendimu paskirtas valdybos narys Kęstutis Širvaitis (2020 metų sausio 13 dieną, pasibaigus Valdybos nario kadencijai, jo įgaliojimai pratęsti iki Audito komiteto kadencijos pabaigos). Komiteto pirmininku per pirmą Komiteto posėdį 2019 m. gegužės 3 d. vienbalsiai išrinkta nepriklausoma Komiteto narė Kristina Simonovič.

Su kiekvienu Komiteto nariu sudaryta Komiteto nario veiklos sutartis, kurioje nustatomas už Komiteto nario veiklą mokamo atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, Komiteto nario veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai. Sutartį su Komiteto nariu pagal valdybos patvirtintą formą pasirašė Įmonės vadovas. Komiteto nariams už jų vykdomą veiklą apmokama iš Įmonės lėšų.

KOMITETO POSĖDŽIAI

Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 11 Audito komiteto posėdžių:

1.2021 metų vasario 12 d., Protokolo Nr. A-2021-01. Posėdyje svarstyta:

1. 2020 metų finansinių ataskaitų audito eigos aptarimas su auditą atliekančiu auditoriumi. Siekiant susipažinti su atliekamo audito apimtimi ir audito atlikimo terminais į Komiteto posėdį buvo pakviestas Andrius Giedraitis auditą atliekantis auditorius iš UAB Auditas. A.Giedraitis pristatė audito atliekančios komandos sudėtį, projekto atlikimo eigą, reikšmingumo sumos nustatymo principus ir 2020 metams nustatytą reikšmingumo sumą, pagrindines sritis į kurias bus atkreiptas didesnis dėmesys atliekant auditą: pardavimo pajamų, ilgalaikio turto ir darbo užmokesčio apskaita bei vidaus kontrolės vertinimas. Aptartos buvo pagrindinės audito rizikos ir audito atsakas į jas. Posėdžio metu auditorius patvirtino, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys nustatytą auditą yra nepriklausomi nuo audituojamos įmonės. Komiteto nariai

posėdžio metu uždavė papildomų klausimų dėl taikomų audito procedūrų, pvz., inventorizacijos atlikimas ir stebėjimas, vidaus kontrolės vertinimo principai. Atskirai buvo aptartos grynųjų pinigų patikrinimo kontrolės procedūros bei praėtų metų rekomendacijų įvykdymo įvertinimas bei vidaus audito funkcijų vykdymas. **Buvo atkreiptas dėmesys, kad įmonėje vidaus audito funkcija nebuvo vykdoma nuolat dėl darbuotojų kaitos, kas silpnina įmonės vidaus kontrolės sistemą.**

Audito komiteto nariai atsižvelgė į pateiktą informaciją dėl VĮ „Regitra“ atliekamo finansinių ataskaitų audito už 2020 m. eigos.

Nutarta: Paprašyti nedelsiant informuoti komitetą, jei audito metu paaiškės, kad auditas negali būti pabaigtas laiku bei apie audito metu iškilusius probleminius klausimus, ypač, kai nustatomi reikšmingi vidaus kontrolės trūkumai, susiję su finansinėmis ataskaitomis.

2. 2021 metų vasario 15 d., Protokolo Nr. A-2021-02. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Dėl Audito komiteto 2020 metų veiklos ataskaitos aptarimo ir patvirtinimo. Kęstutis Širvaitis pristatė parengtą 2020 metų Audito komiteto ataskaitos projektą. Komiteto nariai susipažino su ataskaitos projektu, aptarė jos turinį, atliko keletą pakeitimų.

Nutarta: 1. Patvirtinti Audito komiteto 2020 metų veiklos ataskaitą. 2. Įgalioti Komiteto pirmininkę K.Simonovič pateikti Audito komiteto 2020 metų veiklos ataskaitą įmonės valdybai.

Svarstyta: 2. VĮ „Regitra“ 2019 metų finansinių ataskaitų audito rekomendacijų ir Audito komiteto 2020 metų balandžio 8 dienos posėdžio protokole Nr. A-2020-03 nurodytos rekomendacijos vykdymo aptarimas. Audito komiteto nariai aptarė Audito komiteto 2020 metų balandžio 18 dienos posėdžio nutarimą „Rekomenduoti įmonės vadovybei, kartu su Vidaus audito tarnyba, papildomai peržiūrėti vykdomas vidaus kontrolės procedūras ir parengtame Audito rekomendacijų įgyvendinimo plane numatyti jų reglamentavimo apimtis, terminus ir atsakingus vykdytojus“. 2020 m. gruodžio 18 d.

Nutarta: Kreiptis į VĮ „Regitra“ administraciją dėl informacijos, kaip sekasi įgyvendinti Audito komiteto rekomendacijas, pateiktas atsižvelgiant į 2019 metų audito rezultatus. Pagal VĮ „Regitra“ direktoriaus gautą paaiškinimą, 2019 metų audito rekomendacijos, dėl vidaus kontrolės vykdomų procedūrų peržiūrėjimo neįvykdytos, nes keitėsi VĮ „Regitra“ vidaus auditorius. Taip pat Komiteto nariai sutarė, kad Audito komiteto pirmininkė K.Simonovič periodiškai kontroliuos šios rekomendacijos vykdymą ir gavus informaciją, informuos Audito komitetą.

Svarstyta: 3 Audito komiteto nuostatų tikslinimo ir VĮ „Regitros“ valdybos 2020 m. rugpjūčio 12 d. posėdyje Nr.6 svarstyto klausimo „Dėl įmonės Audito komiteto nuostatų papildymo“ vykdymo aptarimas. Komiteto nariai aptarė, komiteto nuostatų tikslinimo klausimo eigą. 2020 m. rugpjūčio 12 d. VĮ „Regitra“ valdyba pavedė įmonės Teisės skyriui įvertinti įmonės Audito komiteto nuostatų pakeitimo poreikį ir, esant tokiam poreikiui, patikslintą nuostatų projektą suderinti su VRM Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriumi ir teikti valdybai patvirtinti. 2020 m. gruodžio 18 d. Audito komitetas nutarė kreiptis į VĮ „Regitra“ administraciją dėl informacijos apie šį valdybos nutarimo vykdymą. Iš VĮ „Regitra“ direktoriaus gauto paaiškinimo, nustatyta, kad dėl nuostatų vis dar nėra atsakymo iš VRM Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus.

Nutarta: Įpareigoti Komiteto pirmininkę periodiškai kontroliuoti Audito komiteto nuostatų papildymo eigą ir gavus informaciją pateikti **Audito komitetui**.

