

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-13 Nr. 1

Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, įmonė) valdybos nariai: I. Smailienė (valdybos pirmininkė), L. Jančiūnas, G. Nakutis, P. Ruškus, P. Skardžius, A. T. Staškevičius, K. Širvaitis. Dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja: V. Butinas, V. Pliuskus, I. Urbonė.

Papildomai dalyvauja D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyr. specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: D. Prevelis, generalinis direktorius; G. M. Kregždytė, Administravimo departamento direktorė.

Posėdžio pirmininkas – I. Smailienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas.

Posėdis vyko Vidaus reikalų ministerijoje.

Posėdžio pradžia 10:00 val. Pabaiga 11:30 val. Trukmė 1,5 val.

Dalyvauja 7 valdybos nariai. Dalyvaujantys nariai sudaro kворumą. Valdybos narys K. Širvaitis nuo 4, 5 ir 6 klausimų nagrinėjimo nusišalino.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. Valdybos 2020 m. veiklos plano projekto svarstymas.
2. Valdybos per 2019 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
3. Dėl pritarimo įmonės strateginiams veiklos rodikliams.
4. Dėl Audito komiteto veiklos per IV ketvirtį įvertinimo, atlygio komiteto nariams skyrimo.
5. Dėl naujo audito komiteto nepriklausomo nario patvirtinimo.
6. Dėl audito komiteto sudėties.
7. Dėl pritarimo didelės vertės sandoriams.
8. Dėl numatomų investicijų.

1. SVARSTYTA. Valdybos 2020 m. veiklos plano projekto svarstymas.

VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas Z. Staskevičius pristatė parengtą Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2020 metų veiklos plano (toliau – Veiklos planas) projektą.

Valdybos nariai aptarė siūlomą Veiklos planą.

Valdybos narys G. Nakutis pažymėjo, kad Audito komiteto nuostatuose numatyta, jog „Komitetas privalo ne rečiau kaip kartą per metus ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikti valdybai rašytinę savo veiklos ataskaitą, apimančią vienerius praėjusius kalendorinius metus“. Todėl būtų tikslinga numatyti tokios ataskaitos aptarimą.

Valdybos nariai taip pat išsakė pageidavimą susipažinti su įmonės metiniu pirkimų planu bei patikslinti (sukonkretinti) strateginės sesijos organizavimo ir įmonės veiklos strategijos aptarimo terminus.

Valdyba pritarė tokiems Veiklos plano papildymams ir patikslinimams.

NUTARTA. Patvirtinti *Valstybės įmonės „Regitra“ valdybos 2020 metų veiklos planą*, patikslintą atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.

Balsavo:

Už - 7

Prieš - 0

2. SVARSTYTA. Valdybos per 2019 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.

Z. Staskevičius pažymėjo, kad 2019 metų valdybos posėdžiuose priimti sprendimai įgyvendinti (valdybai pateikta lentelė su atitinkama informacija). Pasiūlyta aptarti klausimų keliančius punktus.

Valdybos narys G. Nakutis pasidomėjo sprendimu dėl įmonės turto pervertinimo tikslingumo (2019-04-18 posėdžio nutarimas). Pateiktas paaiškinimas: buvo atlikta analizė – įmonės vadovybės ir Audito komiteto nuomone turta pervertinti netikslinga.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie įmonės valdybos per 2019 m. priimtų sprendimų įgyvendinimą.

3. SVARSTYTA. Dėl pritarimo įmonės strateginiams veiklos rodikliams.

Pranešėjas Z. Staskevičius pažymėjo, kad strateginiai veiklos rodikliai valdybos nariams buvo pristatyti bei aptarti praėjusių metų spalio 15 d. vykusiam valdybos posėdyje. Valdyba nusprendė išbraukti rodiklį apie netiksliai į įmonės tvarkomus registrus įvestus duomenis. Siūloma šį rodiklį keisti į „Viešajam saugumui svarbaus valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, proc.“ Šis rodiklis perkeltas ir į Vidaus reikalų ministerijos strateginį planą.

