

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-02-27 Nr. 2

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, L. Jančiūnas, A. Jucienė, P. Skardžius, A. T. Staškevičius. Dėl pateisinamų priežasčių į posėdį neatvyko G. Nakutis ir P. Ruškus, kurie savo balsavimus pateikė prieš posėdį e. paštu.

Papildomai dalyvauja D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyr. specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: D. Prevelis, generalinis direktorius; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė; L. Rumbaitis, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas; R. Kastanauskienė, Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė, V. Survila, IT paslaugų valdymo vadovas, papildomai vykdamas IT departamento direktoriaus funkcijas, D. Zabukas, Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, papildomai vykdamas skyriaus vadovo funkcijas. Finansų skyriaus vadovė A. Butkevičienė dalyvavo telefoninės konferencijos būdu.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas.

Posėdis vyko VĮ „Regitra“ (Liepkalnio g. 97, Vilnius).

Posėdžio pradžia 10:00 val. Pabaiga 11:18 val. Trukmė 1,3 val.

Dalyvauja 6 valdybos nariai (ir 2 valdybos nariai, kurie balsavo e. paštu). Valdybos nariai G. Nakutis ir P. Ruškus pastabas pateikė ir balsavo e. paštu, todėl laikoma, kad jie posėdyje dalyvavo (pagal Valdybos darbo reglamento 21 p.). T. y. dalyvavo visi paskirti valdybos nariai.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas bei 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas. Įmonės viešųjų pirkimų plano pristatymas.

2. VĮ „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas ir 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.

3. Dėl VĮ „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2019 m. sprendimų efektyvumo (finansinės rizikos valdymo) vertinimas.

4. Įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2019 m., pristatymas ir aptarimas.

5. Įmonės Audito komiteto 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas.

6. Dėl atnaujintų įmonės darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinųjų išmokų skyrimo tvarkos aprašo priedų patvirtinimo.

7. Dėl pitarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui dėl informacinių technologijų kompetencijų paslaugų pirkimo.

8. Dėl įmonei nereikalingo nekilnojamojo turto perdavimo VĮ Turto bankas. Galimybių studijos dėl Vilniuje, Liepkalnio g. 97A, esančios teritorijos ir pastatų panaudojimo pristatymas.

Valdybos nariai aptarė pasiūlytą darbotvarkę. Pažymėta, kad darbotvarkės 8 p. numatytas klausimas nėra valdybos kompetencijoje, todėl nuspręsta jo nenagrinėti, o su atlikta galimybių studija susipažinti kiekvienam nariui individualiai.

1. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas bei 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas. Įmonės viešųjų pirkimų plano pristatymas.

Pranešėja, įmonės Finansų skyriaus vadovė A. Butkevičienė, informavo apie VĮ „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymą. Pažymėti įsigijimai, kurie nebuvo numatyti plane. Jie buvo planuoti kaip paslaugų įsigijimai, tačiau Valstybinė mokesčių inspekcija išaiškino, jog šie įsigijimai turi būti traktuojami kaip nematerialus turtas.

Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, atliekantis skyriaus vadovo funkcijas, D. Zabukas pristatė padėtį su investicijų projektų vykdymu.

A. Butkevičienė pristatė VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektą. Pažymėta, jog įvertinus kai kurių kitų viešų organizacijų analogiškus planus, juose nėra numatomas trumpalaikis turtas. Todėl siūloma ir VĮ „Regitra“ plane, kuris teikiamas tvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui, tokio turto nenurodyti.

Valdybos nariai aptarė projektą bei pastebėjo, jog jame turi būti numatytas ir trumpalaikio turto įsigijimas. Tą nusako pats plano pavadinimas, o remtis kitų ūkio subjektų pavyzdžiais (kai trumpalaikis turtas į planą neįtraukiamas) nėra logiška. Pasiūlyta į turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektą įtraukti trumpalaikį turtą, kurį pagal įsigyjamo turto pobūdį sugrupuoti į kelias didesnes grupes. Aptartos galimos pirkimų grupės.