3. 2021 metų kovo 26d., Protokolo Nr. A-2021-03. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Atlikto 2020 m. finansinių ataskaitų audito rezultatų aptarimas. Finansinių ataskaitų auditą atliekantis auditorius Andrius Giedraitis pristatė atlikto audito rezultatus. Informavo audito narius, kad bus pateikta nemodifikuota auditoriaus išvada apie VĮ „Regitra“ 2020 metų finansines ataskaitas. Auditorius pateikė informaciją apie audito metu taikytas audito procedūras, siekiant įsitikinti turto buvimu, tinkamų įvertinimu. Atkreipė dėmesį į tai, kad dėl Lietuvoje paskelbto karantino Įmonės pajamos 2020 metais buvo 4,8 mln. Eurų mažesnės nei prieš tai buvusiais metais. Taip pat auditorius atkreipė dėmesį į vidaus kontrolės **silpnas vietas**. Audito metu buvo nustatytos klaidos dėl TFAS16 „Nuoma“ standarto taikymo. Auditorius atkreipė dėmesį, kad skaičiavimai yra atliekami Excel pagalba, tokio turto Įmonės veikloje yra pakankamai daug ir toks skaičiavimo būdas kelia riziką dėl žmogiškųjų klaidų. Audito metu būtent skaičiavimuose ir buvo nustatytos klaidos. Jos, po aptarimo buvo ištaisytos audito metu ir į apskaitą įtrauktos teisingos sumos. Audito metu nebuvo vadovaujamosi vidaus auditoriaus pateikta ataskaita, nes nuo 2020 rugsėjo mėn. Įmonėje **nebuvo vidaus auditoriaus**, o 2021 metais atėjęs naujas negalėjo tinkamai pateikti ataskaitos ir vidaus kontrolės vertinimo už 2020 metus. Komiteto nariai pateikė papildomų klausimų apie audito eigą, ankstesnėje ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įvykdymo. Kitų pastebėjimų dėl vidaus kontrolės audito metu nustatyta nebuvo. Auditoriaus nuomone 2019 metų audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos dėl vidaus kontrolės procedūrų tam tikrose srityse nebuvo per 2020 metus ištaisytos. Komiteto nariai paprašė persiųsti susipažinimui auditoriaus parengtą išvadą ir ataskaitą, kai tik ji bus galutinai parengta ir pasirašyta.

Nutarta: Išklaustyti informacija apie VĮ „Regitra“ atlikto finansinių ataskaitų audito už 2020 m. rezultatus. Paprašyti auditoriaus Andriaus Giedraičio pateikti atlikto audito ataskaitą ir išvadą, **komiteto nariams** susipažinimui.

Svarstyta: 2. Informacijos, susijusios su audito komiteto veikla, kuri buvo svarstyta VĮ Regitra valdybos posėdžio metu, komiteto nariams pristatymas. Kristina Simonovič pateikė informaciją apie vykusį Įmonės valdybos posėdį, kuriame dalyvavo nuotoliniu būdu. Posėdžio metu buvo nagrinėjama audito komiteto veiklą už 2020 metus. Valdybos metu buvo pateikta keletas papildomų klausimų dėl komiteto veiklos: ar audito komitetas atlieka rizikų valdymo įvertinimą, ar nereikėtų audito komiteto veiklą labiau įtraukti į Įmonės valdybos veiklą. Posėdžio metu buvo atsakyta, kad audito komitetas visada gali ir kreipiasi į valdybą, ar Įmonės vadovybę, jei toks poreikis atsiranda ir jokių kliūčių funkcijoms atlikti pastebėta nebuvo. Dėl rizikų valdymo įvertinimo klausimas išsprendęs pavirtinus naujas Audito komiteto nuostatus ir tuomet Komitetas į savo darbo planą įtrauks klausimus susijusius su rizikos valdymu. Svarstomas klausimas dėl audito komiteto vykdomų funkcijų praplėtimo. VĮ „Regitra“ Teisės skyriaus vadovas pristatė siūlomus Audito komiteto nuostatų pakeitimus, kurie buvo suderinti su Vidaus reikalų ministerijos teisininkais. Valdybos metu buvo patvirtinti naujos redakcijos **Audito komiteto nuostatai**, su kuriais Komiteto nariai bus supažindinti po VĮ „Regitra“ valdybos protokolo patvirtinimo.

Nutarta: Išklaustyti informacija apie 2021-03-19 vykusios VĮ „Regitra“ valdybos metu svarstomus klausimus apie Audito komiteto veiklą ir **funkcijas**.

Svarstyta: 3. Audito komiteto darbų plano 2021 metams aptarimas. Audito komiteto nariai diskutavo apie komiteto funkcijų vykdymą 2021 metais. Bendrai pritarė, kad būtinas susitikimas su naujai paskirtu Įmonės vidaus auditoriumi. Būtina išklausti kokius vidaus auditus planuoja atlikti vidaus auditorius per šiuos metus, kokios jo nuomone yra rizikingiausios Įmonės veiklos sritys ir vidaus procesai, kada ir kaip planuoja atlikti vidaus kontrolės vertinimą. Komiteto nariai bendru sutarimu nusprendė, kad Audito komiteto darbų planą tvirtinti kitame posėdyje.

Nutarta: Pakviesti į sekantį posėdį VĮ „Regitra“ vidaus auditorių. Sekančiam posėdžiui parengti Audito komiteto darbų plano projektą 2021 metams. Atsakingas Kristina Simonovič.

4. 2021 metų gegužės 14 d., Protokolo Nr. A-2021-04. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Susitikimas su VĮ „Regitra“ Vidaus audito skyriaus auditore Elvyra Špejeriene. Vidaus audito metinio plano aptarimas, kiti klausimai susiję su vidaus audito veikla, ir vidaus kontrolės vertinimu. VĮ „Regitra“ Vidaus audito skyriaus auditore Elvyra Špejeriene pateikė informaciją apie savo kvalifikaciją ir turimą patirtį. Pristatė 2021 metų audito planą (planas komiteto nariams buvo pateiktas elektroniniu paštu). Informavo audito komiteto narius apie darbo tęstinumą ir apie sprendimą nutraukti ankstesnio auditoriaus pateiktų rekomendacijų pažangos stebėseną. Auditorė pateikė informaciją apie audito planui sudaryti taikytas procedūras, rizikos vertinimą, paaiškino kokiu pagrindu ir tikslu atskiri klausimai įtraukti į audito planą.

Audito nariai teiravosi, ar 2021 metų planas buvo rengiamas atsižvelgiant į strateginį 2018-2021 metų planą. Auditorė paaiškino, kad yra sudarytas naujas strateginis trijų metų (2021-2023) audito planas ir metinis planas jau buvo rengiamas vadovaujantis nauju planu ir kompiuterio ekrane pateikė patį planą Auditorė paaiškino, kad anksčiau buvo atliekami tik filialų auditai, o ji norėtų daugiau dėmesio skirti procesams.

Komiteto nariai pateikė papildomų klausimų apie metinį audito planą, apie vidaus kontrolės būklės vertinimą, audito kokybės užtikrinimo procedūras, Informacinių sistemų saugos būklę. Teiravosi kokias reikšmingiausias rizikas mato Auditorė ir prašė patikslinti kai kurių auditų tikslus. Taip pat buvo aptarta Vidaus audito atlikimo tvarka, auditoriaus nuostatus ir metodika.

Nutarta: 1. Išklausti informacija apie auditoriaus veiklą ir 2021 metų audito planą. 2. Paprašyti Vidaus audito skyriaus auditorę Elvyra Špejerienę pateikti Komitetui Strateginį audito planą 2021 – 2023 metams. 3. Siūlyti auditoriui į strateginį audito planą įtraukti IT ir informacijos saugos auditus. Aptarti šiuos pakeitimus bei 2021 metų Audito planą ir Strateginį audito planą su VĮ „Regitra“ generaliniu direktoriumi ir Vidaus audito skyriaus auditore. 4. Siūlyti tobulinti Vidaus audito metodiką ir prieš tvirtinant pateikti ją Audito komitetui susipažinimui.

Svarstyta: 2. Dėl išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021 – 2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą atrankos kriterijų nustatymo. Tikslingumo siūlyti paslaugą pirkti per CPO aptarimas. Kristina Simonovič pateikė informaciją, jog VĮ „Regitra“ valdyba pavedė Audito komitetui iki 2021 metų liepos mėnesio pabaigos parengti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, teikiant išorės audito paslaugas 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. Audito komiteto nariai aptarė kokių principų laikytis nustatant kvalifikacinius reikalavimus paslaugos tiekėjui. Taip pat nutarta išnagrinėti variantą, dėl paslaugos įsigijimo per CPO.