Taip pat siūloma aptarti du rodiklius, kuriuos koreguoti pasiūlė atsakingi Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento darbuotojai. Tai rodikliai: „Įmonės darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis“ (siūloma padidinti numatytą reikšmę) ir „Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas“ (siūloma numatyti ne didėjimo procentą, o konkrečias reikšmes).

Valdybos nariai aptarė siūlomus keitimus, nuspręsta rodiklių reikšmių nekeisti.

Aptarta galimybė koreguoti rodiklio „Teigiamai Įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais“ reikšmę ir ją didinti (numatyta 2020 m. – 90 proc., faktiškai pasiekta 2019 m. – 95,5 proc.). Valdybos nariai įvertino įmonei priskirtas naujas funkcijas (pavyzdžiui, Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio – dar vadinamo „automobilių taršos mokesčiu“ – administravimas) ir atkreipė dėmesį, kad tai tam tikru mastu gali įtakoti klientų pasitenkinimą, todėl rodiklio reikšmės keisti nereikėtų.

Pažymėta, kad įmonei priskirtų naujų funkcijų vykdymas gali pakeisti ir finansinius įmonės rodiklius, tačiau šiuo metu tai sudėtinga prognozuoti. Pagal Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymą šį mokestį įmonė turės administruoti nuo š.m. liepos 1 d.

NUTARTA. Pritarti įmonės 2020-2023 m. veiklos strategijoje numatomų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliams ir patvirtinti šių rodiklių reikšmes 2020-2023 metams.

Balsavo:

Už - 7

Prieš - 0

4. SVARSTYTA. Dėl audito komiteto veiklos per IV ketvirtį įvertinimo, atlygio komiteto nariams skyrimo.

Z. Staskevičius informavo, kad valdybai pateikta dviejų audito komiteto narių (vienas narys atsistatydino) ataskaitos ir vieno per IV ketvirtį įvykusio komiteto posėdžio protokolo kopija. Posėdyje svarstytas sutarties su išorinį auditą atliksiančia įmone projektas. Valdybai nusprendus pakeisti apmokėjimo už darbą audito komiteto nariams tvarką, dabar apmokama pagal įvykusių posėdžių skaičių.

NUTARTA:

1. Patvirtinti audito komiteto narių K. Simonovič ir K. Širvaičio veiklos ataskaitas (pagal informaciją apie per 2019 m. IV ketvirtį įvykusius komiteto posėdžius).

2. Pavesti valdybos pirmininkei įforminti sprendimą dėl atlygio skyrimo įmonės audito komiteto nariams už jų veiklą Įmonės audito komitete 2019 m. IV ketvirtį.

Balsavo:

Už - 6

Prieš - 0

Valdybos narys K. Širvaitis, kuris yra ir audito komiteto narys, nuo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo nusišalino

5. SVARSTYTA. Dėl naujo audito komiteto nepriklausomo nario patvirtinimo.

Valdybai pateiktas Valdybos sprendimu sudarytos VĮ „Regitra“ nepriklausomo audito nario atrankos komisijos protokolas, kuriame komisija įvertino kandidatus ir atrinko geriausiai pasirodžiusį pretendentą – S. Lapšinską.

Valdybos narys A. T. Staškevičius (atrankos komisijos pirmininkas) trumpai informavo apie vykusios atrankos eigą ir pažymėjo, jog visiems kandidatams buvo pateikiami vienodi klausimai.

Valdybos nariai aptarė atrankos į audito komiteto narius eigą. Taip pat pažymėta, kad audito komiteto nuostatai numato, jog pasikeitus komiteto nariams naujas narys „savo pareigas eina iki veikiančio Komiteto kadencijos pabaigos“.

NUTARTA. Patvirtinti Saulių Lapšinską VĮ „Regitra“ audito komiteto nepriklausomu nariu ir pavesti VĮ „Regitra“ Personalo ir darbuotojų saugos skyriui sudaryti su juo audito komiteto nario veiklos sutartį iki 2023 m. balandžio 2 d.