Įvardinti valdybos nario G. Nakučio e. paštu pateikti klausimai: a) *dėl Turto įsigijimo-skolinimosi plane baldų įsigijimui numatytų lėšų – 416 tūkst. Eur ir b) dėl lentelėje Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas 2020 m. numatytų išlaidų kava ir karšties gėrimams aparatuose.*

Įmonės atstovai (D. Zabukas, G.M. Kregždytė, A. Butkevičienė) paaiškino, kad a) naujų biuro baldų pirkimas numatytas Klaipėdos filialo naujoms patalpoms (baigiami statybos darbai), Šiaulių bei Panevėžio filialams, kurie kelsis į kitas patalpas, taip pat Kauno filialo egzaminavimo padalinio ir Mažeikių grupės patalpoms, kurios bus remontuojamos; b) karštų gėrimų parengimas negali būti laikomas darbuotojų pajamomis natūra, nes nėra galimybės apskaityti kas ir kiek šių gėrimų sunaudoja, o tais atvejais, kai per mėnesį išnaudojamas mėnesiui numatytas limitas, darbuotojai už gėrimus turi sumokėti patys.

Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė R. Biržinienė trumpai pristatė 2020 m. įmonės viešųjų pirkimų planą. Nurodyti svarbiausi numatomi pirkimai pagal juos susiplanavusius įmonės padalinius.

NUTARTA. Pritarti pagal valdybos narių pasiūlymus patikslintam Valstybės įmonės „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

2. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas ir 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.

A. Butkevičienė pristatė 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą ir sąmatos projektą 2020 metams. Vertinant 2019 metus, pažymėta, kad pagal įsigaliojusius teisės aktus įsigyjant turtą jo PVM įskaiciuojamas į vertę ir nusirašo šiam turtui nusidėvint (pavyzdžiui, ilgalaikio turto atveju) arba jį parduodant (pavyzdžiui, valstybinio numerio ženklų lenteles). Anksčiau PVM būdavo iš

karto nurašomas į sąnaudas. Paminėti kiti pasikeitę teisės aktai, pagal kuriuos sudaroma pajamų ir išlaidų sąmata.

Valdybos narys A. T. Staškevičius pasidomėjo, ar įmonė įvertino galimus pardavimų mažėjimus dėl klientų srautų iš užsienio galimų pokyčių. Pažymėta, kad toks įvertinimas atliktas, tačiau galimas valstybės sienų kirtimo apribojimas dėl epidemijų – kol kas nevertintas.

Valdybos nariai aptarė 2019 m. pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą ir 2020 m. pajamų ir išlaidų sąmatos projektą. Nuspręsta pateiktam projektui pritarti.

NUTARTA. Pritarti pateiktam Valstybės įmonės „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

3. SVARSTYTA. Dėl VĮ „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2019 m. sprendimų efektyvumo (finansinės rizikos valdymo) vertinimas.

A. Butkevičienė trumpai pakomentavo valdybos nariams pateiktą pažymą apie finansinės rizikos valdymą. Pažymoje nurodyti bankai, kuriuose įmonė laiko lėšas, ir šių lėšų dydžiai. Įmonė uždarė savo sąskaitą AB Medicinos banke, nes įmokų per jį surenkama mažai, sąskaitos išlaikymas kainuoja, o indėlio banke laikyti negalima, nes bankas nėra reitinguojamas.

Pažymėta, kad įmonė laikosi Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatų.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie laisvų piniginių išteklių investavimo per 2019 m. sprendimų efektyvumą (Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo nuostatų laikymąsi).

4. SVARSTYTA. Įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2019 m., pristatymas ir aptarimas.

Pranešėjas, Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis, pateikė informaciją apie įmonės 2019-2022 metų veiklos strategijoje numatytų rodiklių pasiektas reikšmes. Iš viso buvo nustatyti 26 rodikliai. Iš jų vienas (*Pozityvios darbo aplinkos indeksas*) nepamatuotas, nes Vidaus reikalų ministerija 2019 m. nevykdė tokio tyrimo. Jį atlikti planuojama 2020 metais.

Vieno rodiklio planuota reikšmė nepasiekta, 8 nefinansinių rodiklių – viršyta. Pateikta trumpa informacija apie svarbiausias tai lėmusias priežastis. Kitų rodiklių reikšmės artimos planuotoms.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklius, pasiektus per 2019 metus.

5. SVARSTYTA. Įmonės Audito komiteto 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas.

Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas Z. Staskevičius trumpai pristatė iš įmonės Audito komiteto gautą veiklos per 2019 metus ataskaitą. Ataskaitoje išvardinti komiteto posėdžiai ir juose nagrinėti klausimai (posėdžių protokolai valdybos nariams buvo pateikti praėjusių metų bėgyje), taip pat nurodyti svarbiausi atlikti darbai.