Nutarta: 1. Kvalifikacinius reikalavimus išorės audito paslaugų tiekėjui parengti iki birželio mėn. pabaigos. 2. Kvalifikacinių reikalavimų projektą pavesti parengti komiteto nariui Kęstučiui Širvaičiui. 3. Iki birželio mėnesio pabaigos įvertinti paslaugos pirkimą per CPO galimybes.

Svarstyta: 3 Audito komiteto siūlymų 2021 metų darbo planui pateikimas. Svarstyta: Audito komiteto nariai diskutavo apie komiteto funkcijų vykdymą 2021 metais. Komiteto nariai įvertino VĮ „Regitra“ Vidaus audito skyriaus auditorės informaciją apie planuojamus atlikti vidaus auditus, apie rizikingiausios įmonės veiklos sritis ir vidaus procesus, ir kaip planuoja atlikti vidaus kontrolės vertinimą.

Nutarta: 1. Audito komiteto darbų planą tobulinti bei tikslinti. 2. Sekančiam posėdžiui parengti patikslintą Audito komiteto darbų plano projektą 2021 metams. Atsakingas: Kristina Simonovič.

5. 2021 metų gegužės 28 d., Protokolo Nr. A-2021-05. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Praeito posėdžio protokolo tvirtinimas. VĮ „Regitra“ Audito komiteto pirmininkė Kristina Simonovič pateikė 2021 m. gegužės 14 d. vykusio komiteto posėdžio protokolą, atsižvelgiant į pastebėjimus, kurios pateikė Audito komiteto nariai (protokolas komiteto nariams derinimui buvo pateiktas elektroniniu paštu). Komiteto nariai pritarė visiems pateiktiems pastebėjimams dėl 2021 m. gegužės 14 d. protokolo.

Nutarta: Pritarti 2021 m. gegužės 14 d. protokolui.

Svarstyta: 2 Audito komiteto darbo plano 2021 metams aptarimas ir tvirtinimas. Kristina Simonovič pateikė 2021 m. Audito komiteto planą. Nutarta patikslinti bei papildyti planą, tikslinant plane numatytų priemonių atlikimo laikotarpius (dėl Audito paslaugų sutarties projekto derinimo), papildant kviestinių asmenų sąrašą bei papildant planą papildoma priemone (susitikimu su finansinių ataskaitų auditą atliekančiu atsakingu auditoriumi iš išorės audito kompanijos, kuri bus pasirinkta atlikti 2021-2022 metų auditą.

Nutarta: Tvirtinti Audito komiteto 2021 m. darbo planą.

6. 2021 metų birželio 8 d., Protokolo Nr. A-2021-06. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: Tiekėjo, kuris atliks 2021-2022 metų finansinės atskaitomybės auditą kvalifikacinių reikalavimų projekto svarstymas ir tvirtinimas. VĮ „Regitra“ Audito komiteto narys Kęstutis Širvaitis pristatė parengtus tiekėjo, kuris atliks 2021-2022 metų finansinės atskaitomybės auditą kvalifikacinių reikalavimų kriterijų projektą parengtą pagal CPA vykdomą pirkimo paslaugą. Komiteto nariai diskutavo ir analizavo ar CPA patvirtinti kriterijai yra pakankami siekiant išrinkti audito paslaugų teikėją VĮ Regitra įmonei. Komiteto nariai atkreipė dėmesį, kad paskelbto pirkimo kriterijai vadovaujasi mažiausios kainos principų, o narių nuomone geresnį rezultatą gautume jei būtų vadovujamasi ekonominio naudingumo principu. Taip pat pastebėta, kad tiekėjui taikomi reikalavimai yra komiteto narių nuomone nepakankami, pvz., nėra reikalavimo, kad auditorius per pastaruosius 2-3 metus būtų atlikęs bent dvejų viešo intereso arba didelių, sudėtingos struktūros įmonių auditus. Apibendrinant diskusiją komiteto nariai priėjo bendros nuomonės Vidaus reikalų ministerijai neteikti prioritetinio siūlymo audito paslaugas pirkti per CPO. Patikslinti išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijų projektą ir

pateikti jį Vidaus reikalų ministerijai. Siūlyti Vidaus reikalų ministerijai nustatant kriterijus pasirinkti ekonominio naudingumo kriterijus.

Nutarta: 1. Pavesti Kęstučiui Širvaičiui kitam audito komiteto posėdžiui, kuris planuojamas liepos mėn. parengti išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus atsižvelgiant į audito komiteto narių pateiktus pasiūlymus dėl kriterijų projekto. 2. Pavesti audito komiteto nariams iki 2021 m. birželio 30 d. pateikti siūlymus, patikslinimus ir formuluotes dėl atrankos kriterijų projekto. Suformuluoti reikalavimą, kad auditorius per pastaruosius 2-3 metus būtų atlikęs bent dvejų viešo intereso arba didelių, sudėtingos struktūros įmonių auditus. 3. Teikiant kvalifikacinius reikalavimus Vidaus reikalų ministerijai siūlyti pasirinkti ekonominio naudingumo kriterijus.

7. 2021 metų liepos 19 d., Protokolo Nr. A-2021-07. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Tiekėjo, kuris atliks 2021-2022 metų finansinės atskaitomybės auditą kvalifikacinių reikalavimų svarstymas ir tvirtinimas. VĮ „Regitra“ Audito komiteto narys Kęstutis Širvaitis pristatė parengtus tiekėjo, kuris atliks 2021-2022 metų finansinės atskaitomybės auditą, kvalifikacinius reikalavimus patikslintus pagal Audito komiteto narių Kristinos Simonivič ir Sauliaus Lapšinsko pateiktas pastabas. Komiteto nariai diskutavo ir analizavo pateiktus siūlymus ir pateiktą projektą. Apibendrinant diskusiją komiteto nariai priėjo bendros nuomonės patvirtinti išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus ir pateikti juos Vidaus reikalų ministerijai.

Nutarta: Patvirtinti išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus atsižvelgiant į audito komiteto posėdžio metu pateiktus pasiūlymus dėl pateiktų kriterijų tobulinimo (pridedama). 2. Pavesti Audito komiteto pirmininkei iki 2021-07-29 pateikti Vidaus reikalų ministerijai patvirtintus išorės audito įmonės, kuri atliks įmonės 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus.

Svarstyta: 2. Sekančio audito komiteto posėdžio darbotvarkės, datos ir kviečiamų asmenų sąrašo aptarimas. Komiteto nariai aptarė, kokius pakeitimus darbo plane padaryti dėl, to, kad šiuo metu VĮ „Regitra“ neturi nuolatinio vadovo. Svarstymo metu pasiūlyta, klausimus, susijusius su VĮ „Regitra“ vadovo dalyvavimo posėdyje nukelti vėlesniam laikui. Siūloma sekantį posėdį organizuoti VĮ „Regitra“ patalpose 2021 metų rugpjūčio mėnesį. Siūloma susipažinti su informacinių sistemų saugumu.

Nutarta: 1. Sekantį Audito komiteto posėdį organizuoti VĮ „Regitra“ patalpose 2021 metų rugpjūčio mėnesį. 2. Darbotvarkėje numatyti klausimą „VĮ „Regitra“ informacinių sistemų saugumas. Į posėdį kviešti Vidaus auditorę, asmenį atsakingą už informacinių sistemų saugumą, ir asmenį atsakingą už informacines sistemas.