Balsavo:

Už - 6

Prieš - 0

Valdybos narys K. Širvaitis, kuris yra ir audito komiteto narys, nuo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo nusišalino

6. SVARSTYTA. Dėl audito komiteto sudėties.

Valdybos nariams pasiūlyta svarstyti klausimą, ar yra būtinumas vietoje valdybos paskirto audito komiteto nario K. Širvaičio, kuriam sausio 14 d. baigiasi valdybos nario įgaliojimai, paskirti į audito komitetą kitą valdybos narį. Valdyba aptarė klausimą ir nusprendė patvirtinti K. Širvaičiui audito komiteto nario įgaliojimus.

7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo didelės vertės sandoriams.

VĮ „Regitra“ Administravimo departamento direktorė G. M. Kregždytė pakomentavo valdybai pateiktą teikimą dėl didelės vertės sandorių – vairuotojų egzaminavimui būtinų M1 kategorijos transporto priemonių (lengvųjų automobilių) nuomos pirkimo. Pažymėta, kad dabar galiojančios dvi lengvųjų automobilių nuomos sutartys baigs galioti šių metų pabaigoje (rugšėjo ir lapkričio mėnesiais), tačiau norima jau dabar pradėti pirkimą. Nes, kaip rodo praktika, ilgai trunka pirkimo procedūros, o automobilių pristatymui būtinas kelių mėnesių terminas.

Valdybos nariai aptarė numatomą lengvųjų automobilių nuomos pirkimą. Pažymėta, jog toks pirkimas yra būtinas. Pasiūlyta suapvalinti pirkimui numatomas lėšas.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją ir pritarti didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams:

1. sandoriui dėl vairuotojų egzaminavimui skirtų 23 lengvųjų automobilių nuomos pirkimo;
2. sandoriui dėl vairuotojų egzaminavimui skirtų 25 lengvųjų automobilių nuomos pirkimo.

Balsavo:

Už - 7

Prieš - 0

8. SVARSTYTA. Dėl numatomų investicijų.

8.1. VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis informavo, kad Lietuvos Respublikos Vyriausybė pritarė privalomos centralizuotos transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos (toliau – TPSAS) įdiegimo poreikiui. Šiuo metu yra parengtas ir Lietuvos Respublikos Seimui svarstyti teikiamas Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 1, 20 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo projektas. Įstatymo projekte nustatyta, kad asmenys privalės deklaruoti apie visas įgytas ar perleistas transporto priemones Kelių transporto priemonių registro tvarkytojui. Kelių transporto priemonių registro valdytoja yra Vidaus reikalų ministerija, o tvarkytoja – VĮ „Regitra“. Tuo atveju, jei LRS patvirtins siūlomus pakeitimus, įmonei teks investuoti į programinių priemonių kūrimą ir priežiūrą. Be to, tikėtina, kad naujai veiklai tvarkyti gali papildomai prireikti 6 darbuotojų.

Įsigytos transporto priemonės deklaravimas būtų nemokamas, todėl gali tekti koreguoti kai kurių paslaugų įkainius.

Valdybos nariai aptarė galimo TPSAS diegimo klausimus ir to įtaką įmonės veiklai. Taip pat aptartas šios investicijos įtraukimo į įmonės 2020-2023 m. veiklos strategiją tikslingumas kol nėra patvirtintas Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pakeitimas.

Įmonės vadovybės nuomone pasirengti galimai veiklai reikėtų iš anksto, o įmonės veiklos strategijoje bei įmonės turto įsigijimo ir skolinimosi plane galima pažymėti, kad investicijų projektas bus vykdomas priėmus Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pakeitimus.