Valdybos nariai aptarė pateiktą ataskaitą. Pažymėta, kad Audito komitetas vykdo komiteto nuostatuose numatytas funkcijas ir nagrinėja jam įmonės valdybos deleguotus klausimus.

SPRENDIMAS. Įvertinta įmonės Audito komiteto veikla per 2019 metus.

6. SVARSTYTA. Dėl atnaujintų įmonės darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo priedų patvirtinimo.

Pranešėja, įmonės Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus vadovė R. Kastanauskienė, pristatė ir pakomentavo valdybos nariams pateiktą teikimą dėl siūlomų pakeitimų poreikio. Siūloma didinti darbuotojų bazinio darbo užmokesčio dydžių intervalą proporcingai įmonės vadovo pareiginės algos bazinio dydžio padidinimui nuo 173 Eur iki 176 Eur. Pakomentuota minimali šio pakeitimo įtaka bendram atlyginimų fondui. Siūloma, kad pokyčiai įsigaliotų nuo š.m. balandžio 1 d.

Valdybos nariai aptarė pateiktus pasiūlymus. Konstatuota, jog siūlymams tikslinga pritarti.

NUTARTA. Atsižvelgti į siūlymą pakeisti įmonės darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą bei jo priedus ir:

1. pripažinti netekusiu galios Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo 11 punktą;

2. pakeisti Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama);

3. nustatyti, kad šie Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo pakeitimai įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 1 d.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui dėl informacinių technologijų kompetencijų paslaugų pirkimo.

Įmonės generalinis direktorius D. Prevelis, komentuodamas valdybos nariams pateiktą teikimą dėl pritarimo sandoriui, pažymėjo kad pakeitus Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 1, 20 ir 27 straipsnius įmonei bus pavesta sukurti ir tvarkyti transporto priemonių savininkų apskaitos sistemą (TPSAS). Įvertinę galimą darbų kuriant ir diegiant šią sistemą apimtį, įmonė ketina skelbti viešą konkursą ir įsigyti informacinių technologijų kompetencijų paslaugas. Su trimis laimėjusiais dalyviais būtų sudarytos preliminarios paslaugų teikimo sutartys. O konkretus pirkimas būtų vykdomas pagal poreikį ir atnaujinus šių trijų dalyvių varžymąsi pagal konkrečią užduotį.

Valdybos nariai aptarė informaciją ir diskutavo dėl tokio pirkimo, kuris skaidomas mažesnėmis dalimis, vykdymo bei poreikio tam pritarti. Pažymėta, kad tik vienas iš numatomų pirkimų viršija 150 tūkst. eurų be PVM, o dar du yra mažesni (po 121 tūkst. eurų), tačiau lieka rizika, jog pirkimo eigoje jie gali viršyti 150 tūkst. eurų ribą. Kiti pirkimai gali būti vykdomi be valdybos pritarimo šiems sandoriams.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją dėl informacinių technologijų kompetencijų paslaugų pirkimo poreikio ir tuo atveju, jei VĮ „Regitra“ bus pavestas transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos administravimas:

1. Pritarti sandoriui dėl *Transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos sukūrimo paslaugos pirkimo*.

2. Atsižvelgti į numatomų pirkimų svarbą bei skubumą ir iš anksto pritarti sandoriams dėl *Portalo plėtros paslaugos* ir *Kelių transporto priemonių registro plėtros paslaugos*, susijusių su Transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos sukūrimu, tuo atveju jei kurios nors paslaugos pirkimo suma viršytų 150 tūkst. eurų be PVM.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas.
3. Valstybės įmonės „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.
4. Valstybės įmonės „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedai.

Valdybos pirmininkė



Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius



Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2020-02-24
Vilnius

2020 m. vasario 27 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis.
Posėdis įvyks valstybės įmonės „Regitra“ direkcijoje (Liepkalnio g. 97), IV a. salėje.
Pradžia 10.00 val.

Darbotvarkė:

1. VI „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projekto aptarimas bei 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas. Įmonės viešųjų pirkimų plano pristatymas.

Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.

2. VI „Regitra“ 2020 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projekto aptarimas ir 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.

Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.

3. Dėl VI „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2019 m. sprendimų efektyvumo (finansinės rizikos valdymo) vertinimas.

Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.

4. Įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2019 m., pristatymas ir aptarimas.

Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas (L. Rumbaitis).

5. Įmonės Audito komiteto 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas.

6. Dėl atnaujintų įmonės darbo apmokėjimo vertinimo sistemos priedų patvirtinimo.

Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas (R. Kastanauskienė).

7. Dėl įmonei nereikalingo nekilnojamojo turto perdavimo VI Turto bankas. Galimybių studijos dėl Vilniuje, Liepkalnio g. 97A, esančios teritorijos ir pastatų panaudojimo pristatymas.

Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.

8. Dėl pritarimo didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriui dėl informacinių technologijų kompetencijų paslaugų pirkimo.

Pranešėjas – IT departamento atstovas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2020 m. d. įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2020 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO IR SKOLINIMOSI PLANAS

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Pastatai ir statiniai	2,755	1.1. Klaipėdos filialo administracinės paskirties pastato su patikros postu ir antžemine automobilių saugykla statyba bei sklypo sutvarkymas 1.2. Patalpų remontas: 1.2.1. Vilniaus filialo patalpų remontas 1.2.2. Kauno filialo administracinio pastato rekonstrukcijos darbai 1.2.3. Direkcijos patalpų remontas 1.2.4. Šiaulių filialo Mažeikių grupės administracinės paskirties patalpų remonto darbai 1.2.5. Utenos grupės tapatumo nustatymo posto remontas 1.2.6. Judėjimo negalia turintiems asmenims skirto lifto įrengimas Alytaus filialo Marijampolės grupėje 1.2.7. Filialų smulkūs remonto darbai 1.3. Tapatumo nustatymo postas (konteineris) Šiaulių filialo Telšių grupėje 1.4. Lauko pavėsinės klientams prie egzaminų aikštelių Kauno ir Klaipėdos filialuose	752 241 495 979 682 356 329 202 301 559 36 300 29 040 68 184 50 819 9 680
2.	Transporto priemonės	0,085	2.1. Motociklai	85 305

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis		Suma (eurais su PVM)
			3	4	
1	2	3	5		5
3.	Mašinos ir įrenginiai	0,088	3.1. Vaizdo kameros, skirtos egzaminų klasesms 3.2. Posinės kasų sistemos Klaipėdos ir Kauno filialams 3.3. Biuro įranga 3.4. Buitiniai prietaisai (apšvietimo įrenginiai, šildymo įrenginiai, šaldytuvai, mikrobanginės krosnelės, dulkių siurbliai ir kt.) 3.5. Skaitmeninės radijo ryšio stotelės 3.6. Smulkus inventorius (žoliapjovės, lapų pūstuvai ir kiti priežiūros įrenginiai, jų dalys ir eksploatacinės medžiagos)		42 350 19 360 10 043 9 801 4 719 1 392
4.	Kompiuterinė įranga	0,294	4.1. Kompiuterinė įranga (kompiuteriai ir jų atsarginės dalys bei priedai, serverių atsarginės dalys bei priedai, duomenų talpyklos, vaizdo ekranai, tinklo įranga ir kt)		294 369
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	0,464	5.1. Baldai 5.2. Oro kondicionavimo sistema 5.3. Informacinės lentos ir reklaminiai stendai 5.4. Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sunkvežimiu ir jų priekabų padangos, vėliavų stiebai, alkoholio kiekio matuokliai, žaliuzės ir kt.)		416 878 9 922 17 609 19 554
6.	Ilgalaikis nematerialusis turtas	0,946	6.1. Licencijos 6.2. Transporto priemonių savininkų apskaitos sistema		462 364 484 000

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1	2	3	4	5
7.	Trumpalaikis turtas	3,495	7.1. Transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklai 7.2. Transporto priemonių registracijos liudijimų blankai 7.3. Automobilinis kuras 7.4. Darbo drabužiai ir asmens apsaugos priemonės 7.5. Hologramos lipdukai 7.6. Maisto produktai 7.7. Kitas trumpalaikis turtas	2 099 000 340 000 200 000 131 128 122 200 105 831 497 052
	Iš viso	8,127		