8. 2021 metų rugsėjo 28 d., Protokolo Nr. A-2021-08. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Informacijos saugos srities aptarimas. VĮ „Regitra“ Informacinių technologijų departamento direktorius Vitalis Survila ir VĮ „Regitra“ Kibernetinio saugumo vyriausiasis specialistas Jonas Piliponis pristatė informaciją apie įmonės informacinę saugą, šios srities tobulintinas vietas. Pristatyta, kaip užtikrinama nuolatinė informacijos sauga. Atitiktis nustatytiems reikalavimams nustatoma planinių auditų metu, kurie atliekami pagal nustatytas

sąlygas, kas 1 – 2 metus. Paskutinis auditas atliktas 2019 m. pabaigoje. IT srityje dirba apie 30 darbuotojų. Kasmet vyksta įmonės darbuotojų mokymai, kurių metu 1,5 val. skiriama kibernetinio saugumo klausimams. Apibendrinant vykusią diskusiją komiteto nariai priėjo bendros nuomonės, kad yra rizikos dėl techninės užduoties tinkamo paruošimo, pagal kurią yra atliekamas informacinės saugos srities auditas. Taip pat atkreipė dėmesį, kad naudotojų prieigos prie sistemų turi būti kontroliuojamos periodiškai ne rečiau nei 1 kartą per metus.

Svarstyta: 2. darbotvarkės klausimas: Vidaus audito veiklos ir nuostatų aptarimas. Komiteto nariai kartu su VĮ „Regitra“ Vidaus audito skyriaus auditore Elvyra Špejerienė aptarė, vidaus audito nuostatų keitimo eigą. Vidaus audito skyriaus auditorė informavo, kad vidaus audito nuostatų keitimas planuojamas šių metų pabaigai. Aptarti auditorės planuojami artimiausi darbai. Vidaus audito skyriaus auditorė Elvyra Špejerienė informavo, kad dabartiniu metu **planuojamas Vilniaus filialo veiklos auditas, kuri planuojama atlikti iki 2021 m. lapkričio mėn.** pabaigos. Vienas iš klausimų, kuris bus nagrinėjamas Vilniaus filialo veiklos audito metu, tai darbuotojų kompetencijų tobulinimas, žmogiškųjų išteklių naudojimo efektyvumas. Šio veiklos audito rezultatų aptarimas Audito komiteto posėdyje numatomas 2021 m. gruodžio mėn. Taip pat, buvo aptartos probleminės sritys, kurias auditorė galimai identifiko įmonėje, **vidaus audito 2022 m. plano sudarymo terminai.**

9. 2021 metų spalio mėn. 12 d., Protokolo Nr. A-2021-09. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. VĮ Regitra valdybos metu audito komiteto veiklos aptarimo įžvalgų pristatymas. Audito komiteto narys Kęstutis Širvaitis pristatė įžvalgas iš vykusio VĮ Regitra valdybos posėdžio, kuriame buvo svarstoma Audito komiteto veikla už II ir III ketv. Valdybos nariai domėjosi dėl audito komiteto veiklos, bendradarbiavimo su vidaus auditu, dėl kvalifikacinių reikalavimų pateikimo renkant išorės audito kompaniją. Pasidalino informacija, kad jau yra išrinktas paskelbto konkurso dėl VĮ Regitra finansinės atskaitomybės už 2021-2022 metus audito atlikimo laimėtojas ir šiuo metu yra sutarties pasirašymo stadijoje. Papildomų užduočių audito komitetas iš valdybos narių negavo.

Svarstyta: 2. Vidaus audito komiteto darbo plano vykdymo aptarimas. Komiteto nariai įvertino 2021 metų audito komiteto plano vykdymo eigą. Analizavo ar nėra vėluojančių darbų. Prieta prie bendros nuomonės, kad planas vykdomas savalaikiai išskyrus suplanuoto susitikimo su VĮ Regitra generaliniu direktoriumi bei atnaujintos audito metodikos aptarimo darbų. Šie darbai buvo suplanuoti II ketv., tačiau jų vykdymas užsitęsė dėl generalinio direktoriaus atsistatydinimo ir naujo nuolatinio nebuvimo. Su vidaus auditore Elvyra Špejeriene suderinta, kad audito metodiką ir nuostatus ji **planuoja atnaujinti IV ketv. ir pateiks** audito komitetui susipažinimui. Susitikimą su generaliniu direktoriumi audito komiteto nariai taip pat nusprendė kelti į IV ketv. ir bet kuriuo atveju, net jei nebus naujai paskirto direktoriaus, **susitikti su laikinai einančiu pareigas vidaus kontrolės ir audito klausimams aptarti** ne vėliau nei gruodžio mėn. Komiteto posėdžio metu buvo nutarta dėl tolimesnių darbų ir susitikimų.

Nutarta: 1. Lapkričio mėn. organizuoti susitikimą su Finansų skyriaus vadovu E. Kaziliūnumi su tikslu aptarti išorės audito atlikto už 2020 metus rekomendacijų įgyvendinimo eigą bei padiskutuoti dėl Dokumentų archyvavimo bei naikinimo procedūrų vykdymo vidaus audito metu pastebėtų vidaus kontrolės trūkumų finansų srityje. 2. Atsižvelgiant į tai, audito komiteto nariams nebuvo pateikta derinti sutartis su išorės audito kompanija, kuri atliks 2021-2022 metų

finansinių ataskaitų auditą, laikyti šį suplanuotą klausimą neaktuali. 3. Įgalioti audito komiteto pirmininkę paprašyti pateikti audito komitetui pasirašytą su konkursą laimėjusia išorės audito kompanija sutartį su tikslu suplanuoti susitikimą aptarti 2021 metų finansinės atskaitomybės audito eigą.

Svarstyta: 3. Vidaus audito atlikto Dokumentų archyvavimo bei naikinimo procedūrų vykdymo ataskaitos rezultatų aptarimas. Komiteto nariai susipažino su vidaus audito ataskaita, diskutavo dėl tam tikrų pastebėtų silpnų vidaus kontrolės vietų ir bendrai priėjo nuomonės, kad ataskaita yra pakankamai detali, bet tuo pačiu metu išlieka abejonų dėl tam tikrų siūlomų rekomendacijų korektiškumo ir pilno rizikos įvertinimo. Tam tikslui komiteto nariai sutarė paprašyti vidaus auditorės pateikti atlikto audito rekomendacijų vykdymo planą.

Nutarta: 1. Paprašyti vidaus auditorę pateikti atlikto Dokumentų archyvavimo bei naikinimo procedūrų vykdymo audito rekomendacijų vykdymo planą bei pateikti informaciją apie jų vykdymo eigą, jei nustatyti terminai jau yra suėję. 2. Pateikti informaciją ar už asmens duomenų saugumą atsakingas darbuotojas yra susipažinęs su nagrinėjama audito ataskaita ir joje nustatytais vidaus kontrolės asmens duomenų saugumo srityje trūkumais.

10. 2021 metų lapkričio mėn. 22 d., Protokolo Nr. A-2021-10. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. UAB „Tezaurus auditas“ atliekamo 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito eigos aptarimas. UAB „Tezaurus auditas“ auditorė Aistė Perminaitė pažymėjo, kad auditą atliks 3 asmenys. Pateikė audito terminus, pagrindines procedūras. Atsakė į Audito komiteto narių klausimus. Svarstyimo metu, buvo pažymėta, kad nors Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties 3.1.1. punkte yra numatyta, kad „Paslaugų tiekėjas sutartyje ir sutarties priede numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais, suderinus audito atlikimo planą...“, iki šiol audito planas derinimui nepateiktas. Su išorės auditore aptarti audito metu iškylančių problemų aptarimo ir informacijos pateikimo būdai.