8.2. VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis informavo, kad buvo atlikta galimybių studija dėl Vilniaus filialo perkėlimo prie įmonės direkcijos (Liepkalnio g. 97) (pastatant naujus ir (ar) pritaikant esamus pastatus). Tačiau įvertinus šiame rajone esančius eismo srautus, numatomas gatvių rekonstrukcijas, nuspręsta šio varianto atsisakyti. Siūloma atlikti Vilniaus filialo administracinio pastato (Lentvario g. 7) I aukšto, kuriame vykdoma transporto priemonių registracija, remontą. Numatyta padidinti klientams skirtos salės plotą, pertvarkyti kabinetus, pakeisti šildymo sistemą, kompiuterinių ryšių tinklus, elektros instaliaciją, vėdinimo ir oro vėsinimo sistemas ir kitus inžinerinius tinklus bei sistemas. Valdybos nariams pademonstruota suremontuotų pastato ir vidinių patalpų vizualizacija.

Valdybos nariai pasidomėjo tokio remonto įtaka klientų aptarnavimui, laukimo laiko mažėjimui ir pan. Pateiktas komentaras, kad esminės įtakos paslaugų suteikimo laikui pertvarkos neturės, tačiau klientams bus patogiau. Be to, daliai klientų bus paprasčiau nueiti prie juos aptarnausiančio įmonės specialisto, nes šiuo metu dalis klientų aptarnavimui skirtų kabinetų yra vidinėse patalpose ir ne visi klientai juos iškart suranda.

Valdybos pirmininkė I. Smailienė atkreipė dėmesį, kad būtina tiksliai įvertinti įmonės finansines galimybes vykdyti šį investicijų projektą. Atsižvelgiant į tai, jog lėšos investicijai buvo skaičiuotos naudojantis seniai parengtu projektu, pasiūlyta suapvalinti numatytą sumą, kad patikslintus projektą ir galimai kiek padidėjus remonto kainai nereikėtų tikslinti patvirtintos įmonės strategijos ir kitų dokumentų.

NUTARTA:

1. Pritarti numatomoms įmonės investicijoms į TPSAS (centralizuotos transporto priemonių savininkų apskaitos sistemos) diegimą ir įtraukti į įmonės veiklos strategiją, pažymint, kad investicijų projektas bus vykdomas, jei Lietuvos Respublikos Seimas priims atitinkamus Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pakeitimus.

2. Pritarti numatomoms įmonės investicijoms į Vilniaus filialo administracinio pastato patalpų remontą ir įtraukti į įmonės veiklos strategiją, pažymint, kad investicijų projektas bus vykdomas, jei įmonė turės tam pakankamai lėšų.

Balsavo:

Už - 7

Prieš - 0

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. VĮ „Regitra“ valdybos 2020 m. veiklos planas.
3. VĮ „Regitra“ 2020-2023 m. veiklos strateginiai rodikliai.

Valdybos pirmininkė

Ilona Smailienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VI „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2020-01-06
Vilnius

2020 m. sausio 13 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis. Posėdis įvyks Vidaus reikalų ministerijoje (Šventaragio g. 2), 220 kab. Pradžia 10.00 val.

Darbotvarkė:

1. Valdybos 2020 m. veiklos plano projekto svarstymas.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
2. Valdybos per 2019 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
3. Dėl pritarimo įmonės strateginiams veiklos rodikliams.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
4. Dėl Audito komiteto veiklos per IV ketvirtį įvertinimo, atlygio komiteto nariams skyrimo.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
5. Dėl naujo audito komiteto nepriklausomo nario patvirtinimo.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
6. Dėl audito komiteto sudėties.
7. Dėl pritarimo didelės vertės sandoriams.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
8. Dėl numatomų investicijų.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.