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2020 m. d. įsakymu Nr.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2020 METŲ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Straipsniai	Eurais
1.	<i>Pardavimo pajamos</i>	26 000 000
	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	17 000 000
	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	5 000 000
	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 450 000
	Duomenų teikimas	550 000
2.	<i>Pardavimo savikaina</i>	17 549 550
	PVM sąnaudos	300 000
	Darbo užmokesčio sąnaudos	10 700 000
	Nusidėvėjimas ir amortizacija	2 000 000
	Išduodamų dokumentų (valstybinio numerio ženklų, transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų įsigijimo išlaidos	2 800 000
	Patalpų nuoma	100
	Aikštelės nuoma	8 000
	Automobilių nuoma	200
	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (įrengimų, patalpų, aikštelių ir kitos)	350 000
	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	180 000
	Komunalinės sąnaudos	320 000
	Kitos sąnaudos	891 250

Eil. Nr.	Straipsniai	Eurais
3.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	4 400 000
	Darbo užmokesčio sąnaudos	3 200 000
	Nusidėvėjimas ir amortizacija	250 000
	PVM sąnaudos	70 000
	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos (kitos įrangos ir inventoriaus remontas, aptarnavimas ir eksploatacija)	300 000
	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	161 000
	Kitos sąnaudos	419 000
4.	Kitos veiklos pajamos	155 000
5.	Finansinė veikla	-58 000
	Kitos palūkanos ir panašios pajamos	22 000
	Kitos palūkanos ir panašios sąnaudos	80 000

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2019 m.
liepos 26 d. posėdžio protokolu Nr. 6
(2020 m. vasario 27 d. posėdžio protokolo Nr. 2
redakcija)

Valstybės įmonės „Regitra“ darbo
apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų
skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ DARBUOTOJŲ
BAZINIO DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIŲ INTERVALAI**

PAREIGYBIŲ LYGIAI	VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ BAZINIO DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIŲ INTERVALAI, EUR		
	Minimalus (80 %)	Mediana (100 %)	Maksimalus (120 %)
21	-	-	-
20	-	-	-
19	2509	3011	3612
18	2384	2860	3431
17	2265	2717	3259
16	2152	2581	3096
15	2044	2452	2941
14	1737	2084	2500
13	1476	1771	2125
12	1255	1505	1806
11	1067	1279	1535
10	907	1087	1305
9	771	924	1109
8	655	785	943
7	557	667	802

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2019 m. liepos 26 d. posėdžio protokolu Nr. 6
(2020 m. vasario 27 d. posėdžio protokolo Nr. 2 redakcija)

Valstybės įmonės „Regitra“ darbo
apmokėjimo sistemos ir vienkartinųjų išmokų
skyrimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
DIREKCIJOS DARBUOTOJŲ DIDŽIAUSI GALIMI PDU DYDŽIAI***

Eil. Nr.	PAREIGYBĖS PAVADINIMAS	Didžiausias galimas PDU dydis, EUR
1.	<i>Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius</i>	
1.1.	vyresnysis specialistas	374,00
2.	<i>Administravimo departamento Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius</i>	
2.1.	vyriausiasis specialistas	445,00
2.2.	specialistas	342,00
2.3.	raštvedybos specialistas	252,00
3.	<i>Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius</i>	
3.1.	vyriausiasis specialistas	445,00
4.	<i>Administravimo departamento Turto valdymo skyrius</i>	
4.1.	vyresnysis specialistas	374,00
4.2.	specialistas	342,00
4.3.	ūkvedys	323,00
5.	<i>Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų plėtros ir priežiūros skyrius</i>	
5.1.	programuotojas	297,00
6.	<i>Informacinių technologijų departamento Informacinių technologijų infrastruktūros valdymo skyrius</i>	
6.1.	duomenų bazių administratorius	606,00
6.2.	informacinių technologijų specialistas	323,00
7.	<i>Veiklos departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius</i>	
7.1.	vyriausiasis specialistas	445,00
7.2.	vyresnysis specialistas	374,00
7.3.	jaunesnysis specialistas	194,00
8.	<i>Veiklos departamento Transporto priemonių registracijos skyrius</i>	
8.1.	vyriausiasis specialistas	445,00
8.2.	vyresnysis specialistas	374,00
9.	<i>Veiklos departamento Klientų aptarnavimo skyrius</i>	
9.1.	specialistas	342,00

*Šie PDU dydžiai taikomi Įmonės direkcijos darbuotojams, kurių esamas BDU pagal galiojančią darbo sutartį viršija pareigybės lygiui nustatytą maksimalią numatytą BDU intervalo reikšmę.