Nutarta: 1. Paprašyti UAB „Tezaurus auditas“ auditorės Aistės Perminaitės nedelsiant pateikti sutartyje numatytais institucijoms derinimui audito planą. 2. Paprašyti VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovo Eugenijaus Kaziliūno, suderintą planą pateikti audito komitetui. 3. Gruodžio mėnesio Audito komiteto posėdyje aptarti Audito planą.

Svarstyta: 2. VĮ Regitra vidaus kontrolės būklės aptarimas ir Vidaus audito ataskaitoje „Dokumentų archyvavimo bei naikinimo procedūrų vykdymas“ pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eiga. VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovas Eugenijus Kaziliūnas pateikė informaciją apie VĮ „Regitra“ vidaus kontrolės būklę, pagrindinius pokyčius 2021 metais. Taip pat informavo apie VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymo „Dėl Vidaus audito ataskaitos rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ įgyvendinimo eigą ir priemonių už kurias atsakingas Finansų skyrius įgyvendinimo problemas. VĮ „Regitra“ Finansų skyriaus vadovas Eugenijus Kaziliūnas ir vyresnioji buhalterė Jelena Ranceva atsakė į Audito komiteto narių klausimus. Taip pat aptarta informacijos pateikimo tvarka.

Nutarta: 1. Gruodžio mėnesio Audito komiteto posėdyje su VĮ „Regitra“ vyresniąja vidaus auditore Elvyra Špejeriene aptarti Vidaus audito ataskaitoje „Dokumentų archyvavimo bei naikinimo procedūrų vykdymas“ pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo eigą.

11. 2021 metų gruodžio mėn. 30 d., Protokolo Nr. A-2021-11. Posėdyje svarstyta ir nutarta:

Svarstyta: 1. Vidaus audito 2021 m. suplanuotų darbų vykdymo aptarimas. VĮ Regitra (toliau – Įmonė) Vidaus auditorė Elvyra Špejerienė pristatė 2021 m. vidaus audito plano vykdymą. E.Špejerienė pažymėjo, kad visi vidaus audito metiniame plane suplanuoti vidaus auditai yra įvykdyti, tačiau „VĮ "Regitra" Vilniaus filialo veiklos vertinimas“ atlikto audito rezultatai yra derinimo stadijoje ir todėl negali būti pristatyti supažindinimui Komiteto nariams. E.Špejerienė atkreipė dėmesį, kad vidaus audito ataskaitos derinimas su atsakingais asmenimis užtrunka pakankamai ilgai dėl kitų Įmonės darbuotojų atliekamų aukštesnio prioriteto darbų. Komiteto nariai diskutavo dėl vidaus audito svarbos Įmonėje ir bendrai iš pokalbio su vidaus auditorė sudarė nuomonę, kad būtina labiau integruoti vidaus auditą į Įmonės veiklą, auginti vidaus audito reikšmingumą ir svarbumą Įmonės vidus kontrolės sistemoje. Komiteto nariai teiravosi **kokie vidaus auditai buvo suplanuoti metiniame plane.** E.Špejerienė pažymėjo, kad 2021 m. liepos 30 dieną buvo koreguojamas metinis planas į jį įtraukiant VĮ "Regitra" Vilniaus filialo veiklos vertinimas auditą ir informavo, kad buvo suplanuoti tik du vidaus auditai, tačiau jie buvo pakankamai platus ir apėmė daug Įmonės veiklos procesų. Komiteto nariai kartu su auditorė aptarė Vidaus audito plane suplanuotus darbus susijusius su vidaus audito nuostatų, metodikos ir pareiginių nuostatų atnaujinimu. Pagal E.Špejerienės dokumentų projektai yra parengti, tačiau nebuvo pateikti suderinimui, nes buvo laukiama kol Įmonės Generalinio direktoriaus pareigas pradės eiti naujas paskirtas direktorius. Komiteto nariai taip pat domėjosi dėl pažangos stebėjimo proceso. E.Špejerienė informavo, kad rašytinė pažyma apie rekomendacijų vykdymo eigą nebuvo parengta, bet apie rekomendacijas, kurių terminai pasibaigė arba artėjo iki pabaigos auditorė informavo atsakingus asmenis. Pažangos stebėjimą vidaus auditorė planuoja atlikti 2022 m. sausio mėn. **Komiteto nariai diskutavo, kad būtų tikslinga, jei pažangos stebėjimas būtų atliekamas kas ketvirtį surašant pažangos stebėjimo pažymą.**

Nutarta: 1. Atkreipti VĮ Regitra vadovybės dėmesį į vidaus audito svarbą įmonės vidaus kontrolės sistemoje. 2. **Rekomenduoti** vidaus auditorėi Elvyrai Špejerienei kartu su naujai paskirtu direktoriumi aptarti vidaus audito procesą į jį įtraukiant audito komitetą, pvz., prieš tvirtinant vidaus audito planą pateikti jį susipažinti audito komitetui.

Svarstyta: 2. Komiteto darbų aptarimas ir kito posėdžio planavimas. Komiteto nariai iškėlė klausimą dėl pateikto UAB Tezaurus audito plano. Komiteto nariai nusprendė pasiteirauti, ar pateiktas planas buvo pakoreguotas po komiteto pranešimo, kad komiteto **nuomone pateiktas dokumentas** negali būti pripažintas kaip tinkamas, nes pateiktas tik audito atlikimo darbų pradžios ir pabaigos grafikas. **Komiteto nariai diskutavo, kad 2022 m. vasario mėnesį būtų tikslinga susitikti su naujai paskirtu Generaliniu direktoriumi su tikslu aptarti vidaus audito procesą ir jo vietą Įmonės vidaus kontrolės sistemoje.**

Nutarta: 1. Paprašyti Finansų skyriaus vadovo Eugenijaus Kaziliūno pateikti suderintą nepriklausomo audito atlikimo planą Audito komitetui. 2. Derinti susitikimą su nauju VĮ Regitra generaliniu direktoriumi 2022 m. vasario mėn. 3. Kitą posėdį planuoti sausio mėn. su tikslu susipažinti su „VĮ "Regitra" Vilniaus filialo veiklos vertinimas“ atlikto audito rezultatais bei suderinti Komiteto veiklos ataskaitos už 2021 metus turinį ir jos rengimo laiką.

KOMITETUI PAVESTŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

Komitetas 2021 metais vykdė visas pagal patvirtintą naują nuostatų redakciją numatytas funkcijas. Apie posėdžiuose priimtus sprendimus pagal poreikį informavo Valstybės įmonės „Regitra“ valdybą ir administraciją.

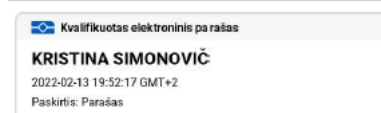
Audito komitetas laiku įvykdė VĮ „Regitra“ valdybos pavedimą iki 2021 metų liepos mėnesio pabaigos parengti kvalifikacinius reikalavimus tiekėjui, teikiant išorės audito paslaugas 2021-2022 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti.

Funkcija, numatyta Nuostatų 10.4 punkte: „parenka išorės audito įmonės, kuri atliks metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, atrankos kriterijus, nagrinėja pateikto sutarties su išorės audito įmone projekto sąlygas ir teikia siūlymus Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai“ įvykdyta iš dalies, t.y. įvykdyta pirmoji dalis – parengė ir pateikė valdybai atrankos kriterijus. Kadangi audito komitetas iš Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos negavo sutarties su išorės audito įmone projekto sąlygų, nepateikė siūlymų dėl sutarties.