PATVIRTINTA
VĮ „Regitra“ valdybos
2020 m. sausio 13 d. posėdyje
protokolu Nr. 1

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS 2020 METŲ VEIKLOS
PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Rengėjas
1.	Valdybos 2020 m. veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	Sausio mėn.	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
2.	Valdybos per 2019 m. priimtų sprendimų įgyvendinimo aptarimas	Sausio mėn.	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
3.	VĮ „Regitra“ laisvų piniginių išteklių investavimo per 2019 m. sprendimų efektyvumo vertinimas	Vasario mėn.	Finansų skyrius
4.	Įmonės Audito komiteto 2019 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas ¹	I ketvirtis	Audito komitetas
5.	VĮ „Regitra“ 2020 m. pirkimų plano pristatymas	I ketvirtis	Viešųjų pirkimų skyrius
6.	VĮ „Regitra“ 2020 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas, VĮ „Regitra“ 2020 m. pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas (įvertinant numatyto turto įsigijimo ir skolinimosi plano bei pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymą 2019 m.)	I ketvirtis	Finansų ir Turto valdymo skyriai
7.	Įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2019 m., aptarimas	I ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
8.	VĮ „Regitra“ 2019 m. finansinės veiklos aptarimas ir metinės finansinės atskaitomybės svarstymas	Iki balandžio 15 d.	Finansų skyrius
9.	VĮ „Regitra“ 2019 m. pelno paskirstymo projekto svarstymas	Iki balandžio 15 d.	Finansų skyrius
10.	Informacijos apie vykdomus įmonės patalpų remonto bei renovacijos darbus ir padėtį su padalinių veiklai nuomojamomis patalpomis pristatymas	II ketvirtis	Turto valdymo ir Teisės skyriai
11.	Per I pusmetį pasiektų įmonės veiklos ir veiklos finansinių rodiklių įvertinimas	III ketvirtis	Finansų skyrius, vadovybė
12.	Įmonės 2020-2023 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per I pusmetį, aptarimas	III ketvirtis	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius

¹ Audito komiteto nuostatuose numatyta, kad Audito komitetas ne rečiau kaip kartą per metus ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų vasario 15 d. pateikia valdybai rašytinę savo veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Rengėjas
13.	Informacijos apie vykdomų investicinių projektų (statybos bei remonto darbų) vykdymo eigą ir kitų didelės vertės pirkimų vykdymą aptarimas	III ketvirtis	Turto valdymo ir Viešųjų pirkimų skyriai
14.	Strateginė sesija. Įmonės 2021-2024 metų veiklos strategijos projekto ir 2021-2024 metais numatomų investicijų aptarimas	Liepos mėn.	Įmonės vadovybė
15.	Įmonės 2021-2024 metų veiklos strategijos ir numatomų veiklos rodiklių, taip pat investicijų poreikio 2021-2024 metams derinimas	Rugsėjo-spalio mėn.	Veiklos planavimo ir kokybės valdymo, Finansų, Turto valdymo skyriai
16.	Informacijos apie įmonės finansinės rizikos valdymą aptarimas	II, III, IV ketvirčiai	Finansų skyrius
17.	Įmonės Audito komiteto pateikiamos informacijos aptarimas	Per metus pagal poreikį	Audito komitetas
18.	Pritarimas didelės vertės (virš 150 tūkst. eurų be PVM) sandoriams, kurių sudarymui būtinas išankstinis valdybos pritarimas	Per metus pagal poreikį	Skyriai pagal kompetenciją
19.	Kitų įmonės veiklos klausimų, inicijuojamų Valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka, svarstymas	Per metus pagal poreikį	Valdybos pirmininkas, nariai, įmonės vadovybė

PATVIRTINTA
VI „Regitra“ valdybos
2020 m. sausio 13 d. posėdyje
protokolu Nr. 1

VI „Regitra“ Strateginių tikslų ir uždavinių vertinimo rodikliai 2020-2023 metams

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
01	Strateginis tikslas – Augantis paslaugų, teikiamų skaitmeniniais kanalais, naudojimas				
R-01-01	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais ¹	15	17	20	23
R-01-02	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	16	18	23	25
01.01.	Uždavinys – Vystyti „draugiškas“ vartotojui skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas				
P-01-01-01	Skaitmeniniais kanalais teikiamomis paslaugomis pasinaudojusių klientų, teigiamai vertinančių paslaugos patogumą, didėjimas procentais ²	2	2	2	2
P-01-01-02	Skaitmeniniais kanalais gautų prašymų, išnagrinėtų per nustatytą terminą, dalis, ne mažiau kaip, procentais	100	100	100	100
P-01-01-03	Konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų naudojimo mažėjimas, procentais	5 ³	5	5	5
01.02.	Uždavinys – Didinti paslaugų teikimo skaitmeninių kanalų žinomumą				
P-01-02-01	Prisijungusių paslaugų teikimo portaluose klientų skaičius, ne mažiau kaip, tūkst. per metus	1050	1100	1150	1200
02	Strateginis tikslas – Patogios, kokybiškos ir rentabilios paslaugos				

¹ Neskaiciuojamos paslaugos, kai reikalinga nustatyti transporto priemonės tapatumą.

² 2019 m. atliekama apklausa ir bus nustatytas esamas pasitenkinimo lygis.

³ 2020 m. numatyta įdiegti atskirą konsultacijų apskaitą dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų. Siekiama, kad konsultacijų dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų mažėtų, tai reikštų, kad paslaugos patogios ir suprantamos, klientai geba pasinaudoti paslaugomis be konsultantų pagalbos.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
R-02-01	Teigiamai įmonės paslaugas vertinančių klientų dalis, ne mažiau kaip, procentais ⁴	90	91	91	91
R-02-02	Supaprastinta teikiamų paslaugų arba sumažinta paslaugų administracinė našta, paslaugų skaičius	3	3	3	3
R-02-03	Pagrįstais pripažintų skundų dėl įmonės pagrindinės veiklos mažėjimas, ne mažiau kaip, procentais	1	1	1	1
02.01.	Uždavinys – Didinti klientų patenkinimą teikiamomis paslaugomis				
P-02-01-01	Vidutinis iš anksto neužsiregistravusių klientų laukimo laikas padaliniuose paslaugoms gauti, ne ilgiau kaip, minutėmis	35	30	27	25
P-02-01-02	Iš anksto užsiregistravusių paslaugoms padaliniuose gauti klientų dalis, procentais	5	6	7	8
P-02-01-03	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzaminavimo laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	12	12	12	12
P-02-01-04	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzaminavimo laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis	23	22	21	21
P-02-01-05	Klientus tiesiogiai įtakojančių IT incidentų, nesusijusių su išoriniais informacijos teikėjais, vidutinis suvaldymo laikas, ne daugiau kaip, minutėmis	180	120	100	90
02.02.	Uždavinys – Gerinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą				
P-02-02-01	Viešajam saugumui svarbaus valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, proc. ⁵ <i>Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių strateginio veiklos plano rodiklis</i>	89	90	91	95

⁴ Klientų patenkinimo tyrimas atliekamas pagal klausimyną, kuris suderintas su Vidaus reikalų ministerija 2017 metais. Šis rodiklis patvirtintas Vidaus reikalų ministro 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1V-742.