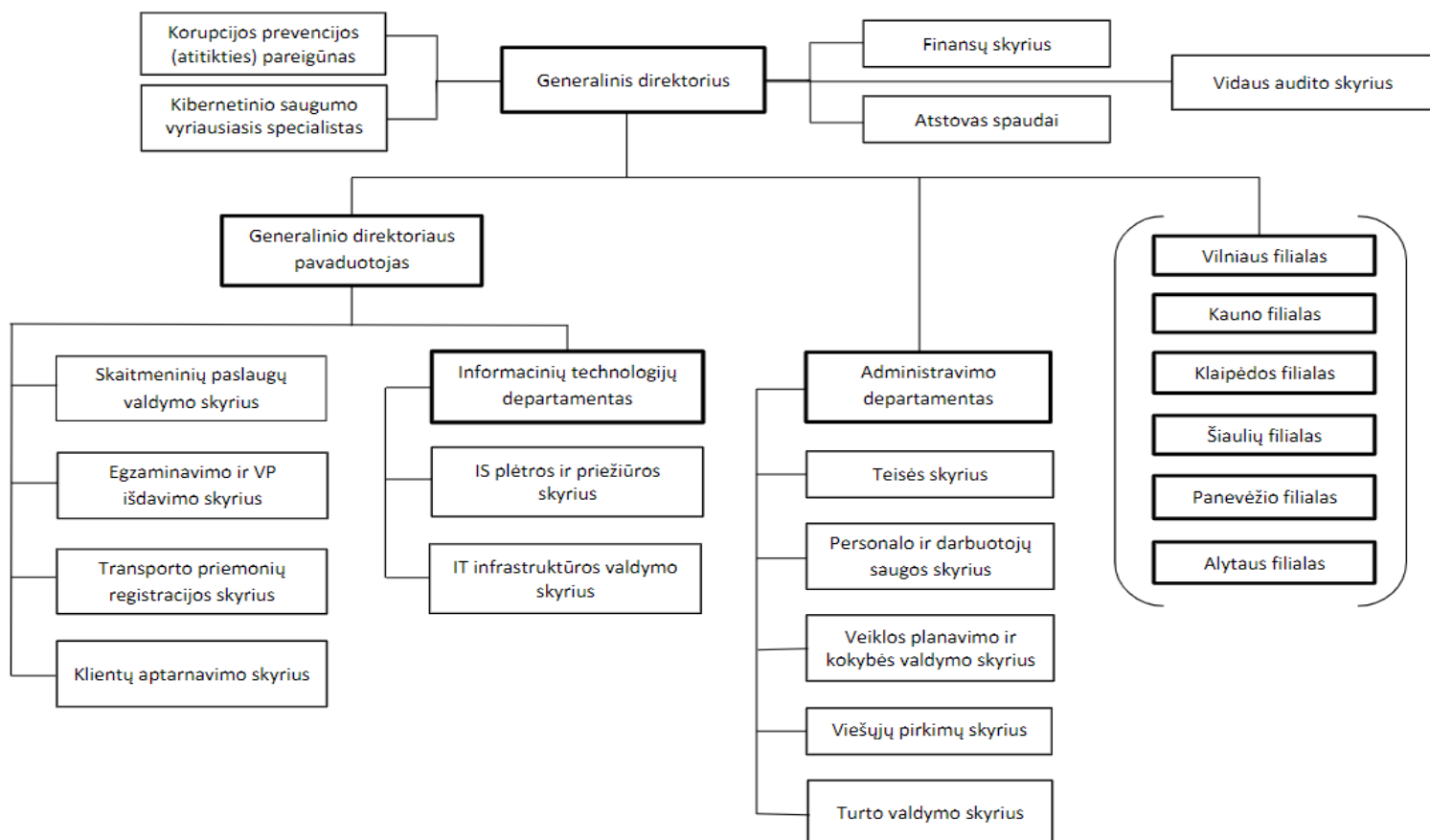
Audito komiteto ataskaita aptarta ir jai pritarta 2022 m. vasario 11 d. Audito komiteto posėdyje.

Audito komiteto pirmininkė

Kristina Simonovič



VĮ „Regitra“ valdymo struktūra nuo 2021 m. gegužės 1 d.



Valstybės įmonės „Regitra“ 2021 m. vykdyti investicijų projektai

Eil. Nr.	Investicijų projektas	Finansavimo šaltiniai	Numatomas įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo rizikos	Projekto kaina Eur su PVM
1.1.	Centralizuotos transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos kūrimas ir naudojimas	Nuosavos lėšos	2021 m.	Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pakeitimas, nepaliekantis pakankamai laiko pasirengti numatyta veiklai	484 000

Investicinio projekto apimtis

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2019 m. birželio 19 d. pasitarimo metu (protokolo Nr. 26 2 klausimo nutariamosios dalies 2.3 papunktis) pritarė Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymams įdiegti privalomą centralizuotą transporto priemonių savininkų apskaitos sistemą (toliau – TPSAS). Atitinkamai, siekiant įteisinti privalomą transporto priemonių įsigijimo ir perleidimo sandorių deklaravimą, buvo parengtas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. gruodžio 4 d. nutarimu Nr. 1219 „Dėl Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 1, 20 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo projekto ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 589 ir 611 straipsnių pakeitimo įstatymo projekto pateikimo Lietuvos Respublikos Seimui“ pateiktas Lietuvos Respublikos Seimui svarstyti Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 1, 20 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo projektas (toliau – Įstatymo projektas).

Įstatymo projekte, o vėliau ir įstatyme buvo nustatyta, kad asmenys privalo deklaruoti apie visas įgytas ar perleistas transporto priemones Kelių transporto priemonių registro tvarkytojui. Kelių transporto priemonių registro valdytoja Vidaus reikalų ministerija, o tvarkytoja – VĮ „Regitra“.

Taip pat Įstatymo projekto aiškinamajame rašte nurodyta, kad Įstatymo projekto nuostatomis įgyvendinti turi būti įdiegta nauja valstybės informacinė sistema – TPSAS. Už TPSAS įdiegimo procesą atsakinga paskirta Vidaus reikalų ministerija.

Projektas pilnai įgyvendintas. Apie TPSAS diegimo ir veiklos rezultatus plačiau aprašyta šios ataskaitos 4.4. skyrelyje „Transporto priemonių savininkų apskaita“

Eil. Nr.	Investicijų projektas	Finansavimo šaltiniai	Numatomas įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo rizikos	Projekto kaina Eur su PVM
1.2.	Vilniaus filialo administracinio pastato pirmo aukšto patalpų ir stogo paprastojo remonto darbai	Nuosavos lėšos	2021 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	540 727

Investicijų projekto pagrindimas

Projekto tikslingumas grįstas tuo, kad transporto priemonių registracijos paslaugų teikimo patalpų (dalies pirmo aukšto patalpų) apdailos būklė patenkinama, o patalpų išplanavimas nebeatitinka klientų ir Įmonės poreikių (per mažas klientų aptarnavimo salės plotas, netinkamas ir veiklos procesų neatitinkantis darbo vietų ir kabinetų išdėstymas). Patalpose sumontuotos inžinerinės sistemos (šildymo, vėsinimo, vėdinimo, elektros (apšvietimas ir kompiuterinis bei buitinis tinklas) yra pasenusios, energetiškai neefektyvios ir nebeužtikrina komfortiškų ir higienos normas atitinkančių patalpų mikroklimato reikalavimų. Virš planuojamų remontuoti patalpų esanti stogo danga susidėvėjusi, nesandari, lietaus vandens nuvedimo sistemos liūčių metu savalaikiai nepajėgia pašalinti ant stogo susikaupusio vandens, o žiemą užšąla.

Parengtas Vilniaus filialo administracinių patalpų paprastojo remonto techninis darbo projektas, darbų kiekio žiniaraščiai ir apskaičiuota skaičiuojamoji darbų kaina su 10 % užsakovo rezervu. Šiuo projektu numatyta pertvarkyti apie 633 m² patalpų ir apšiltinti bei suremontuoti 250 m² stogo.

Objektas statybininkams perduota 2021 m. birželio 30 d.

Remonto metu dalis Vilniaus filialo klientų buvo aptarnaujami išnuomotuose konteineriuose įrengtose darbo vietose.

Vilniaus filialo administracinio pastato transporto priemonių registracijos paslaugų teikimo patalpų remonto darbai priimti 2021 m. gruodžio mėn. pradžioje.

Eil. Nr.	Investicijų projektas	Finansavimo šaltiniai	Numatomas įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo rizikos	Projekto kaina Eur su PVM
1.3.	Vilniaus filialo administracinio pastato remonto darbai	Nuosavos lėšos	2020–2022 m.	Dėl papildomų darbų pirkimo remonto darbų vykdymas buvo pratęstas	132 388

Investicinio projekto apimtis

Vilniaus filialo administracinio pastato egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo paslaugų teikimo patalpų paprastasis remontas. Minėtos patalpos nusidėvėjusios funkciškai ir fiziškai, o praktinio egzamino patalpa ir ryšių bei elektros tinklai nepritaikyti Įmonėje diegiamai nepertraukiamo egzaminavimo koncepcijai. Remonto metu dalį Vilniaus filialo klientų planuojama aptarnauti išnuomotuose konteineriuose įrengtose darbo vietose.

Remontuojama apie (286) m² patalpų.

Statybininkams perduota 2021 m. gruodžio 20 d.

Suremontuotos klientų laukimo ir teorijos egzaminų patalpos (strategijoj)

Projektas yra baigiamojoje stadijoje ir bus įgyvendintas iki 2022 m. kovo mėn. 21 d.

1.4.	Antrojo direkcijos administracinio pastato rekonstrukcijos darbai	Nuosavos lėšos	2022–2024 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	Iki 490 000
------	--	----------------	--------------	---------------------------------	-------------

Investicinio projekto apimtis

Įmonė patikėjimo teise Liepkalnio g. 97, Vilniuje, valdo du administracinius pastatus, kuriuose yra įsikūrusi Įmonės direkcija. 2021 m. III ketv. direkcijoje dirbo 147 darbuotojai, iš jų 110 darbo vietos įrengtos Liepkalnio g. 97 esančiuose administraciniuose pastatuose. Pirmo administracinio pastato kabinetinis plotas – 461 m², o antrojo – 401 m². Kabinetuose darbo vietos darbuotojams įrengtos vadovaujantis HN 32:2004 reikalavimais ir atsižvelgiant į darbuotojų vykdomas funkcijas ir darbų specifiką. 2022 m. Įmonėje planuojama papildomai įdarbinti apie 16 darbuotojų, kurių didžioji dalis, atsižvelgiant į Įmonės poreikius ir jai deleguojamus darbus, dirbs direkcijoje. Įvertinus numatomą direkcijos darbuotojų skaičiaus didėjimą, planuojama antrajame direkcijos administraciniame pastate įrengti papildomas patalpas, t. y. atlikti antrojo administracinio pastato dalies rekonstrukciją. Vykdamas darbus, planuojama įrengti patalpas, kurios būtų išsidėsčiusios dviejuose aukštuose, pirmame aukšte – apie 200 m² sandėliavimo patalpų, o antrame aukšte – apie 200 m² patalpų (kabinetai, pasitarimų erdvės, sanitariniai mazgai ir pan.), apšiltinti virš rekonstruojamų patalpų esančią stogo dalį ir sumontuoti fasado apdailos konstrukciją.

Iš viso planuojama įrengti apie 400 m² patalpų. Tikslesnė skaičiuojamoji patalpų remonto kaina bus nustatyta parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą

Eil. Nr.	Investicijų projektas	Finansavimo šaltiniai	Numatomas įgyvendinimo terminas	Įgyvendinimo rizikos	Projekto kaina Eur su PVM
1.5.	Antrojo direkcijos administracinio pastato patalpų paprastojo remonto darbai	Nuosavos lėšos	2022–2024 m.	Remonto darbų vykdymo vėlavimas	Iki 233 000

Investicinio projekto apimtis

Įmonės direkcijos antrojo administracinio pastato dalies rekonstrukcija buvo vykdomas dviem etapais ir atlikta 2008 bei 2015 metais. Intensyviai eksploatuojant patalpas susidėvėjo dalis grindų dangos, atsirado poreikis perdažyti sienas, o pasikeitus IT departamento veiklos organizavimui, perplanuoti ir dalies patalpų išdėstymą. Planuojama pakeisti dalies patalpų išdėstymą, dalį grindų dangų, įrengti energetiškai efektyvesnius šviestuvus.

Planuojama suremontuoti apie 776 m² patalpų. Tikslesnę skaičiuojamąją patalpų remonto kainą planuojama nustatyti parengus patalpų remonto projektą ir sudarius sąmatą.

1.6.	VĮ „Regitra“ teikiamų paslaugų valdymo, paslaugų katalogo, mokėjimų valdymo komponentų detaliosios analizės, projektavimo ir kūrimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).	Nuosavos lėšos	2022–2024 m.	Viešųjų pirkimų procedūros užsitęsimas, teisės aktų pokyčiai, atliekamų darbų vėlavimas	Iki 302 500
------	---	----------------	--------------	---	-------------

Investicinio projekto apimtis

Siekiant įgyvendinti VĮ „Regitra“ strateginį tikslą „Patogios ir kokybiškos paslaugos“ ir vykdamant architektūros vizijos įgyvendinimą būtina sukurti Paslaugų valdymo informacinę sistemą, skirtą centralizuotai valdyti visas VĮ „Regitra“ teikiamas paslaugas nepriklausomai nuo paslaugų teikimo kanalo. Šios sistemos projektavimo ir techninės paslaugos bus perkamos.

VĮ „Regitra“ strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai, pasiekti per 2021 metus

Koordinuojantis padalinys *	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				
		2021	2021 faktas	2022	2023	2024
01	Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas					
VPKVS	Skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų dalis, procentais ²⁸	24	-	26	28	30
01.01.	Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas					
TPRS	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ²⁹	35	33	37	39	40
EVPIŠ	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	30	34	31	32	33
KAS	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusį klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, dalis procentais	72	61,2	74	76	78
KAS	Konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų dalis, procentais ³⁰	20	20	19	18	17
01.02.	Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą					
SPVS	Prisijungusių klientų skaičius prie eKETRIS portalo per metus, tūkst. prisijungimų	1 425	2 829	1 430	1 435	1 440
SPVS	Prisijungusių klientų skaičius prie Vairuotojų portalo per metus, tūkst. prisijungimų	270	309	280	290	300
02	Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos					
KAS	Teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ³¹	91	97,9	91	91	91
TPRS, EVPIŠ, KAS	Supaprastinta teikiamų paslaugų (paslaugų procesų) arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius	3	4	3	3	3
02.01.	Uždavinys – Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis					

²⁸ Naujas rodiklis, nustatytas Valstybės lūkesčiuose. Skaičiuojama vadovaujantis ABC metodikoje sudarytu paslaugų sąrašu ir vertinant tas paslaugas, kurios šiuo metu gali būti teikiamos skaitmeniniais kanalais.

²⁹ Neskaičiuojamos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos skaitmeniniais kanalais (kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą, kilmės dokumentų originalumą).

³⁰ Skaičiuojama konsultacijų dėl e. paslaugų dalis nuo visų konsultacijų. Siekiama, kad konsultacijų dėl e. paslaugų dalis mažėtų, t. y. pačios skaitmeninės paslaugos taptų „draugiškesnės“ ir aiškesnės vartotojui.