⁵ Skačiuojama naujai įvestų Kelių transporto priemonių registro objektų dalis, kuriuose nėra klaidų.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
02.03.	Uždavinys – Išlaikyti vairavimo egzaminų centruose teikiamų paslaugų patikimumą				
P-02-03-01	Bendras stebėtų praktikos egzaminų, vertinant egzaminuotojo darbo kokybę, ne mažiau kaip, skaičius ⁶	500	500	500	500
P-02-03-02	Peržiūrėta egzaminų vaizdo įrašų, ne mažiau kaip, skaičius	150	150	150	150
02.04.	Uždavinys – Išlaikyti patikimą ir rentabilų klientų aptarnavimo tinklą				
P-02-04-01	Įmonės grynasis pelningumas, ne mažiau kaip, procentais	13,50	12,77	12,07	12,00
P-02-04-02	Pardavimų pajamos, mln. eurų ⁷	26,0	26,0	26,0	26,0
P-02-04-03	Pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą bei amortizaciją (EBITDA), mln. eurų	5,5	5,7	5,5	5,5
P-02-04-04	Grynasis pelnas, mln. eurų	3,5	3,4	3,3	3,3
03	Strateginis tikslas – Efektyvus ir veiksmingas veiklos procesų ir personalo valdymas				
R-03-01	Pozityvios darbo aplinkos indeksas, balais ⁸ <i>Tyrimų koordinatorius – Vidaus reikalų ministerijos projektų ir kokybės valdymo grupė</i>	-	5,4	-	5,5
03.01.	Uždavinys – Užtikrinti kompetencijų modelių pagrįstą ir racionalų personalo valdymą				
P-03-01-01	Darbuotojų savanoriška kaita, ne daugiau kaip, procentais <i>Optimali rodiklio reikšmė – 3</i>	3	3	3	3
P-03-01-02	Darbuotojo mokymams skirtų valandų skaičius, ne mažiau kaip, akademinų valandų skaičius per metus	19	19	20	21
03.02.	Uždavinys – Didinti veiklos skaidrumą				

⁶ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2012 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. 1V-516 „Dėl reikalavimų motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminuotojams aprašo patvirtinimo“, kiekvienas egzaminuotojas, egzaminuojantis vairuotojus, kasmet turi būti stebimas ne trumpiau kaip pusę darbo dienos.

⁷ Šis rodiklis nustatytas Įmonės vadovo darbo užmokesčio nustatymo tvarkos apraše.

⁸ Rodiklis skaičiuojamas remiantis VRM atlikto tyrimo duomenis. Pozityviai darbo aplinkai naudojami šie pasitenkinimo darbo aplinka ir sąlygomis rodikliai: darbo vieta, einamos pareigos, galimybė tobulinti kvalifikaciją, darbo turinys, darbo sąlygos, psichologinis klimatas, darbo krūvis, darbo organizavimas, karjeros galimybės, darbo užmokestis. Rodiklio reikšmės intervalas nuo 0 iki 10, kur 0 – darbuotojai visiškai nepatenkinti darbo aplinka, 10 – darbuotojai visiškai patenkinti darbo aplinka.

Kodas	Tikslų, uždavinių, vertinimo rodiklių pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo rodiklių reikšmės			
		2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
P-03-02-01	Darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, procentais <i>Rodiklio koordinatorius – VRM Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyrius</i>	75	77	79	80
P-03-02-02	Darbuotojų korupcijos suvokimo lygis, procentais	55	60	65	70
03.03	Uždavinys – Gerinti vidinę komunikaciją				
P-03-03-01	Įmonės darbuotojų, patenkintų vidine komunikacija, didėjimas, procentais ⁹	-	5	5	5
P-03-03-02	Vidinės komunikacijos turinio ir periodiškumo didėjimas, procentais ¹⁰	-	5	5	5
03.04	Uždavinys – Tobulinti veiklos procesų valdymą				
P-03-04-01	Įmonės vadovaujančių darbuotojų patvirtintų tikslų, susijusių su veiklos procesų efektyvumo didinimu, dalis, procentais ¹¹	30	35	40	50

⁹ 2020 metais bus įvertintas darbuotojų pasitenkinimo rodiklis, o 2021 ir vėlesniais metais bus nustatytas pokytis.

¹⁰ Komunikacijos specialistų parengtų informacinių pranešimų įmonės darbuotojams skaičių bus stebima nuolat didinti. Pranešimai darbuotojams yra skirti informuoti apie veiklos organizavimo pokyčius, vadovų priimtus sprendimus ir pan. 2020 metais įvertinus vidinės komunikacijos apimtį, 2021 ir vėlesniais metais bus galima nustatyti pokytį.

¹¹ Įmonės darbuotojai kiekvienam metų ketvirčiui kelia tikslus, pagal kuriuos vertinami pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui. Siekiama, kad kuo didesnė tikslų dalis būtų susijusi su veiklos efektyvumo didinimu.