³¹ Klientų pasitenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su VRM 2017 metais, šis rodiklis patvirtintas ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.

Koordinuojantis padalinys *	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				
		2021	2021 faktas	2022	2023	2024
KAS	Iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti klientų dalis, procentais	35	44,7	40	45	50
KAS	Iš anksto užsiregistravusių klientų, kurie apsilankė padalinyje ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo registracijos, dalis, procentais	60	60,0	63	66	69
KAS, EVPIS ³²	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	12	21 ³³	12	12	12
KAS, EVPIS ²⁹	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	22	30 ³⁴	21	21	21
ITD	Klientus tiesiogiai įtakančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	120	70	100	90	80
02.02.	Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą					
TPRS	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais ³⁵	90	87,3	91	95	95
02.03.	Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą ir didinti efektyvumą					
FILIALAI	Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, ne mažiau kaip, skaičius ³⁶	500	844 ³⁷	500	500	500
KAS	Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius	150	152	150	150	150
TVS, EVPIS, ITD	Egzaminų centrų, kuriuose veikia naujas teorijos egzaminų modelis, skaičius	5	6	12	12	12
02.04.	Uždavinys – Patvirtinti klientų aptarnavimo procesų standartus padaliniuose					
KAS	Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas transporto priemonių registracijos paslaugoms	6	6	16	28	39

³² Nuo 2022 m. rodiklio kontrolė perduota pagal kompetenciją EVPIS.

³³ Atsižvelgiant į dėl karantino ir ekstremalios situacijos (dėl COVID-19) nustatytus ribojimus, į egzaminų klases kiekvieno egzamino metu priimama mažiau klientų.

³⁴ Nuo 2021 m. sausio 2 iki kovo 10 d. egzaminai nebuvo priimami.

³⁵ Skaičiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.

³⁶ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.

³⁷ Iš jų: 298 – dalyvaujant egzamine, 546 – peržiūrint egzamino vaizdo įrašą.

Koordinuojantis padalinys *	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				
		2021	2021 faktas	2022	2023	2024
KAS	Padalinių skaičius, kuriuose įdiegtas klientų aptarnavimo proceso standartas vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugoms	6	6	16	21	28
02.05.	Uždavinys – Automatizuoti atsakymus į standartines klientų užklaudas					
KAS	Automatizuotų atsakymų į standartines klientų užklaudas scenarijų skaičius	10	⁻³⁸	12	14	16
02.06.	Uždavinys – Sudaryti galimybes vairuotojo pažymėjimą perkelti į skaitmeninę formą					
Generalinio direktoriaus pavaduotojas	Įgyvendintas vairuotojo pažymėjimo perkėlimo į skaitmeninę formą projektas, procentais ³⁹	30	⁻⁴⁰	50	80	100
03	Strateginis tikslas – Įmonės vertybėmis pagrįstas organizacinės kultūros kūrimas					
PDSS	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais	⁻⁴¹	-	-	5,5	-
03.01.	Uždavinys – Užtikrinti įmonės vertybėmis pagrįstą žmogiškųjų išteklių valdymą					
PDSS	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais	7	6,32	8	9	10
03.02	Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją					
PDSS	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais	5	⁻⁴²	5	5	5
03.03	Uždavinys – Efektyvinti veiklos procesus					
VPKVS	Įmonės veiklos procesų, kurių efektyvumas padidėjo ne mažiau kaip 20 proc., skaičius	5	-	8	10	12
04	Strateginis tikslas – Socialiai atsakinga ir atvira įmonė					

³⁸ Priemonės įgyvendinimas dėl kilusių neplanuotų darbų diegiant Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinę sistemą buvo atidėtas ateinantiems metams..

³⁹ Vairuotojo pažymėjimo (VP) perkėlimą į skaitmeninę formą Įmonė laiko ilgalaikiu projektu ir suskirsto į skirtingus etapus: 1 etapas – atlikti teisės aktų analizę ir parengti vairuotojo pažymėjimo skaitmenizavimui reikalingų teisės aktų pakeitimo projektus (30 proc.); 2 etapas – sukurti ir įdiegti techninį sprendimą skaitmeniniam VP atvaizduoti ir apdoroti (50 proc.); 3 etapas – nustatyti skaitmeninio VP naudojimo ir atpažinimo įrankius (80 proc.); 4 etapas – visiškai įgyvendintas projektas ir galimybė klientui gauti skaitmeninį VP (100 proc.).

⁴⁰ Europos komisija 2021-06-03 pateikė pagrindus *Europos skaitmeniniam tapatumui (European Digital Identity)*, kuris leis ES piliečiams identifikuotis skaitmeninėje erdvėje. Įgyvendinus projektą, visos ES šalys galės susieti nacionalinį skaitmeninį tapatumą su kitomis asmens turimomis teisėmis, tame tarpe ir su teise vairuoti. Todėl „Regitros“ projekto atskirai vykdyti nėra poreikio.

⁴¹ Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atliekamo tyrimo duomenis. Tyrimas vykdomas kartą per 2-3 metus.

⁴² Atlikus darbuotojų apklausą, nustatyta pasitenkinimo vidine komunikacija 2021 m. reikšmė – 81,7 proc. Kita apklausa planuojama 2022 metais..

Koordinuojantis padalinys *	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės				
		2021	2021 faktas	2022	2023	2024
VPKVS	Gerosios valdysenos rodiklis, balais ⁴³	A	A-	A	A+	A+
04.01	Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą					
KPP	Gerosios valdysenos indekso vertinimas korupcijos prevencijos srityje, balais	A	A	A	A+	A+
KPP	Įmonės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,8	0,92	0,85	0,9	0,9
04.02	Uždavinys – Stiprinti bendradarbiavimą tarp kliento ir egzaminuotojo					
KAS	Klientų, teigiamai vertinančių egzaminuotojo draugiškos ir stresą mažinančios aplinkos kūrimą, dalies didėjimas procentais ⁴⁴	-	70,55	5	5	5
04.03	Uždavinys – Vykdyti aplinkos išsaugojimo iniciatyvas					
VPKVS	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	B	C+	B+	A-	A
05	Strateginis tikslas – Finansinis įmonės stabilumas					
FS	Pardavimų pajamos, mln. eurų	23,72	24,52	26	26	27
05.01	Uždavinys – Užtikrinti klientų aptarnavimo tinklo rentabilumą ir efektyvų išteklių naudojimą					
FS	Grynasis pelnas, mln. eurų	3,46	3,37	4,34	4,10	4,52
FS	ROE (nuosavybės grąža), procentais	16,36	20,72	19,97	17,75	18,47
FS	EBITDA, mln. eurų	5,87	5,96	6,97	6,71	7,3

* – Koordinuojantis padalinys: EVPIS – Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius; FS – Finansų skyrius; ITD – Informacinių technologijų departamentas; KAS – Klientų aptarnavimo skyrius; KPP – korupcijos prevencijos pareigūnas; SPVS – Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius; PDSS – Personalo ir darbuotojų saugos skyrius; TPRS – Transporto priemonių registracijos skyrius; TVS – Turto valdymo skyrius; VPKVS – Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius.

⁴³ Gerosios valdysenos rodiklį skaičiuoja Valdymo koordinavimo centras (VŠĮ SIPA) ir kasmet apibendrina visoms valstybės valdomoms įmonėms. Rodiklis apima daug sričių: ir korupciją, ir darnumą, ir valdymo organų veiklą, ir strateginį planavimą.

⁴⁴ Rodiklis bus apskaičiuojamas remiantis apklausų rezultatais.